

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
WÓJTA GMINY ŻURAWICA
z dnia 30 września 2019r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. . Dz. U. z 2019r. poz.351) oraz stosownie do postanowień „Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica” załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 10/2015 z dnia 22.01.2015r. zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Żurawica oraz w Gminnych Jednostkach Oświatowych.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 1 października 2019r.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019r. zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Elżbieta Kość,
- 2) Członek komisji – Wioletta Baranowska,
- 3) Członek komisji – Magdalena Maksymowicz

Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej określa § 5 ust 4 załącznika nr 4 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica”.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) **drogą spisu z natury:**

- a) niezużyte składniki majątku obrotowego (m.in. opał, paliwo, materiały biurowe), których wartość odpisywana jest w koszty w momencie zakupu;
- b) środki pieniężne w kasie i inne papiery wartościowe oraz druki ścisłego zarachowania,
- c) środki trwałe i pozostałe środki trwałe z wyjątkiem środków trwałych trudno dostępnych oglądowi (bez gruntów i praw),
- d) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw) na odrębnych arkuszach spisowych,
- e) środki żywności w magazynach stołówki.

Spisane składniki majątku należy wycenić, porównać otrzymane wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnić i rozliczyć ewentualne różnice.

2) w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) środki pieniężne zgromadzone w bankach, na rachunkach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.,
- b) należności, w tym pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań od pracowników i publicznoprawnych)
- d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.

Ewentualne różnice należy wyjaśnić i rozliczyć.

3) w drodze weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwale trudno dostępne oglądowi,
- b) środki trwale w budowie,
- c) grunty stanowiące mienie komunalne,
- d) należności sporne i wątpliwe,
- e) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) zbiory biblioteczne (konto 014),
- i) wartości niematerialne i prawne.

Ewentualne różnice należy wyjaśnić i rozliczyć.

Udostępnienie zespołowi spisowemu ksiąg inwentarzowych

§ 4

Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji :

1 . Zespół spisowy nr 1:

- a) p. Agata Stankiewicz- przewodnicząca,
- b) p. Magdalena Bąk – członek,
- c) p. Magdalena Zięba- członek.
- d) p. Perkun Piotr-ZWK-członek.

2. Zespół spisowy nr 2:

- a) p. Łukasz Mrocza- przewodniczący,
- b) p. Ewa Rostecka - członek,
- c) p. Marcin Strzelec - członek.
- d) p. Sebastian Śliwiński – członek .

Udostępnienie zespołowi spisowemu ksiąg inwentarzowych .

3. Zespół spisowy nr 3:

- a) p. Dorota Marciniak- w zakresie Budżetu Gminy,
- b) p. Jadwiga Hordowska – w zakresie Urzędu Gminy,
- c) p. Bożena Włoch – w zakresie Jednostek Oświatowych.

4. Zespół spisowy nr 4:

- a) p. Wioletta Hanas – przewodnicząca,
- b) p. Anna Szumelda – członek,
- c) p. Paweł Sycz – członek,
- d) p. Leszek Lenart – członek .

5. Zespół spisowy nr 5:

- a) p. Andrzej Kasper – przewodniczący,
- b) p. Mazurek Wiesław – członek,
- c) p. Daniel Smuczek – członek ,
- d) p. Beata Maksym – członek,
- e) p. Monika Beńko - członek.

6. Zespół spisowy nr 6 Szkoła Podstawowa w Bolestraszcach:

- a) p. Andrzej Hus – przewodniczący
- b) p. Agnieszka Sasiowska – członek,
- c) p. Tomasz Osada – członek,

7. Zespół spisowy nr 7 Szkoła Podstawowa w Buszkowicach:

- a) p. Joanna Kasprzyk – przewodnicząca,
- b) p. Alicja Kiełk – członek,
- c) p. Małgorzata Tomach – członek.
- d) p. Elżbieta Maniecka - przewodnicząca –biblioteka,
- e. p. Alicja Kiełk– członek,
- f) p. Małgorzata Tomach – członek.

8. Zespół spisowy nr 8 Szkoła Podstawowa w Kosienicach:

- a) p. Jeż Urszula Jeż – przewodnicząca,
- b) p. Bożena Stec – członek,
- c) p. Wanda Sobańska – członek.

