

Zarządzenie Nr 80 /2014
Wójta Gminy Bakalarzewo
z dnia 08 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w 2015 r. u podatników podatku
od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Bakalarzewo.**

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) Wójt Gminy Bakalarzewo zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Bakalarzewo do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Bakalarzewo oraz osób fizycznych na terenie Gminy Bakalarzewo, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:
 - 1) Panią Barbarę Sawczuk – inspektora UG,
 - 2) Panią Alicję Sadowską – podinspektora UG,
 - 3) Pana Stefana Bilde – kierownik referatu RIG,
 - 4) Panią Katarzynę Putra – młodszego referenta UG.
2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Bakalarzewo wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Bakalarzewo. Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 274, poz. 1619).

§ 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Bakalarzewo, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Bakalarzewo zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – *Kontrola podatkowa* – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Bakalarzewo zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Bakalarzewo przeprowadzona zostanie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. zgodnie z planem kontroli podatkowej.
2. Plan kontroli podatkowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJ T

dr Tomasz Naruszczyk

**PLAN KONTROLI PODATKOWEJ
U PODATNIKÓW Z TERENU GMINY BAKAŁARZEWO
W 2015 ROKU
(podatek od nieruchomości)**

I – II kwartał - 4 budynki mieszkalne – Zajączkowo

III - IV kwartał – 3 budynki mieszkalne – Zajączkowo Folwark

WÓJTA

dr Tomasz Naruszczycki

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....

7. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....
(imię i nazwisko) (podpis)

2).....
(imię i nazwisko) (podpis)

3).....
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia) (podpis)


dr Tomasz Naruszczyk