

**Zarządzenie Nr 85/18  
Wójta Gminy w Żurawicy  
z dnia 27 sierpnia 2018 r**

**w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole  
Podstawowej w Buszkowicach, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji  
inwentaryzacyjnej**

W związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej w Buszkowicach, na podstawie art.33 ust.3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) oraz art.26 i 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)zarządzam co następuje:

**§ 1**

przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo –odbiorczej w Szkole Podstawowej w Buszkowicach, wg stanu na dzień 31.08.2018 r., w terminie do dnia 10.09.2018 r.

**§ 2**

Inwentaryzację metodą spisu z natury dokona komisja w składzie:

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1) Joanna Kasprzyk              | - przewodniczący komisji, |
| 2) Marta Sas                    | - członek komisji,        |
| 3) Małgorzata Tabinowska -Osada | - członek komisji         |

Inwentaryzację metodą skontrum – zbiory biblioteczne dokona komisja w składzie:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Elżbieta Maniecka | - przewodniczący komisji, |
| 2) Teresa Fac        | - członek komisji,        |
| 3) Małgorzata Tomach | - członek komisji         |

**§ 4**

**Inwentaryzacją należy objąć metodą spisu z natury następujące składniki majątkowe:**

- 1.środki trwałe „011” za wyjątkiem gruntów i budowli trudno dostępnych oglądowi
- 2.Pozostałe środki trwałe „013”
- 3.zbiory biblioteczne „014”
- 4.Wartości niematerialne i prawne „020”
5. Druki ścisłego zarachowania
6. Dokumentację szkoły
7. Dokumentację kadrową w tym przede wszystkim akta osobowe pracowników.

## § 5

Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

## § 6

Osoby powołane do zespołu spisowego zobowiązują się do:

- 1 Przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób prawidłowy i rzetelny w obecności osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2 Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania przy inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3 Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków co do sposobu rozliczenia. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Zespołu oświaty przy Urzędzie gminy w Żurawicy w terminie 5 dni od dnia zakończenia spisu.

## § 7

Zespół ds. oświaty –pracownika ds. ewidencji środków trwałych zobowiązuje do:

- 1 Sprawdzenia przekazanej dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- 2 Porównania wyników spisu z ewidencją księgową,
- 3 Przekazania wyników inwentaryzacji Wójtowi Gminy.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołu spisowego.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica

  
Krzysztof Sikorski

## Plan inwentaryzacji zdawczo odbiorczej na dzień 31.08.2018 r

Lp.	Określanie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień
	2.		3.	
1	Środki trwałe (011) i pozostałe środki trwałe ( wyposażenie) (013)	Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza Spis z natury	Przeprowadzenie i ostateczne rozliczenie od 31.08.2018 r do 10.09.2018r	31.08.2018 r
2	Druki ścisłego zarachowania	Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza Spis z natury	31.08.2017 r	31.08.2018
3.	Zbiory biblioteczne	Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza skontrum		31.08.2018
4.	Rzeczowe składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej	Inwentaryzacja stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z księgą ilościową (instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z dnia 26.04.2018 r) § 9 pkt.2 )	Przeprowadzenie i ostateczne rozliczenie od 31.08.2018 r do 10.09.2018 r	31.08.2018
5.	Dokumentacja szkoły i dokumentacja kadrowa	Protokół zdawczo odbiorczy	31.08.2018 r	31.08.2018

Wnioskuje zatwierdzenie planu

27.08.2018

Główny Księgowy

*Włoch*  
mgr Bożena Włoch

27.08.2018

Wójt Gminy Żurawica

*Krzyżtof Składowski*

Data  
obsługującej

główny księgowy

data

kierownik jednostki

Otrzymują:

1. do wykonania przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. główny księgowy