

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
OTWARTEGO I KONKURENCYJNEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE: INSPEKTORA DS. ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW
W URZĘDZIE GMINY ŻURAWICA**

W dniu 23.06.2021 r, o godzinie 8³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Żurawica zebrała się powołana zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 55/21 z dnia 15.06.2021 r. komisja konkursowa w składzie:

1. Kostecki Ryszard – przewodniczący komisji,
2. Kasper Andrzej – zastępca przewodniczącego komisji,
3. Stankiewicz Agata – członek komisji.

1. Komisja zapoznała się z warunkami konkursu ustalonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektora ds. archiwizacji dokumentów w Urzędzie Gminy Żurawica** z dnia 11.06.2021 r, odnośnie warunków dodatkowych stawianych kandydatom ubiegającym się o zatrudnienie na powyższym stanowisku.
2. Komisja ustaliła, że drugi etap konkursu „Rozmowa kwalifikacyjna” zostanie przeprowadzony jako badanie spełniania dodatkowych wymogów przez analizę przedłożonych dokumentów oraz potwierdzenie umiejętności i wiedzy poprzez zadawanie pytań kandydatom przez członków komisji. Każdy członek dokona oceny poziomu spełniania każdego warunku dodatkowego w skali od 0 do 5, a na podstawie uśrednionych wyników ustalona zostanie lista rankingowa kandydatów do zatrudnienia, ze wskazaniem osób rekomendowanych do zatrudnienia lub brakiem rekomendacji do zatrudnienia żadnego z kandydatów na stanowisko urzędnicze: **inspektora ds. archiwizacji dokumentów w Urzędzie Gminy Żurawica.**
3. W wyniku wcześniej przeprowadzonych czynności, komisja do drugiego etapu konkursu „Rozmowa kwalifikacyjna” zakwalifikowała dwie osoby:
 1. Wojciecha Olszańskiego,
 2. Małgorzatę Radochońską.

4. Komisja ustaliła następujące uśrednione wyniki oceny poziomu spełniania warunków dodatkowych:

Kryterium / Ocena		
Wojciech Olszanski	5,00	1. Posiadanie wykształcenia wyższego, kierunek administracja.
Malgorzata Radochowska	4,33	
	4,00	2. Posiadanie znajomości przepisów z zakresu: przechowywania i archiwizacji dokumentów, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, samorządu gminnego, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa cywilnego.
	2,33	
	5,00	3. Posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach administracji samorządowej.
	0,00	
	5,00	4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
	5,00	
	5,00	5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
	5,00	
	0,00	6. Posiadanie co najmniej 6 miesięcznego stażu pracy w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
	5,00	
	4,00	7. Posiadanie stażu pracy na stanowiskach związanych z przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentów, zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną szczególnie w jednostkach administracji samorządowej.
	0,33	
	4,00	8. Posiadanie umiejętności sprawnej organizacji pracy i pracy w zespole, negocjowania.
	3,33	
	3,00	9. Posiadanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych.
	2,67	
	4,67	10. Komunikatywność.
	4,67	
	5,00	11. Dyspozycyjność.
	4,33	
	5,00	12. Umiejętność obsługi komputera,.
	5,00	

5. W wyniku przeprowadzenia powyższych czynności, komisja ustaliła następującą listę rankingową kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym: **inspektora ds. archiwizacji dokumentów w Urzędzie Gminy Żurawica:**

1. Wojciech Olszański - z oceną średnią – **4,56**,
2. Małgorzata Radochońska - z oceną średnią – **3,08**.

Komisja rekomenduje do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym **inspektora ds. archiwizacji dokumentów w Urzędzie Gminy Żurawica** kandydatury wymienione w liście rankingowej ustalonej w punkcie 5 protokołu.

Komisja konkursowa:

1. Kostecki Ryszard - przewodniczący komisji
2. Kasper Andrzej - zastępca przewodniczący komisji
3. Stankiewicz Agata - członek komisji

.....
.....
.....

Akceptacja Wójta Gminy Żurawica:

Wójt Gminy Żurawica
Tomasz Szeleszczuk
Tomasz Szeleszczuk

23.06.2021v

.....
(Data i podpis)