

**Zarządzenie Nr 131/2015**  
**Wójta Gminy Bakalarzewo**  
z dnia 01 grudnia 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy**  
**Bakalarzewo za rok 2015**

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Bakalarzewo inwentaryzacji rocznej następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) paliwo i materiały opałowe,
  - d) wyposażenie – komputer przenośny,
  - e) składniki majątkowe będące własnością Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych znajdujące się na wyposażeniu urzędu.
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) pożyczki (w drodze otrzymania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych).
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
  - b) zobowiązania,
  - c) należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - d) inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
  - e) rozliczenia międzyokresowe.

§ 2.

Inwentaryzację składników wymienionych w § 1 pkt. 1 lit. a), b), c), d) należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r., natomiast lit. e) na dzień spisu.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Anna Traczkowska – przewodniczący komisji,
  - 2) Wanda Szymańska – członek komisji,
  - 3) Aneta Wasilewska – członek komisji,
  - 4) Wiesława Jurewicz – członek komisji.
2. Arkusze spisowe wydawane będą przez młodszego referenta Małgorzatę Sowulewską.
  3. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
  4. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
  5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów, o których mowa w § 1 pkt. 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Budżetu i Finansowego odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności.
  6. Weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansowego w uzgodnieniu z następującymi pracownikami zatrudnionymi w Referacie Infrastruktury Gospodarczej Gminy:
    - 1) Janiną Wróblewską,
    - 2) Olgą Szydłowską.

§ 4.

Inwentaryzację należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2016 r.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia w celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó I T  
*Tomasz Naruszewicz*  
dr Tomasz Naruszewicz