

ZARZĄDZENIE NR 71/2016
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) oraz art. 14a ust. 4, art.17 ust. 3a i art.71b ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, a także ośrodek umożliwiający realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) uczniach niepełnosprawnych lub uczniach - należy przez to rozumieć niepełnosprawnych uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty, dzieci z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jak również dzieci i młodzieży upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, w tym uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 3) opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad niepełnosprawnym uczniem.

§ 2. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają opiekunowie,

2. Zadanie o którym mowa w ust.1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 na trasie dom – szkoła - dom, który mogą wykonywać ich opiekunowie.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunom uczniów niepełnosprawnych:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnością sprzężoną, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Bakałarzewo wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakałarzewo najpóźniej do dnia 15 września każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekunów odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem i opiekunami.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego opiekunów do szkoły środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 i 3.

§ 5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i stawki za 1 kilometr przebiegu w wysokości 0,50 zł oraz liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 7. Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 8. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do każdej przedmiotowej umowy.

§ 10. Rachunek, o którym mowa w § 9 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, nie później niż do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 0050/55/2012 Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2016

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o*:

1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnej i jego opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej

2. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. nazwisko i imię ucznia:

2. data i miejsce urodzenia:

3. adres zamieszkania ucznia:

4. nazwa i adres szkoły, do której będzie uczęszczał lub uczęszcza uczeń:
.....

5. nazwisko i imię opiekuna, numer dowodu tożsamości:
.....

6. adres zamieszkania opiekuna:
.....

7. okres dowożenia do szkoły: od do

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego).

8. środek komunikacji publicznej:¹

9. informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm.²

10. oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2016 r. poz. 627 z późn. zm.).²

Załączniki do wniosku*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,

2. aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),

3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),

4. potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka,

5. kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,²

6. kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW,²

7. ksero uprawnienia do kierowania pojazdem,²

8. ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji ucznia, uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej,¹

9. inne dokumenty

.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednio podkreślić;

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej;

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 71/2016

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

UMOWA nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, reprezentowaną przez:

Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Alicji Przyborowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem..... zam.....legitymującym się dowodem osobistym nr....., PESEL nr: Opiekunem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 14a lub art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pan.....zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania–szkoła–miejsce zamieszkania) który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi ucznia do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolacje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Do rachunku Opiekun obowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)..... (nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.)

§ 8. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

Załącznik do Załącznika Nr 2

**Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji
publicznej**

....., dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji
publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna.....

(imię i nazwisko opiekuna ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania, tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Liczba dni obecności dziecka w szkole

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł

(słownie:.....)

Załączniki:

- bilety za przejazd szt.

.....
(data, podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

.....
(pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności ucznia w szkolew wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis dyrektora
szkoły lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA UG Bakalarzewo

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:zł

(słownie.....)

.....

(sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis Wójta)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 71/2016

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

UMOWA nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, reprezentowaną przez:

Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Alicji Przyborowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

PESEL nr: - opiekunem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 14a lub art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemu.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania)

.....
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)

.....o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW), który posiada aktualne badania techniczne ważne do dnia.....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny oraz wykonywania obowiązkowych badań technicznych pojazdu.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna lub osób trzecich.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł.

3. Odległość z domu ucznia do szkoły według oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku wynosi km.

4. Opiekun dowozi ucznia do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp.). Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)..... (nr rachunku)środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku i poświadczenia ilości dni obecności ucznia w szkole.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz.361 z późn. zm.)

§ 8. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły
Rozliczenie

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły
WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rachunek za przejazdu ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Liczba dni obecności ucznia w szkole

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkołykm x 2 x stawka za 1 km przebiegu

.....zł/km x liczba dni obecności w szkole=zł

(słownie.....)

.....
(data, podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

.....
(pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności ucznia w szkolew wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis dyrektora
szkoły lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA UG Bakalarzewo

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:zł

(słownie:)

.....

(sprawdzono pod względem formalnym

i rachunkowym)

.....

(data, podpis Wójta)