

Zarządzenie nr 5/19
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy

Na podstawie § 3 ust. 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167), postanawiam:

§ 1. Zarządzenie określa wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej, odbywanej za zgodą pracodawcy samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 2.1. Stawka za kilometr przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na obszarze kraju, ustaliam:

- dla samochodów o pojemności silnika do 900 cm³ w wysokości 0,34 zł,
- dla samochodów o pojemności silnika powyżej 900 cm³ w wysokości 0,55 zł,

2. Stawka za kilometr przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poza granicami kraju, ustaliam:

- dla samochodów o pojemności silnika do 900 cm³ w wysokości 0,41 zł,
- dla samochodów o pojemności silnika powyżej 900 cm³ w wysokości 0,66 zł,

§ 3.1. Pracownik otrzymuje zwrot kosztów podróży służbowej samochodem osobowym po uprzednim otrzymaniu zgody Pracodawcy na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na obszarze kraju w wysokości iloczynu określonej w § 2 ust. 1 zarządzenia stawki za kilometr przejazdu w podróży służbowej i przejechanej liczby kilometrów w czasie odbywania podróży służbowej.

2. Pracownik otrzymuje zwrot kosztów podróży służbowej samochodem osobowym po uprzednim otrzymaniu zgody Pracodawcy na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na poza granicami kraju w wysokości iloczynu określonej w § 2 ust. 2 zarządzenia stawki za kilometr przejazdu w podróży służbowej i przejechanej liczby kilometrów w czasie odbywania podróży służbowej.

§ 4. 1. Pracodawca wyraża zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poprzez akceptację wniosku pracownika i podpisanie umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy wraz ze wzorem umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem do rozliczania kosztów podróży służbowej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 1/2011 Wójta Gminy Żurawica z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na obszarze kraju.

§7. Zarządzenie obowiązuje od 1 lutego 2019 r.

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

Wniosek

o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na trasie, stosownie do polecenia wyjazdu służbowego - Nr z dnia, oraz rozliczenia wyjazdu stosownie do ilości przejechanych km i stawki za jeden km przejazdu określonej Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Oświadczam, że jestem właścicielem* / współwłaścicielem* / posiadaczem zależnym z tytułu zawartej umowy (najmu*/użyczenia*) z dnia, której odpis załączam do wniosku* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, pojemność silnika cm³.

W/w samochód posiada aktualne badania techniczne oraz objęty jest:

- obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej pojazdów mechanicznych OC,
- ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,

Oświadczam, że z tytułu podróży służbowej odbywanej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, pracodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu uszkodzenia i zużycia przedmiotowego samochodu osobowego, oraz wszelkich szkód powstałych w trakcie trwania przejazdu, wobec jego uczestników oraz osób trzecich, niezależnie od przyczyny ich powstania.

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
Akceptacja Pracodawcy

Umowa o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniu w Żurawicy pomiędzy:
Pracodawcą: Urzędem Gminy Żurawica

a Pracownikiem

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem* / współwłaścicielem* / posiadaczem zależnym z tytułu zawartej umowy (najmu*/użyczenia*) z dnia, której odpis załączam do wniosku* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, pojemność silnika cm³.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się użyć samochodu do celów służbowych zgodnie z poleceniem wyjazdu Nr z dnia r.

Pracodawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z używaniem do celów służbowych pojazdu wymienionego w § 1 umowy na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 3

Zwrot kosztów za podróż służbową nastąpi na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu stawki za 1km przebiegu określonej w Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy i przejechanych kilometrów (zgodnie z ewidencją przebiegu na poleceniu wyjazdu służbowego).

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

* niewłaściwe proszę skreślić