Załącznik do Uchwały nr 13/2013/14
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Dąbrowie
z dnia 23 października 2013 r.

Regulamin wycieczek szkolnych

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystki ma na celu:
   a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   b) poznawanie kultury i języka innych państw;
   c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
   e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   f) podnoszenie sprawności fizycznej;
   g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
   h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
   i) przeciwdziałanie patologii społecznej;
   j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i dla uczniów gimnazjum powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe

krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego i kraju.
7. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym a następnie informuje się o podjętych ustaleniach,
a w szczególności:
- celu;
- trasie;
- harmonogramie;
- regulaminie.
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
- nazwę kraju;
- czas pobytu;
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku oraz PESEL;
- obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne;
- lista z numerem ambasad.
12. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

c) imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak: biwaki, konkursy i turnieje;

d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty;

e) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która:
- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
- jest instruktorem harcerskim;
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo rodzic posiadający kwalifikacje opiekuna wycieczek, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 4

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności: opracowuje program i harmonogram wycieczki/ imprezy
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- dokonuje podsumowania oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 5

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekun w szczególności:
- sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami;
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy;
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składki uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów lub może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienie niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisanie przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 7

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

1. Zgoda na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym i w zeszycie wyjść.

§ 8

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników.
3. Pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenia finansowe po jej zakończeniu.
7. Dokumentacja wycieczki o której mowa w punkcie 1-5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.
8. Rozliczenia wycieczki przedstawia się dyrektorowi szkoły i rodzicom.

§ 9

Zasady organizacji wycieczki

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów, spośród nauczycieli oraz rodziców wg zasad:
- jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;

- jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wędrownych w Tatrach;
- jeden opiekun na 10 osób w innego rodzaju wycieczkach;
- jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych, w miejscach, które jest siedzibą szkoły;
- jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
- jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie;
- jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich;
- jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.

2. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie mogą być organizowane dla uczestników od lat 12 przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
3. Organizacja wycieczki autokarowej do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury, nie musi brać pod uwagę wieku uczestników. Uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencję ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie przekracza 5 m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu po 21 godz. wyłącznie pod opieką rodziców.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobu zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica, ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
9. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
10. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śniegu, gołoledzi.
12. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się.
13. W przypadku zaginięcia – uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:

a) miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policje, dyrektora szkoły, rodziców (prawnych opiekunów);
b) szlak turystyczny – uczeń wie dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły i rodziców.
14. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§10

Regulamin szkolnej nocki

1.Wszyscy uczestnicy nocki są zobowiązani do posłuszeństwa, wykonywania zaleceń opiekunów i stosowania się do regulaminu szkoły.
2.Zabrania się samowolnego opuszczania budynku szkolnego.
3.Wszelkie niedyspozycje zdrowotne zgłaszane są opiekunom.
4.Za wszelkie uszkodzenia mienia szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dzieci.
5.Od godziny 23^{00} do godziny 7^{00} obowiązuje cisza nocna. Dzieci przebywają w klasach wraz z opiekunami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom (prawnym opiekunom) dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczeń.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach oświatowych.