9. Zespół spisowy nr 9 Szkoła Podstawowa w Maćkowicach:

- a) p. Barbara Szafran – przewodnicząca,
- b) p. Barbara Zabłocka – członek,
- c) p. Rajmund Gorczyca – członek

10. Zespół spisowy nr 10 Szkoła Podstawowa w Orzechowcach:

- a) p. Kucaj Barbara Kucaj – przewodnicząca,
- b) p. Donata Żeglecka – członek,
- c) p. Sylwia Klęsk – członek

11. Zespół spisowy nr 11 Szkoła Podstawowa w Wyszatycach:

- a) p. Makara Krystyna Makara – przewodnicząca,
- b) p. Zofia Hemon – członek,
- c) p. Joanna Szczęsna – członek

12. Zespół spisowy nr 12 Szkoła Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Żurawicy:

- a) p. Helena Plebankiewicz – przewodnicząca,
- b) p. Ewelina Białoch – członek,
- c) p. Bożena Dębicka – członek

13. Zespół spisowy nr 13 Szkoła Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żurawicy:

Komisja I Biblioteka

- a) p. Joanna Królikowska – przewodnicząca ,
- b) p. Joanna Bieniek – członek,
- c) p. Agnieszka Wojtaszek – członek

Komisja II

- a) Renata Drewniak – przewodnicząca,
- b) Elżbieta Fiń – członek,
- c) Anna Pstrąg- Fac – członek,
- d) Agnieszka Andrach – członek,
- e) Rafał Korczyński – członek,

Komisja III

- a) Beata Majka- przewodnicząca,
- b) Dorota Beer – członek,
- c) Joanna Miłek – członek.
- d) Jolanta Beer – członek.

Komisja IV Wiarus

- a) Monika Bielas – przewodnicząca,
- b) Sabina Jurijków – członek,
- c) Irena Kurasz – członek,
- d) Maria Brylińska – członek.

Kuchnia

- a) Sabina Majcher – przewodnicząca,
- b) Dorota Szymczyszyn – członek,
- c) Lucyna Gręda – członek.

§ 5

Zobowiązuje się zespoły spisowe do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami. Zadania zespołów spisowych określa §6 załącznika nr 4 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica”, oraz Zarządzenia nr 36/18 Wójta Gminy Żurawica z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie dla publicznych jednostek oświatowych Gminy Żurawica.

§ 6

W celu przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych pod względem oznakowania umożliwiającego identyfikację oraz przydatność do dalszej działalności wyznaczam Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1.p. Wojciech Wardega – przewodniczący,
- 2. p. Maciej Baszak – członek,
- 3. p. Stanisław Śliwa- członek.

Czynności likwidacyjne należy udokumentować zgodnie z § 4 załącznika nr 4 w/w instrukcji .

W Jednostkach oświatowych Komisję Likwidacyjną wyznacza Dyrektor szkoły.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Żurawica

Lp.	Nazwa pola spisowego	Wykonawca	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	-stan gotówki w kasie, -czeki weksle obce, -druk ścisłego zarachowania , -pozostałe papiery wartościowe - karty drogowe .	Zespół spisowy nr 1	31.12.2019r.	31.12.2019r.	Spis z natury
2.	- grunty stanowiące mienie komunalne . - środki trwałe trudno dostępne oglądowi, -środki trwałe w budowie (konto 080 - wartości niematerialne i prawne(konto 020)	Zespół spisowy nr 2	01.10.2019r.	31.12.2019r.	Spis w drodze porównania danych z zapisami w księgach (weryfikacja) Udostępnienie zespołowi spisowemu ksiąg inwentarzowych
3.	-środki trwałe (konto 011) pozostałe środki trwałe(013)w Urzędzie Gminy Żurawica -niezużyte składniki majątku obrotowego (min. opał, paliwa, materiały biurowe).	Zespół spisowy nr 4	01.10.2019r.	31.12.2019r.	Spis z natury
4.	- środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się w pozostałych obiektach Gminy Żurawica -	Zespół spisowy nr 5 Zespół spisowy nr 2 Zespół spisowy nr 4	01.10.2019r.	31.12.2019r.	Spis z natury
5.	-środki pieniężne znajdujące się w bankach , na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., - należności w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych , publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych) , - udziały akcje, - powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku .-	Zespół spisowy nr 3	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Spis w drodze uzyskania potwierdzenia sąła
6.	należności sporne i wątpliwe , - rozrachunki publicznoprawne , - należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych.	Zespół spisowy nr 3	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Spis w drodze porównania danych z zapisami w księgach (weryfikacja)

7.	-druki ścisłego zarachowania , - niezużyte składniki majątku obrotowego (materiały biurowe, - środki trwałe (konto 011) pozostałe środki trwałe(konto 012) - materiały w magazynach	Zespół spisowy nr 6-13.	31.12.2019	31.12.2019r.	Spis z natury
8.	- zbiory biblioteczne (konto 014)	Zespół spisowy nr 6-13	01.10.2019	31.12.2019r.	Weryfikacja salda Skontrum
9.	- wartości niematerialne i prawne	Zespół spisowy nr 6-13	01.10.2019	31.12.2019	Spis w drodze porównania danych z zapisami w księgach (weryfikacja)
10.	-rzeczowe składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej	Zespół spisowy nr 6-13	01.10.2019	31.12.2019r.	Stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z księgowością ilościową instrukcja inwentarzowe § 9 pkt2 .