

## **REGULAMIN PRACY**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W MIELCU** **W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA**

#### **§ 1**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu reprezentowaną przez dyrektora.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną u pracodawcy w oparciu o umowę o pracę na czas określony i nieokreślony, w tym umowę na zastępstwo, a także nauczycieli zatrudnionych w oparciu o akt mianowania i umowę o pracę.
4. Pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę zdalną określoną w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

#### **§ 2**

Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

#### **§ 3**

Pracownik niebędący nauczycielem:

- 1) jest kierowany przez pracodawcę do wykonywania pracy zdalnej w drodze polecenia służbowego dostarczanego pracownikowi przez pracodawcę drogą pisemną lub elektroniczną. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem lub oświadczeniem złożonym drogą elektroniczną;
- 2) zobowiązany jest świadczyć pracę przeciętnie 40 godzin na tydzień przy zachowaniu 5-dniowego tygodnia pracy, zgodnie ze swoim wymiarem zatrudnienia;
- 3) pracuje w godzinach pracy pracodawcy.

#### **§ 4**

Zadania pracownika muszą uwzględniać specyficzny charakter i formę zatrudnienia – pracy wykonywanej regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### § 5

Pracodawca wyposaży pracownika niebędącego nauczycielem, a w przypadku nauczyciela – na jego wniosek, w sprzęt służący zatrudnionemu do wykonania pracy w formie pracy zdalnej na rzecz pracodawcy.

#### § 6

Pracownik zobowiązuje się do używania określonego w § 5 sprzętu wyłącznie do celów służbowych w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z załączonymi do urządzeń instrukcjami.

#### § 7

Pracodawca i pracownik ustalają miejsce wykorzystywania powierzonego sprzętu.

#### § 8

Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony pracodawcy.

#### § 9

Pracodawca ma prawo monitorować wykonywanie pracy przez pracownika. Monitorowanie będzie realizowane z wykorzystaniem dostępnych środków technicznych.

#### § 10

W trakcie wykonywania pracy pracownik jest ponadto zobowiązany do przyjmowania zadań przesłanych drogą elektroniczną i przesyłania informacji o zrealizowaniu zadania.

#### § 11

Pracownicy będący nauczycielami zobowiązani są świadczyć pracę w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn.zm.), zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

#### § 12

Niniejszy regulamin udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu oraz na tablicy ogłoszeń.