**ina Bakałarzewo**

**ul. Rynek 3**

**16-423 Bakałarzewo**

Numer sprawy:

RIG.271.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANO – REMONTOWYCH W POMIESZCZENIACH BUDYNKU URZĘDU GMINY W BAKAŁARZEWIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Bakałarzewo, dnia 17 kwietnia 2015 r.

Sporządziła:

Barbara Sawczuk

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bakałarzewo

/dr/ Tomasz Naruszewicz

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 -46 w związku z art.10 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. z późn. zm. poz. 907, 984,1047 i 1473 oraz 423 z 2014r.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

**Informacje ogólne:**

**Zamawiający:** Gmina Bakałarzewo

Adres: 16-423 Bakałarzewo ul. Rynek 3

tel. .87/5694023 tel/fax 87/5694308

e-mail: urzad@bakalarzewo.pl , str. intern.: www.bakalarzewo.pl

NIP 844-21-40-699

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlano – remontowych w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze budynku Urzędu Gminy Bakałarzewo .**

1.1.Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace remontowo – budowlane jako II etap całego remontu przewidzianego do wykonania o następującym zakresie rzeczowym w skład którego wchodzi:

1. demontaż płyt drewnopodobnych ze ścian sufitów i podłóg;
2. zeskrobanie starych powłok malarskich;
3. skucie słabych tynków;
4. uzupełnienie tynków, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów;
5. wykonanie sufitów podwieszanych z płyt gipsowo- kartonowych;
6. izolacje podłóg ze styropianu wraz z izolacją przeciwwilgociową z folii;
7. osadzenia stolarki drzwiowej pomiędzy pomieszczeniami z dostosowaniem standartowo do istniejącej na I piętrze budynku;
8. osadzenie parapetów z płyty laminowanej;
9. posadzki cementowe wykończone płytkami terakotowymi;
10. wymiana instalacji elektrycznej ,montaż opraw wraz z osprzętem;
11. wykucie bruzd i zamurowanie przewodów instalacji c. o. w ścianach.

1.2. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Stanowią one wyłącznie materiał pomocniczy do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego (do obliczenia ceny oferty). Przedmiary robót powinny być analizowane w powiązaniu z założeniami do planowanego remontu, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniającą rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.

1.3. Istnieje możliwość aby Wykonawca **dokonał** **wizji lokalnej** jako czynności pomocniczej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

1.4.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.5.W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 8 ) części zamówienia ,której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców , na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2bPzp,w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

1.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, a jednocześnie oznacza to, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 45400000-1,45430000-0 ,45450000-6, 45431000-7, 45440000-3,45432000-4, 45410000-4, 45300000-0, 45310000-3, 45311000-0, 45316000-5

3. Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia:

3.1.Zamawiający zastrzega konieczność realizacji robót przy utrzymaniu normalnego funkcjonowania czynnego obiektu zamawiającego.

3.2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3.5.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3.6.Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia zawarty w opisie przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego na okres: **36 miesięcy gwarancji oraz 36 miesięcy rękojmi na wykonane roboty budowlane .**

**II. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31 lipca 2015 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ;

1.1 spełniają warunki, określone art.22 ust. 1 ustawy Pzp , dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na remoncie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o zbliżonym zakresie robót i wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto każda z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

c. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada kadrę techniczną o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) lub wymagane innym przepisami dokumenty wymagane do wykonywania czynności w zakresie:

kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku kierownika budowy (w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane) w tym co najmniej na dwóch obiektach o wartości wykonanych robót min. 120 tys. zł ;

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys zł.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przedstawiając zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale IV niniejszej SIWZ**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

( wg wzoru - **Załącznik Nr 3** do SIWZ),

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na remoncie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o zbliżonym zakresie robót i wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto** każda z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 6** do SIWZ);
2. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada kadrę techniczną o kwalifikacjach i doświadczeniu posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) lub wymagane innym przepisami dokumenty do wykonywania czynności w zakresie: kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku kierownika budowy (w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane) w tym co najmniej na dwóch obiektach o wartości wykonanych robót min. 120 tys. zł brutto (z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 5** do SIWZ):
3. opłaconą polisę(wraz z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł .
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:**
5. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – **Załącznik Nr 2**);
6. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – **Załącznik Nr 4** ).

