

Zarządzenie Nr 128/2015
Wójta Gminy Bakalarzewo
z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Bakalarzewo

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 19 § 8 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz. 1619 z póź. zm.) w związku z art. 6qa § 1 ustawy z dnia 13 września 1966r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Instrukcję egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z podstawowymi zasadami przeprowadzania egzekucji administracyjnej zawartymi w niniejszej instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia oraz do przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Bakalarzewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

dr Tomasz Naruszewicz

**Instrukcja egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w
Urzędzie Gminy Bakalarzewo**

I. Zadania i organizacja pracy

§ 1

1. Postępowanie egzekucyjne w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzi się w Urzędzie Gminy Bakalarzewo na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

§ 2

Do zadań pracownika mającego w zakresie prowadzenie egzekucji administracyjnej z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy:

1) przygotowywanie i wysyłanie upomnień zawierających:

a) nazwę wierzyciela i adres jego siedziby lub jego jednostki organizacyjnej;

b) datę wystawienia upomnienia;

c) nazwę lub nazwisko i imię zobowiązanego, do którego jest kierowane, adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz dane identyfikacyjne, o ile są znane wierzycielowi;

d) wskazanie:

- wysokości i rodzaju należności pieniężnej, którą należy uiścić oraz okresu, którego dotyczy,
- rodzaju i wysokości odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej naliczonych na dzień wystawienia upomnienia oraz stawki tych odsetek, według której należy obliczyć dalsze odsetki

- sposobu zapłaty należność pieniężnej

- wysokości należnych kosztów upomnienia;

e) wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem do skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia;

f) pouczenie, że w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego powstaje obowiązek uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które zaspokajane są w pierwszej kolejności;

g) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela,

2) potwierdzanie informacji o figurowaniu i niezaleganiu zaległościami będącymi w egzekucji

administracyjnej,

3) sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji zadań egzekucji administracyjnej,

II. Wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

§ 3

W postępowaniu egzekucyjnym w sprawach nie unormowanych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

§ 4

W postępowaniu egzekucyjnym stosuje się wzory formularzy określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 655). oraz własne zatwierdzone do stosowania przez Wójta Gminy Bakalarzewo: upomnienie załącznik nr 1 i tytuł wykonawczy załącznik nr 2, stanowiące załączniki do instrukcji egzekucji administracyjnej.

III. Wszczęcie egzekucji

§ 5

1. Przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego pracownik mający w zakresie prowadzenie egzekucji administracyjnej z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Urzędu Gminy Bakalarzewo jest obowiązany:

a) sprawdzić, czy tytuł wykonawczy zawiera wszystkie elementy, a mianowicie:

- oznaczenie wierzyciela,
- wskazanie imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także określenie zatrudniającego go pracodawcy i jego adresu, jeżeli wierzyciel posiada taką informację,
- treść podlegającego egzekucji obowiązku, podstawę prawną tego obowiązku oraz stwierdzenie, że obowiązek jest wymagalny, a w przypadku egzekucji należności pieniężnej – także określenie jej wysokości, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie oraz rodzaju i stawki tych odsetek,
- wskazanie zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń,
- wskazanie podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej,

- wskazanie podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej,
- datę wystawienia tytułu, podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela'
- pouczenie zobowiązanego o skutkach niezawiadomienia organu egzekucyjnego o zmianie miejsca pobytu,
- pouczenie zobowiązanego o przysługującym mu terminie 7 dni prawie zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
- wskazanie środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych,
- datę doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawę prawną braku tego obowiązku.

IV. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego

§ 6

1. W razie okazania przez zobowiązanego dowodu stwierdzającego wygaśnięcie egzekwowanego zobowiązania pieniężnego (np. uiszczenie, umorzenie) bądź odroczenie terminu płatności lub rozłożenie spłaty na raty i dotrzymywanie tych rat, albo gdy zachodzi błąd co do osoby zobowiązanego, organ egzekucyjny i poborca przeprowadzający egzekucję powinni odstąpić od wykonania czynności egzekucyjnych.

2. Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego nie wstrzymuje tego postępowania. Organ egzekucyjny może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać postępowanie egzekucyjne lub niektóre czynności egzekucyjne do czasu rozpatrzenia zarzutu.

3. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego polega na wstrzymaniu czynności egzekucyjnych wskutek powstanie określonych przeszkód w prowadzeniu tego postępowania, uzasadniających konieczność czasowego zaniechania prowadzenia egzekucji. Przeszkody uzasadniające zawieszenie postępowania egzekucyjnego powinny pojawić się w jego toku, a także muszą być prawdopodobne do usunięcia.

§ 7

1. Postępowanie egzekucyjne ulega zawieszeniu w całości lub części:

- a) w razie wstrzymania wykonania, odroczenia terminu wykonania obowiązku albo rozłożenia na raty spłat należności pieniężnej,
- b) w razie śmierci zobowiązanego, jeżeli obowiązek nie jest ściśle związany z osobą zmarłego,
- c) w razie utraty przez zobowiązanego zdolności do czynności prawnych i braku jego przedstawiciela ustawowego,
- d) na żądanie wierzyciela,

e) w innych przypadkach przewidzianych w ustawach.

