

**ZARZĄDZENIE NR 75/19**  
**WÓJTA GMINY ŻURAWICA**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunku oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję nw. osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.:

- OKW Nr 1 w Batyczach	Daniel Smuczek
- OKW Nr 2 w Bolestraszcach	Julia Anna Szczesna
- OKW Nr 3 w Buszkowicach	Anna Weronika Szumelda
- OKW Nr 4 w Buszkowickach	Dominika Kuzio
- OKW Nr 5 w Kosienicach	Leszek Lenart
- OKW Nr 6 w Maćkowicach	Sabina Anna Buksa
- OKW Nr 7 w Orzechowcach	Katarzyna Anna Kasprzyk
- OKW Nr 8 w Wyszatycach	Malwina Monika Kijanka
- OKW Nr 9 w Żurawicy	Jakub Aleksander Bielech
- OKW Nr 10 w Żurawicy	Dariusz Piotr Janicki
- OKW Nr 11 w Żurawicy	Mateusz Sylwester Bielech
- OKW Nr 12 w Żurawicy	Katarzyna Dudek

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, w tym za szkolenie operatorów odpowiada pełnomocnik do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Żurawicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica  
  
Tomasz Szeleszczuk

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.