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. IV.2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

**Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.

3. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.

4. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące części IV SIWZ pkt. 2 ppkt 1-3.

5. Dokumenty wymienione w części IV SIWZ pkt 1 ppkt 1-4 podmioty występujące wspólnie muszą łącznie spełniać wymagane warunki.

6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

8.Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się bezpośrednio do: Pani **Barbary Sawczuk** - tel. 87/5694169 w godz. 7:00–14:30;

nr faksu 87/5694023 z zachowaniem formy określonej w pkt. V.1.

**VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium:

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000** zł (słownie: .cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w:

* **pieniądzu,**
* poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **zamawiającego:**

**36 9359 0002 0005 7626 2012 0005 z** dopiskiem na przelewie:

***Wadium w postępowaniu na wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Bakałarzewo.***

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

* pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
* innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.

**VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okreszwiązania ofertą.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione   
   w pkt. IV niniejszej SIWZ oraz:
2. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy.
5. Dowód wniesienia wadium
6. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia - nie składa tego dokumentu.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ( składania oświadczeń woli).
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.

Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy ZP.271.1.2015 **„Oferta na wykonanie remontu w pomieszczeniach w budynku Urzędu Gminy Bakałarzewo** oraz **nie otwierać przed dniem 05.05.2015r. do godziny 9 :15 ”.**

Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływaw dniu **05 maja** **2015r**. o **godz. 9:00 .**Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 9 –pierwsze piętro-sekretariat Urząd Gminy Bakałarzewo ul. Rynek 3, 16- 423 Bakałarzewo
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 maja 2015r.** o **godz.9:15**, w siedzibie Zamawiającego w Bakałarzewie przy ul .Rynek 3, pokój nr 8 (parter).

**X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę ofertową stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego opis zawarto w dokumentacji (przedmiar robót).
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. Zamawiający lub Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo wystąpić **o wykonanie robót zamiennych**. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres umownego przedmiotu zamówienia a zmiana polegać może jedynie na modyfikacji robót określonych w dokumentacji lub zastąpienie ich innymi robotami. Żądanie dokonania robót zamiennych powinno zostać zgłoszone na piśmie przed ich rozpoczęciem. Warunkiem wykonywania robót zamiennych będzie niezmienność ceny umownej.

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

1. Cena brutto - 80%
2. Termin realizacji zamówienia – 20%

2. Sposób oceny ofert:

1. Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert ( Cnim), do zawartej w badanej ofercie (Cb)
2. Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy (P cn) będą obliczane wg wzoru:



gdzie: 1% = 1pkt

Pcn  - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena zawarta w badanej ofercie

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 pkt.

3. Termin realizacji zamówienia – 20%

1. Ocena kryterium „termin realizacji zamówienia ” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie terminu realizacji robót objętych zamówieniem w najmniejszej ilości dni wśród ocenianych ofert (T min), do zawartej w badanej ofercie (Tb)
2. Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy (Tcb) będą obliczane wg wzoru:



gdzie: 1% = 1pkt

PTn – ilość punktów za termin realizacji zamówienia dla ocenionego Wykonawcy

Tmin – najmniejsza ilość dni terminu realizacji zamówienia spośród ocenianych ofert

Tb – termin realizacji zamówienia podany w badanej ofercie

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania (m.in. koszty robót przygotowawczych: zagospodarowanie pomieszczeń remontu, usuwanie odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszt transportu, podatek VAT, itp.).

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takim samym terminie realizacji zamówienia wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości np. **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust.2 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania oraz bez żadnych dodatkowych warunków.
10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ stanowi zał. Nr7

**XV. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w umowie.**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z art.144 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XVI. Załączniki**

* + - 1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego
      2. Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia dot. art. 24 Pzp.
      3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia dot. art. 22 Pzp.
      4. Załącznik Nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
      5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu
      6. Załącznik Nr 6 - Wykaz robót zrealizowanych
      7. Załącznik Nr 7 - Umowa – wzór
      8. Załącznik nr 8 - Wzór formularza dotyczącego powierzenia zamówienia podwykonawcom
      9. Załącznik Nr 9 - Przedmiary robót budowlanych i elektrycznych 2 kpl

podpisał :

Wójt Gminy

/dr/ Tomasz Naruszewicz