2. Organ egzekucyjny wydaje postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego. Postanowienie powinno być doręczone zobowiązanemu oraz wierzycielowi nie będącemu jednocześnie organem egzekucyjnym.

3. Na postanowienie organu egzekucyjnego o zawieszeniu postępowania lub o odmowie zawieszenia tego postępowania służy zażalenie.

§ 8

1. Postępowanie egzekucyjne umarza się:

a) jeżeli obowiązek został wykonany przed wszczęciem postępowania,

b) jeżeli obowiązek nie jest wymagalny, został umorzony, lub wygasł z innego powodu albo jeżeli obowiązek nie istniał,

c) jeżeli egzekwowany obowiązek został określony niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z decyzji organu administracyjnego, orzeczenia sądowego albo bezpośrednio z przepisu prawa,

d) gdy zachodzi błąd co do osoby zobowiązanego lub gdy egzekucja nie może być prowadzona ze względu na osobę zobowiązanego,

e) jeżeli obowiązek o charakterze niepieniężnym okazał się niewykonalny,

f) w przypadku śmierci zobowiązanego, gdy obowiązek jest ściśle związany z osobą zmarłego,

g) jeżeli egzekucja administracyjna lub zastosowany środek egzekucyjny są niedopuszczalne albo zobowiązanemu nie doręczono upomnienia, mimo iż obowiązek taki ciążył na wierzycielu,

h) jeżeli postępowanie egzekucyjne zawieszone na żądanie wierzyciela nie zostało podjęte przed upływem 12 miesięcy od dnia zgłoszenia tego żądania,

i) na żądanie wierzyciela,

j) w innych przypadkach przewidzianych w ustawach.

2. Organ egzekucyjny wydaje w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego. Postanowienie powinno być doręczone zobowiązanemu oraz wierzycielowi niebędącemu jednocześnie organem egzekucyjnym. Postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego zamieszcza się pod tytułem wykonawczym.

3. Postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wydaje się na żądanie zobowiązanego lub wierzyciela albo z urzędu.

4. Na postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego przysługuje zażalenie zobowiązanemu oraz wierzycielowi nie będącemu jednocześnie organem egzekucyjnym.

V. Sprawozdawczość

§ 9

1. Sprawozdania i informacje sporządzane w Urzędzie Gminy Bakalarzewo zarówno okresowe, jak i sporządzane sporadycznie dla potrzeb organów nadrzędnych powinny być przechowywane w

odrębnej teczce, przewidzianej w wykazie akt Urzędu Gminy Bakalarzewo

2. Przy odpisach sprawozdań należy przechowywać również zestawienia, obliczenia i inne materiały, zaopatrzone w adnotacje wskazujące, z jakich materiałów źródłowych dane do sprawozdań zostały zaczerpnięte.

3. Sprawozdawczość powinna opierać się na danych zawartych w rejestrach, ewidencjach i innych zapiskach, w których zapisy powinny być prowadzone na podstawie odnośnych dokumentów w sposób umożliwiający sprawdzenie prawidłowości zapisów. Wszystkie podawane w sprawozdaniach cyfry powinny być udokumentowane. Jeżeli w sprawozdaniu zostanie popełniony błąd, należy go sprostować natychmiast po ujawnieniu.

4. W Urzędzie Gminy Bakalarzewo sporządza się sprawozdania kwartalnie.

W Ó J T

Dr Tomasz Narasiewicz

miejsowość, data.....

Wójt Gminy Bakalarzewo
ul. Rynek 3
16-423 Bakalarzewo



01 2087

Za potwierdzeniem odbioru

UPOMNIENIE Nr.....

z dnia

nr karty:

PESEL:

Adresat:

.....
Imie i Nazwisko / nazwa

.....
Adres zamieszkania / siedziby

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1619) w z y w a s i ę do uregulowania następujących należności pieniężnych:

Rodzaj należności pieniężnej: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
Lp.	Okres (termin), którego należność pieniężna dotyczy	Kwota należności głównej w zł (od kwoty naliczane są odsetki)	Termin, od którego nalicza się odsetki za zwłokę (następny dzień po terminie płatności)	Kwota odsetek na dzień wystawienia upomnienia w zł
1				
2				

Rodzaj odsetek, stawka odsetek na dzień wystawienia upomnienia:
Pobiera się odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych wg. stawki 8 % w skali rocznej

Razem należność (należność główna plus odsetki):

Koszty upomnienia: 11,60 zł

Razem do zapłaty:

Wyżej wymienioną należność (po doliczeniu dalszych odsetek do dnia zapłaty włącznie) należy wpłacić w ciągu 7 dni licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia na rachunek bankowy Urzędu

jeżeli odsetki (w całości) nie przekroczą kwoty 8,70 zł odsetek tych nie nalicza się wcale a dokonuje wyłącznie wpłaty należności głównej oraz kosztów upomnienia z pozycji "Razem do zapłaty:"

Zgodnie z art. 147 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U.2015 poz. 613) oraz art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013 poz. 267 ze zm.) strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą obowiązana jest ustanowić w kraju pełnomocnika do spraw doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla strony pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

W przypadku nieuregulowania we wskazanym terminie w/w należności pieniężnych wraz z odsetkami, o ile są należne, i kosztami upomnienia, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji, które zaspokajane są w pierwszej kolejności.

