

Zarządzenie Nr 18/2013
Wójta Gminy Bakalarzewo
z dnia 30 marca 2013 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bakalarzewo

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr O151/31/2008 Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bakalarzewo wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw posługują się symbolami:

- 1. Wójt**
- 2. Zastępca Wójta**
- 3. Sekretarz Gminy**
- 4. Radca Prawny**
- 5. Referat Budżetu i Finansowy, - RBF**
 - Skarbnik Gminy kieruje referatem, w skład którego wchodzi:
 - 1) Stanowisko pracy do spraw księgowości budżetowej – RBF.
 - 2) Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy – RBF.
 - 3) Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej -RBF.
 - 4) Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat - RBF.
 - 5) Stanowisko pracy do spraw obsługi kasowej - RBF.
- 6. Referat Infrastruktury Gospodarczej Gminy – RIG**
 - 1) Kierownik referatu - ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i drogownictwa RIG.
 - 2) Stanowisko pracy do spraw budownictwa, inwestycji i ochrony środowiska RIG.
 - 3) Stanowisko pracy do spraw zagospodarowania przestrzennego i mienia komunalnego RIG.
- 7. Urząd Stanu Cywilnego:**
 - 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – USC.
- 8. Sekretariat – samodzielne stanowiska pracy**
 - 1) Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych i kadrowych - ORG.
 - 2) Stanowisko pracy do spraw obsługi organów gminy - OOG.
- 9. Samodzielne stanowisko do spraw oświaty i spraw obronnych – OSO**
- 10. Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki odpadami - GO**
- 10. Stanowiska pomocnicze i obsługi:**
 - 1) kierowcy,
 - 2) sprzątaczką.”

2. Dodaje się w § 18 ust. 2 o następującej treści:

„2. **SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW GOSPODARKI ODPADAMI**

1. Całokształt spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy,
2. Obsługa systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych,
3. Utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
4. Opracowanie potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,
5. Naliczanie i księgowanie należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
6. Prowadzenie postępowań dotyczących egzekucji należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
7. Prowadzenie spraw dotyczących nadzoru Wójta nad obowiązkami właścicieli nieruchomości, wynikającymi z zapewnienia utrzymania czystości i porządku zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
8. Prowadzenie postępowań dotyczących opłat za odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli którzy nie zawarli umów na korzystanie z usług z uprawnionym podmiotem.
9. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
10. Przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
11. Gromadzenie informacji o wytworzonych odpadach oraz sposobach gospodarowania odpadami.
12. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
13. Współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
14. Planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami,
15. Dokonywanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
16. Nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
17. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
18. Zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji wymaganych ustawą o:
 - a. podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy,
 - b. miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych,

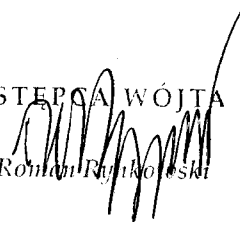
- odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- c. osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - d. punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - e. podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
19. Prowadzenie gminnej ewidencji:
- a. zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - b. przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - c. umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy
20. Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
21. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
22. Inne powierzone zadania spośród przypisanych do wykonania Gminie.”

§ 2. Pozostałe postanowienia załącznika, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w BIP-ie Gminy Bakalarzewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA


dr Roman Rytkowski