

**UCHWAŁA NR LIV/356/18  
RADY GMINY ŻURAWICA**

z dnia 20 lipca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203),

**Rada Gminy Żurawica  
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żurawica dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym,
- 2) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Żurawica osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Żurawica jednostki określone w § 1 ust.2 pkt 1 uchwały;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 );
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 6) uczęszczaniu ucznia do jednostki dotowanej należy rozumieć bycie uczniem w jednostce dotowanej, które wynika z wpisu na listę uczniów;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną zgodnie z ustawą.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Żurawica do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust.1, są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący jednostkę dotowaną przekaże:

- 1) organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

3. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Żurawica wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Jednostka dotowana składa Wójtowi Gminy Żurawica nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, na wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli do przedszkola, uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, jednostka dotowana, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną jest obowiązany sporządzać pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji za okresy :

- a) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- b) roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Żurawica w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, w trakcie roku budżetowego, za który jest udzielana dotacja podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa rozliczenie przekazanych dotacji w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych przy odpowiednim wykorzystaniu wzoru rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Żurawica w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należąca, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Kontrolę poprawności pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Żurawica. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną oraz jednostkę kontrolowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub podmiotu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowaną jednostkę ,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, dokonanych ustaleń faktycznych; z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 7) wymienienie załączników do protokołu;
- 8) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz osób reprezentujących jednostkę.

§ 7. 1. Jeżeli osoby reprezentujące jednostkę kontrolowaną odmawiają podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoby reprezentujące jednostkę kontrolowaną mogą zgłosić Wójtowi Gminy Żurawica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Żurawica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne w którym zawarte są wnioski lub zalecenia.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli uwzględni się wyjaśnienia, o których mowa w § 7. ust. 4.

3. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Żurawica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanej jednostki wzywa ją równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 9. 1** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis „ Wydatek sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Żurawica w kwocie .....” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLIV/302/17 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Pukajło**

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**  
**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

(pieczęć nagłówkowa) ..... , dnia .....  
(miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**  
**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**1. Dane o organie prowadzącym jednostki dotowane:**

Nazwa i adres organu prowadzącego  
.....  
.....

**2. Nazwa, dane jednostki dotowanej**

Nazwa .....  
Adres .....  
Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych  
.....  
REGON i NIP .....  
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....

**1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień .....**  
w tym:

- uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica .....
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....
- uczniów niepełnosprawnych ..... rodzaj niepełnosprawności .....

**2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień .....**  
w tym:

- uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica .....
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....
- uczniów niepełnosprawnych ..... rodzaj niepełnosprawności .....

Zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu) (czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

(miejscowość i data)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

..... roku

(pieczęć nagłówkowa)

....., data.....

(miejscowość i data)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

..... roku

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
2. Organ prowadzący jednostki dotowanej:
3. Liczba uczniów ogółem

	Liczba uczniów
Przedszkole	
uczniowie w przedszkolu ogółem	
uczniowie spoza Gminy Żurawica	
uczniowie niepełnosprawni *)	
uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Żurawica *)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju spoza Gminy Żurawica*)	
Szkoła	

\*) należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczenia tylko nowych uczniów.

1. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty</b>	<b>Przedszkole</b>	<b>Razem</b>
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
z niedostosowaniem społecznym		
z zaburzeniami zachowania		
z zagrożeniami, uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym		
z chorobami przewlekłymi		
niewidomi		
słabo widzący		
z niepełnosprawnością ruchową		

z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący		
słabo słyszący		
upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		

2. Imienny wykaz uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Żurawica

L.P.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

.....  
*(czytelny podpis i pieczętka osoby  
reprezentującej organ prowadzący)*

**TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI DO 5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA**

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**  
**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica**

.....dnia .....  
(pieczęć nagłówkowa) (miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**  
**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica**  
**za.... kwartał....2018 roku**

**1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa adres):**

.....  
.....

**2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:** ....., w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.....

**3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:** ....., w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy .....

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki dotowanej, sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokonanej płatności	Pełna kwota zobowiązania	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
<b>Razem</b>					

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

**TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA DO 15 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO ZAKOŃCZENIU KWARTAŁU**

(miejsowość i data)  
**Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Żurawica**

(pieczęć nagłówkowa)

....., data .....

(miejsowość i data)

**Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Żurawica**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów ogółem						
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	Objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Liczba uczniów spoza gminy Żurawica	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
<b>RAZEM</b>						

\*- w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności

Liczba uczniów niepełnosprawnych																
Miesiąc	Ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty														
Miesiąc	ogółem	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami, uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieusłyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
Styczeń																
Luty																
Marzec																
Kwiecień																
Maj																
Czerwiec																
Lipiec																
Wrzesień																
Październik																
Listopad																
Grudzień																
<b>RAZEM</b>																



3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowa z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01 .....r. do 31.12.....r.	W tym :wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Oplaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup usług		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
Inne*			
8.			
9.			
10.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

.....  
*(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)*

\*- w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaju wydatku

**TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA DO 20 STYCZNIA**