

**ZARZĄDZENIE NR 121/2016**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w 2017 roku u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Bakałarzewo**

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) Wójt Gminy Bakałarzewo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Bakałarzewo oraz osób fizycznych na terenie Gminy Bakałarzewo, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Kamila Gajewskiego – pomoc administracyjna
- 2) Justynę Chrzanowską – młodszego referenta,
- 3) Helenę Kiersnowską – młodszego referenta,
- 4) Małgorzatę Sowulewską – młodszego referenta.

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Bakałarzewo wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Bakałarzewo. Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Bakałarzewo, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4. 1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – *Kontrola podatkowa* – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Bakałarzewo zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Bakałarzewo przeprowadzona zostanie w okresie **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** zgodnie z planem kontroli podatkowej.

2. Plan kontroli podatkowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 121/2016

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**PLAN KONTROLI PODATKOWEJ  
U PODATNIKÓW Z TERENU GMINY BAKALARZEWO  
W 2017 ROKU  
(podatek od nieruchomości)**

I – II kwartał - 1 budynek mieszkalny – Nowa Wieś

3 budynki mieszkalne - Matłak

III - IV kwartał – 3 budynki mieszkalne – Stara Chmielówka

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 121/2016  
Wójta Gminy Bakalarzewo  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### 1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....  
*(nazwa lub imię i nazwisko)*

.....  
*(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)*

### 2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1) .....

*(imię i nazwisko)*

.....  
*(stanowisko służbowe)*

.....  
*(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)*

2) .....

*(imię i nazwisko)*

.....  
*(stanowisko służbowe)*

.....  
*(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)*

3) .....

*(imię i nazwisko)*

.....  
*(stanowisko służbowe)*

.....  
*(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)*

### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....

**5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI**

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej

terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

#### **9. POUCZENIE O OBOWIĄZKU ZAWIADOMIENIA ORGANU PODATKOWEGO PRZEZ KONTROLOWANEGO O KAŻDEJ ZMIANIE SWOJEGO ADRESU**

Kontrolowany podatnik ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

#### **PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:**

1) .....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis)*

2) .....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis)*

3) .....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis)*

#### **POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....

*(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)*

.....

*(data doręczenia)*

*(podpis)*