

ZARZĄDZENIE NR 181/2017
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań oraz dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo:

1. Zbigniew Szymański - Sekretarz Gminy,
2. Alicja Przyborowska - Skarbnik Gminy,
3. Marian Skupski - Kierownik USC,
4. Ewa Żukowska - Kierownik Referatu Organizacyjno-Promocyjno-Administracyjnego,
5. Krystyna Gorlo - Inspektor,
6. Janina Wróblewska - Inspektor,
7. Wiesława Jurewicz - Inspektor,
8. Alicja Sadowska - Inspektor,
9. Monika Kozłowska - Referent,
10. Kamil Gajewski - Młodszy Referent,
11. Tomasz Przemielewski - Młodszy Referent.

§ 2. W przypadku powstania obowiązku pobrania opłaty skarbowej osoby dokonujące potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej.

§ 3. Potwierdzone kopie dokumentów mogą być wydawane na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem oraz z pieczęcią imienną osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 181/2017

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 27 września 2017 r.

Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu

Bakalarzewo,

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu

Proszę o potwierdzenie zgodności z oryginałem kserokopii następującego dokumentu:

.....
Ilość stron

Nr potwierdzenia wpłaty opłaty skarbowej

.....
podpis wnioskodawcy