

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
OTWARTEGO I KONKURENCYJNEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE: ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W ZAKŁADZIE
WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYM w ŻURAWICY**

W dniu 20 lutego 2018 r. o godzinie 8⁰⁰ w siedzibie Zakładu Wodociągowo - Kanalizacyjnego zebrała się powołana zarządzeniem Kierownika Zakładu nr 1/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r. komisja konkursowa w składzie:

1. Natasza Pomykańska - przewodnicząca komisji
2. Henryk Kamiński - zastępca przewodniczącego komisji
3. Piotr Perkun - członek komisji

1. Komisja zapoznała się z warunkami konkursu ustalonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zastępca głównego księgowego w Zakładzie Wodociągowo -Kanalizacyjnym w Żurawicy z dnia 16/01/2018 r., odnośnie kompletności składanych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów oraz wymogów niezbędnych, które mają spełniać kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na powyższym stanowisku.
2. Komisja stwierdziła, że w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: zastępca głównego księgowego w Zakładzie Wodociągowo -Kanalizacyjnym w Żurawicy z dnia 16/01/2018 r., tj. do dnia 16/02/2018 r., 3 osoby złożyły dokumenty aplikacyjne do konkursu. Komisja przystąpiła do oceny przedłożonych dokumentów aplikacyjnych.
3. Komisja stwierdziła następujący stan faktyczny w zakresie prawidłowości złożonych dokumentów wymaganych warunkami konkursu.

Lp.	Kandydat (imię nazwisko)	1. Życiorys * /podpisany/,	2. List motywacyjny* /podpisany/,	3. Kserokopie świadectw pracy,	4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,	5. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.	6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie.	7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych /podpisane/.	8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za wszystkie przestępstwa (umyślne i nieumyślne) /podpisane/.	9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym /podpisane/	10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji/podpisane/.	11. Kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów aplikacyjnych
1.	Przemysław Hryczkiewicz	Tak	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
2.	Małgorzata Janikowska-Tomoń	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
3.	Katarzyna Adamczyk-Blicharska	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

1. Komisja stwierdziła następujący stan faktyczny w zakresie spełniania wymogów niezbędnych kandydata:

Lp.	Kandydat (imię nazwisko)	1. Jest obywatelem polskim lub spełnia wymogi określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych	2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych	3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku	4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią	6. Posiada co najmniej 2 lata stażu pracy w księgowości budżetowej	7. Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe	8. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym	Spełnianie wymogów niezbędnych do zatrudnienia
1.	Przemysław Hryczkiewicz	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
2.	Małgorzata Janikowska - Tomoń	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
3.	Katarzyna Adamczyk - Blicharska	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

2. W wyniku przeprowadzenia powyższych czynności, komisja do drugiego etapu konkursu „Rozmowa kwalifikacyjna” zakwalifikowała kandydatka Panią Katarzynę Adamczyk- Blicharską. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka zostanie poinformowana telefonicznie min. 5 dni przed jej terminem.

Komisja konkursowa:

1. Natasza Pomykalska - przewodnicząca komisji
 2. Henryk Kamiński - z-ca przewodniczącego
 3. Piotr Perkun - członek komisji

.....

