

**Zarządzenie nr 18/19
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 28 lutego 2019 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek
i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym nie będącym
własnością pracodawcy**

Na podstawie § 3 ust. 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167), postanawiam:

§ 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Żurawica nr 5/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od 1 marca 2019 r.

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

Wniosek

o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na trasie, stosownie do polecenia wyjazdu służbowego - Nr z dnia, oraz rozliczenia wyjazdu stosownie do ilości przejechanych km i stawki za jeden km przejazdu określonej Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Oświadczam, że jestem właścicielem* / współwłaścicielem* / posiadaczem zależnym z tytułu zawartej umowy (najmu*/użyczenia*) z dnia....., której odpis załączam do wniosku* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, pojemność silnika cm³.

W/w samochód posiada aktualne badania techniczne oraz objęty jest:

- obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej pojazdów mechanicznych OC,
- ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NW,

Oświadczam, że z tytułu podróży służbowej odbywanej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, pracodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu uszkodzenia i zużycia przedmiotowego samochodu osobowego, oraz wszelkich szkód powstałych w trakcie trwania przejazdu, wobec jego uczestników oraz osób trzecich, niezależnie od przyczyny ich powstania.

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
Akceptacja Pracodawcy

Umowa o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniu w Żurawicy pomiędzy:

Pracodawcą: Urzędem Gminy Żurawica

a Pracownikiem

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem* / współwłaścicielem* / posiadaczem zależnym z tytułu zawartej umowy (najmu*/użyczenia*) z dnia....., której odpis załączam do wniosku* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, pojemność silnika cm³.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się użyć samochodu do celów służbowych zgodnie z poleceniem wyjazdu Nr z dnia r.

Pracodawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z używaniem do celów służbowych pojazdu wymienionego w § 1 umowy na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 3

Zwrot kosztów za podróż służbową nastąpi na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu stawki za 1km przebiegu określonej w Zarządzeniem Nr 5/19 Wójta Gminy Żurawica z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie stawek i rozliczania podróży służbowych odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy i przejechanych kilometrów (zgodnie z ewidencją przebiegu na poleceniu wyjazdu służbowego).

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

* niewłaściwe proszę skreślić