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela)

W O J T
dr Tomasz Naruszewicz

TW-1		TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz.1619), zwanej dalej „ustawą”					
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia		3. Rodzaj dokumentu <input checked="" type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy	
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego		5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego			
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego					
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH - MAŁZONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE					
A.1.					
1. Rodzaj zobowiązanego <input checked="" type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego <input checked="" type="checkbox"/> 1. podmiot u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia			
3. Imię		4. Nazwisko/Nazwa			
5. Kraj		6. Województwo		7. Powiat	
8. Gmina		9. Ulica		10. Numer domu 2	11. Numer lokalu
12. Miejscowość		13. Kod pocztowy		14. Poczta	
15. NIP		16. Numer PESEL		17. REGON	
18. Data urodzenia		19. Imię ojca		20. Imię matki	
21. Numer telefonu		22. Adres e-mail			
23. Pracodawca zobowiązanego i jego adres					
E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH					
1. Akt normatywny art. 6m Ustawy z 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz 1399 z późn. zm.)					
2. Rodzaj należności pieniężnej Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi					
3. Podstawa prawna obowiązku <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku		5. Data wydania orzeczenia	
6. Rodzaj odsetek <input checked="" type="checkbox"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. odsetki ustawowe <input type="checkbox"/> 3. połowa odsetek za zwłokę <input type="checkbox"/> 4. nie pobiera się odsetek		7. Stawka odsetek 8,00 %			
8. Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia nie wystąpiło					
9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/data doręczenia upomnienia				10. Kwota kosztów upomnienia	
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie					
11. Inna podstawa prawna					
E.1.					
1. Kwota należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	
4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej			
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna					
5. data/od dnia:		6. do dnia:			
E.2.					
1. Kwota należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	
4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej			
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna					
5. data/od dnia:		6. do dnia:			

F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA

1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela
5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną	
6. Numer rachunku bankowego	
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszącej o wszczęcie egzekucji administracyjnej	7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

G. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej	
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.
	2. Data nadania klauzuli

H. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
---	---	--

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Jeżeli w części B wpisano dane małżonka zobowiązanego tytuł wykonawczy stanowi podstawę do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego małżonków i majątku osobistego zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia, do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej. W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego zobowiązanemu nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w terminie 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna na podstawie art. 168d § 3 ustawy.

TW-1		TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH „odpis tytułu wykonawczego”		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz.1619), zwanej dalej „ustawą”					
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia		3. Rodzaj dokumentu <input checked="" type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy	
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego		5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego			
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydane tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego					
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE					
A.1. 1. Rodzaj zobowiązanego <input checked="" type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego <input checked="" type="checkbox"/> 1. podmiot u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następcą prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia			
3. Imię		4. Nazwisko/Nazwa			
5. Kraj		6. Województwo		7. Powiat	
8. Gmina		9. Ulica		10. Numer domu 2	11. Numer lokalu
12. Miejscowość			13. Kod pocztowy		14. Poczta
15. NIP		16. Numer PESEL		17. REGON	
18. Data urodzenia		19. Imię ojca		20. Imię matki	
21. Numer telefonu		22. Adres e-mail			
23. Pracodawca zobowiązanego i jego adres					
E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH					
1. Akt normatywny art. 6m Ustawy z 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz 1399 z późn. zm.)					
2. Rodzaj należności pieniężnej Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi					
3. Podstawa prawna obowiązku <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku		5. Data wydania orzeczenia	
6. Rodzaj odsetek <input checked="" type="checkbox"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 3. połowa odsetek za zwłokę		<input type="checkbox"/> 2. odsetki ustawowe <input type="checkbox"/> 4. nie pobiera się odsetek		7. Stawka odsetek 8,00 %	
8. Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia nie wystąpiło					
9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/data doręczenia upomnienia				10. Kwota kosztów upomnienia	
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie					
11. Inna podstawa prawna					
E.1.					
1. Kwota należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	
4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona				7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna					
5. data/od dnia:		6. do dnia:			
E.2.					
1. Kwota należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	
4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona				7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna					
5. data/od dnia:		6. do dnia:			

F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA

1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela
5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną	
6. Numer rachunku bankowego	
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszącej o wszczęcie egzekucji administracyjnej	7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

G. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej	
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.
	2. Data nadania klauzuli

H. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
---	---	--

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Jeżeli w części B wpisano dane małżonka zobowiązanego tytuł wykonawczy stanowi podstawę do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego małżonków i majątku osobistego zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia, do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej. W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego zobowiązanemu nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w terminie 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna na podstawie art. 168d § 3 ustawy.

WÓJT

 Dr Tomasz Naruszevicz