

**ZARZĄDZENIE NR 182/2017**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 27 września 2017 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakałarzewie do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam niżej wymienionych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakałarzewie, zwanego dalej GOPS w Bakałarzewie, do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań oraz dokumentów wytworzonych w GOPS w Bakałarzewie:

1. Wiesława Kurzynowska – Kierownik GOPS w Bakałarzewie,
2. Alicja Reczkowska – Główny Księgowy GOPS w Bakałarzewie,
3. Maria Żukowska - Omilian – Inspektor GOPS w Bakałarzewie,
4. Maria Szwejser – Pracownik socjalny GOPS w Bakałarzewie,
5. Paulina Miłun – Pracownik socjalny GOPS w Bakałarzewie,
6. Marta Ewa Deja – Pracownik socjalny GOPS w Bakałarzewie,
7. Małgorzata Pietrewicz – Asystent rodziny GOPS w Bakałarzewie.

**§ 2.** W przypadku powstania obowiązku pobrania opłaty skarbowej osoby dokonujące potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej.

**§ 3.** Potwierdzone kopie dokumentów mogą być wydawane na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem oraz z pieczętką imienną osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakałarzewie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 182/2017

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 27 września 2017 r.

**Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu**

Bakalarzewo, .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu**

Proszę o potwierdzenie zgodności z oryginałem kserokopii następującego dokumentu:

.....  
Ilość stron .....

Nr potwierdzenia wpłaty opłaty skarbowej .....

.....  
podpis wnioskodawcy