

TOM II

Rozdział 1 Wzór Umowy

UMOWA nr [WZÓR]

zawarta dnia 2017 r. w Mielcu pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu, adr. ul. Tańskiego3, 39-300 Mielec, NIP: 817-10-40-424, w imieniu którego działa – **Dyrektor** zwanym dalej „Zamawiającym” a , zwanym dalej „Dostawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych postępowania o zamówienie publiczne została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dostawa wyposażenia kuchni w ramach zadania pn. Przebudowa części budynku ZSO nr 1 w Mielcu dla potrzeb funkcjonowania szkolnej kuchni”, zwanego dalej wyposażeniem, towarem lub przedmiotem umowy. Dostawa obejmuje także transport, montaż oraz wszystkie inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Dostawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), zgodnie z którymi umowa zostanie wykonana.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wyposażenie będące przedmiotem niniejszej umowy wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek obciążeń i zabezpieczeń.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Dostawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
5. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
6. Dostawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem dostarczanego wyposażenia oraz, że wyposażenie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – do 28.08.2017 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu, ul. Tańskiego 3, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Dostawca zabezpieczy należycie dostarczane wyposażenie na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego wyposażenie oraz za wady powstałe w czasie transportu.
4. Dostawa, wyładunek, przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będzie przez Dostawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia / montażu / ustawienia – Dostawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - a) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,

- b) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - c) atest Państwowego Zakładu Higieny na meble,
 - d) atest Państwowego Zakładu Higieny dla urządzeń grzewczych,
 - e) atest Państwowego Zakładu Higieny dla urządzeń chłodniczych,
 - f) atest Państwowego Zakładu Higieny dla urządzeń do obróbki termicznej,
 - g) deklaracje zgodności producenta na meble i okapy ze stali nierdzewnej z obowiązującymi normami, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii,
 - h) deklaracje zgodności producenta na meble biurowe, socjalne z obowiązującymi normami, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii.
5. Potwierdzeniem wykonania dostawy (wraz ze złożeniem / montażem / ustawieniem wyposażenia) będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Dostawcy.
 6. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) braków ilościowych,
 - 2) niezgodności artykułu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
 - 3) niezgodności artykułu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - 4) złej jakości,
 - 5) nieprawidłowego złożenia / montażu / ustawienia.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wskazując w treści protokołu odbioru przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Dostawcy na jego koszt, a Dostawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dostawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązany jest odebrać przedmiot umowy niespełniający wymagań w terminie 2 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i niezwłocznie dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania. W przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt 5 Dostawca obowiązany będzie dokonać prawidłowego złożenia / montażu / ustawienia wyposażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania (w przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt 5 po prawidłowym złożeniu / montażu / ustawieniu wyposażenia).
 8. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru realizacji umowy bez uwag. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w ust. 1, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 3

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale podwykonawców.*
2. Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia:*

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: _____ zł brutto tj. łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych brutto: _____).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom. Cena za dostawę wyposażenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w szczególności koszty oferowanego wyposażenia, transportu, ubezpieczenia, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej itp.
3. Dostawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Dostawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu należności Dostawcy.
5. W przypadku, gdy przelew należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie przekazywany na rachunek bankowy banku zagranicznego (bank mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej), wszelkie koszty związane z takim przelewem będą obciążały Dostawcę.

§ 5

Rozliczenie

1. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w § 4 rozliczone będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Należności z tytułu faktury będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na numer konta Dostawcy, wskazany na fakturze.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

Personel Dostawcy i Zamawiającego

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: _____, telefon: _____.
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Dostawcy sprawować będzie: _____.

§ 7

Rękojmia za wady

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 9.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Dostawcę gwarancji jakości.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Dostawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy * licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

(* długość okresu gwarancji zostanie określona na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie)

§ 9

Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na

wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji serwisowej Dostawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Ustalenie przyczyny wad lub usterki wynosi do 2 dni roboczych do momentu otrzymania zawiadomienia. Czas na usunięcie wad w drodze naprawy wynosi do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku niemożliwości usunięcia wad przedmiotu umowy – Dostawca obowiązany jest wymienić go na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Zamawiającego o niemożności usunięcia wad (jednak nie później niż do upływu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie).
4. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Dostawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Dostawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych ust. 3).
5. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr, e-mail
6. Okres udzielonej przez Dostawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę dla elementów naprawianych.
7. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 10

Prawa i obowiązki stron

1. Dostawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Dostawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa wyposażenia celem wniesienia wyposażenia objętego przedmiotem umowy, jego złożenia / montażu / ustawienia,
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 2) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym miejsca rozładunku.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Dostawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Dostawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Dostawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
3. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
5. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne :

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (bez względu na to czy opóźnienie dotyczy pojedynczej pozycji Kosztorysu Ofertowego, czy całości przedmiotu umowy), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu przez Dostawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (bez względu na to czy opóźnienie dotyczy pojedynczej pozycji Kosztorysu Ofertowego, czy całości przedmiotu umowy);
 - 3) za istotne naruszenie postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia Dostawcy o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie przysługiwać Dostawcy. Zapłata kary umownej przez Dostawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Dostawcy nie zwalnia Dostawcy z obowiązku realizacji dostawy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy PZP oraz w przypadkach:
 - 1) zmiany w zakresie oferowanego wyposażenia / artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Dostawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez Dostawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
 - 2) zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, co będzie skutkowało koniecznością skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań związanych z realizacją robót budowlanych, mających wpływ na termin dostawy przedmiotu zamówienia (uniemożliwiających dostawę lub montaż przedmiotu zamówienia).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Sprawy sporne

1. Zamawiający oraz Dostawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego a jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: