

Zarządzenie nr 127/19
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 31.12.2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 994, z późn. zm.) zarządzam:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 15.03.2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica, załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica, „WYKAZ STANOWISK URZĘDU GMINY ŻURAWICA” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Żurawica**

**WYKAZ STANOWISK
URZĘDU GMINY ŻURAWICA**

	<i>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA / STANOWISKO</i>	<i>LICZBA ETATÓW</i>
I	KIEROWNICTWO URZĘDU	
1	Wójt	1
2	Zastępca Wójta	1
3	Sekretarz	1
4	Skarbnik	1
Razem:		4
II	URZĄD STANU CYWILNEGO	
1.	Kierownik USC	1
Razem:		1
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		1
III	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	
1.	kierownik referatu – Kierownik USC	0
2.	stanowisko ds. obywatelskich	1
3.	stanowisko ds. archiwizowania dokumentów	1
Razem:		2
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		2

IV	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY	
1	kierownik referatu – Sekretarz Gminy	0
2	stanowisko ds. kadr, BHP – zastępca kierownika wydziału	1
3	stanowisko ds. obsługi organów Gminy Żurawica	1
4	stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1
5	stanowisko ds. promocji	1
6	stanowisko ds. obsługi klienta	1
7	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	1
8	stanowisko ds. informatycznych	1
9	pomoc administracyjna	1
10	goniec	2 x ½
11	sprzątaczką	1 ¾
12	rzemieślnik specjalista	2
13	robotnik gospodarczy	6
14	opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	1
15	kierowca autobusu	1
Razem:		19 ¾
w tym na stanowiskach urzędniczych:		7
V	WYDZIAŁ FINANSOWO - PODATKOWY	
1	kierownik wydziału – Skarbnik Gminy	0
Razem:		0
w tym na stanowiskach urzędniczych:		0
VI	REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY	
1	stanowisko ds. finansowo – księgowych – kierownik referatu	1

2	stanowisko ds. finansowo – księgowych	3
3	stanowisko ds. ewidencji i rozliczania podatku VAT oraz ZFŚS	1
4	stanowisko ds. rozliczeń kasowych	1
Razem:		6
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		6
VII	REFERAT PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	
1	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat – kierownik referatu	1
2	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	3
3	stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
Razem:		5
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		5
VIII	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY	
1	kierownik wydziału	1
2	stanowisko ds. gospodarki przestrzennej – zastępca kierownika wydziału	1
3	stanowisko ds. dróg i gminnych drogowych obiektów budowlanych	1
4	stanowisko ds. gminnych obiektów budowlanych	2
Razem:		5
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		5
IX	WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI GRUNTAMI	
1	kierownik wydziału	1
2	stanowisko ds. gospodarki komunalnej – zastępca kierownika wydziału	1
3	stanowisko ds. ochrony środowiska	1
4	stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki ziemią	2
5	stanowisko ds. geodezyjnych	1

6	pomoc administracyjna	1
7	robotnik gospodarczy	1
Razem:		7
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		5
X	REFERAT OŚWIATY	
1	stanowisko ds. finansowo – księgowych jednostek oświatowych – kierownik referatu	1
2	stanowisko ds. finansowo – księgowych jednostek oświatowych	1
3	stanowisko ds. płac i księgowości oświatowej	1
4	stanowisko ds. kadr, prawa i sprawozdawczości oświatowej	1
Razem:		4
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		4
XI	ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKIWANIA ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA	
1	samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych	1
2	samodzielne stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	1
Razem:		2
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		2
XII	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	
1	stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	1
Razem:		1
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		1
XIII	PEŁNOMOCNICY WÓJTA	
1	ds. obsługi prawnej urzędu – radca prawny	zadania zlecone na zewnątrz
2	ds. bezpieczeństwa danych osobowych	
3	ds. BHP	
4	ds. ochrony informacji niejawnych	