

ZARZĄDZENIE Nr 60/2014
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO
z dnia 1 października 2014 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U z 2014 r., poz. 1202) ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne, szczegółowe warunki wynagradzania oraz warunki i sposób przyznawania i wypłacania, nagród oraz dodatków pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze wynagrodzenie ustalone w Załączniku Nr 1 części A do Rozporządzenia;
- 2) kierownikach – należy przez to rozumieć kierowników referatów Urzędu Gminy Bakałarzewo;
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy w Urzędzie Gminy Bakałarzewo bez względu na jej rodzaj i wymiar czasu pracy;
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bakałarzewo, reprezentowany przez Wójta Gminy Bakałarzewo lub osobę przez niego upoważnioną do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) prawie pracy – należy przez to rozumieć wszelkie przepisy: ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bakałarzewo;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Bakałarzewo;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bakałarzewo;
- 9) wymagania kwalifikacyjne – należy przez to rozumieć wymagania co do poziomu lub rodzaju wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do zatrudnienia pracownika na danym stanowisku.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zatrudnienie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może skrócić minimalny staż pracy zawodowej, wymagany na danym stanowisku.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 z późn. zm.) – w Tabeli IV oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania, w Załączniku Nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie wysokości poszczególnych składników wynagrodzenia dla pracownika podejmuje Wójt Gminy.
4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.
6. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U z 2014 r., poz. 1202) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 z późn. zm.).

Rozdział IV

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:
 - 1) Sekretarz Gminy.
 - 2) Kierownicy referatów oraz jednostek organizacyjnych.
 - 3) Kierownik urzędu stanu cywilnego.
 - 4) Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego.
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 15% najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

DODATEK SPECJALNY

§ 6.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust.1, stanowi decyzja Wójta Gminy, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1 w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

NAGRODY

§ 7.

1. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy, podnosi swoje kwalifikacje oraz przyczynia się do podnoszenia jakości wykonywania zadań przez Urząd Gminy może być przyznana nagroda pieniężna.
2. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

3. Nagroda pieniężna może być przyznana pracownikom, którzy spełniają warunki, o których mowa w ust.1, także z okazji ważnych rocznic i uroczystości obchodzonych przez pracownika jak również świąt państwowych oraz samorządowych.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika referatu, w którym zatrudniony jest pracownik, lub sekretarza gminy.
5. W wyjątkowych sytuacjach np. podczas nieobecności sekretarza gminy i kierownika referatu decyzję o nagrodach podejmuje samodzielnie wójt gminy.
6. Nagrody przyznaje się do dnia 10 grudnia każdego roku a wypłaca do dnia 28 grudnia danego roku kalendarzowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8.

Nakłada się obowiązek zapoznania pracowników oraz stosowania niniejszego Regulaminu na kierowników referatów i sekretarza gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/28/09 Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bakalarzewo.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.


W Ó J T
dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 60/2014

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 01 października 2014 r.

Lp	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz gminy	2.000	4.680	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym	Wyższe – prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podyp. w tym zakresie
2.	Skarbnik gminy	2.000	4.800	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	1.900	2.900	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	1.600	2.600	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	1.600	3.160	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym
6.	Kierownik biblioteki	1.280	2.280	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
7.	Główny specjalista	1.500	6.500	Wyższe, staż 4 lata	Wyższe, staż 4 lata
8.	Inspektor	1.500	2.940	Wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust. 3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
9.	Podinspektor	1.400	2.680	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe, -
10.	Samodzielny referent	1.350	2.350	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe, -
11.	Referent, kasjer, księgowy	1.350	2.500	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe, -
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	1.300	2.300	Średnie -	Wyższe -
13.	Sekretarka	1.350	2.350	Średnie, 3 lata -	Wyższe -
14.	Kierowca autobusu	1.400	2.400	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

15.	Kierowca samochodu ciężarowego, mechanik samochodowy	1.350	2.350	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
16.	Woźny	1.160	2.160	Podstawowe	Średnie
17.	Robotnik gospodarczy	1.160	2.160	Podstawowe	Średnie


W Ó I T
dr Tomasz Naruszewicz