

**Zarządzenie Nr 58/18**  
**Wójta Gminy Żurawica**  
**z dnia 28-06-2018 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu skierowanego do mieszkańców z terenu Gminy Żurawica, planowanego do dofinansowania ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, realizowanego w ramach III osi priorytetowej Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r poz. 994) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r poz. 1146 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do współpracy przygotowania i realizacji projektu skierowanego do mieszkańców z terenu Gminy Żurawica, planowanego do dofinansowania ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Oś priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, którego wnioskodawcą będzie Gmina Żurawica.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Żurawica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica  
  
Krzysztof Składowski

## **Ogłoszenie o otartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji przez Gminę Żurawicę**

Wójt Gminy Żurawica, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1146 z późn. zm. ) ogłasza otwarty nabór partnera do realizacji projektu partnerskiego pn. „W sieci bez barier” zwanego dalej „Projektem” realizowanego w Gminie Żurawica.

Projekt finansowany w ramach III osi priorytetowej, Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

### **I. Cel partnerstwa:**

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs „W sieci bez barier” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest podniesienie umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych wśród mieszkańców Gminy Żurawica, którzy nie posiadają kompetencji cyfrowych lub chcą rozwijać posiadane kompetencje. W efekcie przeprowadzonych działań zwiększy się stopień korzystania z Internetu przez mieszkańców Gminy.

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa:**

W ramach Projektu planuje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów tematycznych:

- a) Rodzic w Internecie.
- b) Mój biznes w sieci.
- c) Moje finanse i transakcje w sieci.
- d) Działam w sieciach społecznościowych.
- e) Tworzę własną stronę internetową (blog).
- f) Rolnik w sieci.
- g) Kultura w sieci.

### **III. Wymagania:**

1. Partnerem może zostać każdy podmiot ( z wyłączeniem osób fizycznych, nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów.)
2. Podstawowym zadaniem Kandydata na partnera nie jest działalność gospodarcza.
3. Kandydat na partnera musi wykazać zgodność działania z celem partnerstwa, zadeklarować wkład partnera w realizację celu partnerstwa, wykazać się m. in. 5-cio letnim doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze tj. organizacja i przeprowadzanie szkoleń osób dorosłych.
4. Proponowane działania partnera muszą być zgodne z dokumentami obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
6. Partnerem nie może być podmiot posiadający zaległości w podatkach wobec urzędu skarbowego bądź zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Przynajmniej jeden z członków personelu Partnera musi posiadać 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu merytorycznym lub rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE.

#### **IV. Oferta powinna zawierać:**

1. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia, wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty).
2. Statut lub inny równoważny dokument.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec ZUS.
5. Oświadczenie o niepodleganiu o wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769),
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 703).
6. Inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.
7. Dokumenty o których mowa w pkt. 1-6, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.
8. Opis doświadczenia kandydata na partnera w realizacji projektów szkoleniowym.
9. Wykaz osób określonych, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacją na temat ich doświadczenia.
10. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Oświadczenie o zgodności działania kandydata na partnera z celem partnerstwa wraz z jego udokumentowaniem.

#### **V. Ocena ofert.**

1. Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt. Przy ocenie oferty),
  - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
  - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty).
4. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żurawica.

5. Ocena zgłoszonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz. 1146).

Gmina Żurawica planuje wybrać w naborze jednego partnera projektu.

#### **VI. Termin składania ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 20 lipca 2018 r do godz. 10.00.

#### **VII. Sposób i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” osobiście lub za pomocą poczty/kuriera w biurze podawczym Urzędu Gminy w Żurawicy albo przesłać na adres: Urząd Gminy w Żurawicy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica.
2. Oferty składane osobiście przyjmowane będą w godzinach pracy urzędu; pon-pt 8.00 – 15.00.
3. Dla ofert przesyłanych pocztą/kurierem liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.

#### **VIII. Uwagi:**

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. negocjowania warunków realizacji zadania,
  - 1.2. zmiany szczegółowego zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu,
  - 1.3. podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego oferta została najwyżej oceniona,
  - 1.4. unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
  - 1.5. zakończenia naboru bez wyłonienia partnera,
  - 1.6. dokonania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania Naboru.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Żurawica nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany złożeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Żurawica nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Żurawica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ocenie podlegać będą do oferty spełniające wymagania formalne określone w pkt III ogłoszenia.
5. W przypadku zgłoszenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
6. Kandydat może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach konkursu „W sieci bez barier”, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy realizacji projektu.
9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
10. Oferty należy sporządzić w języku polskim w formie wydruku komputerowego.
11. Informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Żurawica Ryszard Kostecki pod numerem telefonu 16 671 33 78 w godzinach pracy Urzędu Gminy Żurawica.

## IX. Informacje końcowe.

1. Pełna dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie <http://wsiecibezbarier.pl/o-projekcie/>.
2. Udział Partnera w realizacji projektu jest uzależniony od uzyskania dofinansowania w ramach konkursu.
3. W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Gminą Żurawica a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa.
4. Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).

Żurawica, dnia 28.06.2018 r.

Wójt Gminy Żurawica  
  
Krzysztof Składowski