

ZARZĄDZENIE NR 3/21

WÓJTA GMINY ŻURAWICA

z dnia 04.01.2021

zmieniające zarządzenie w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Żurawica, jej jednostkach i zakładach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu Wójta Gminy Żurawica nr 106/16 z dnia 31 października 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Żurawica, jej jednostkach i zakładach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

1) §10 otrzymuje brzmienie:

„Wszelkie czynności odpłatne wykonywane przez jednostki wymienione w załączniku na rzecz własnej Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami Gminy (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. dokonywane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani częściowych JPK V7M składane przez te jednostki gminne. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, dla których strona takiej transakcji będzie inną jednostką samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo) lub instytucją kultury np. Gminna Biblioteka Publiczna. Wówczas taka transakcję dokumentuje się faktura, a wynikające z wystawionych faktur kwoty należy ująć w ewidencji sprzedaży oraz częściowych JPK V7M składane przez te jednostki.”

2) §12 pkt. 2,3,5 zmieniony Zarządzeniem nr 127/16 z dnia 15 grudnia 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„W celu prawidłowego rozliczenia przez gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

2. Przesyłania częściowych JPK V7M w formie elektronicznej do Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Gminy na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczanym terminie 17-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Częstkowy JPK V7M musi być podpisany przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną, którzy ponoszą odpowiedzialność za zgodność przesyłanych danych ze stanem rzeczywistym.

3. Wersja elektroniczna JPK V7M musi zawierać nazwę jednostki oraz oznaczenie miesiąca i roku, którego dotyczy przesyłany dokument.

5. W przypadku, gdy po dostarczeniu do Urzędu Gminy częściowego JPK V7M zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty JPK V7M za dany miesiąc, należy w ciągu dwóch dni zgłosić ten przypadek do upoważnionych pracowników Urzędu Gminy oraz dokonać niezbędnych korekt ze wskazaniem ich przyczyn.

3) §12 pkt. 4 zmieniony Zarządzeniem 84/17 z dnia 28 sierpnia 2017 r. otrzymuje brzmienie:

„Przekazywanie do Referatu Księgowo-Podatkowego częściowej części deklaracyjnej JPK V7M w wersji papierowej za dany miesiąc do 17-go dnia następnego miesiąca na wzorze aktualnie obowiązującym, a jeśli będzie wynik rozliczenia podatku, obliczoną do zapłaty kwotą zobowiązania z tytułu podatku VAT na rachunek bankowy 24 9113 0004 2001 0009 5123 0020.”

3) §13 zmieniony Zarządzeniem nr 127/16 z dnia 15 grudnia 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Agregacja danych zawartych w częściowych JPK V7M dostarczonych przez jednostki następować będzie w zbiorowym JPK V7M w Referacie Księgowo-Podatkowym Urzędu Gminy.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk