

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP na:

Przedmiot zamówienia:

REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU GŁÓWNYM ZAKŁADU ZLOKALIZOWANYCH NA PARTERZE I  
DRUGIM PIĘTRZE BUDYNKU

**I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Promenada 7  
63-100 Śrem  
fax 61 28 37 738  
tel. 61 28 35 267  
NIP: 785-16-09-408; REGON: 631129627  
**strona internetowa:** [www.zpo.srem.com.pl](http://www.zpo.srem.com.pl)  
**e-mail:** [zpo@post.pl](mailto:zpo@post.pl)

**II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: - art. 10, ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 1692).

**III Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45 44 21 00-8 – Roboty malarskie

45 33 00 00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 42 10 00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,

45 43 12 00-9 – Kładzenie glazury,

45 31 00 00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku głównym Zakładu zlokalizowanych na parterze i drugim piętrze budynku Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Śremie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

ZPO.DA.372.2.2015

- 1) zorganizowanie placu budowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren wykonywanych robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów Zakładu,
- 3) utrzymanie obiektu do czasu odbioru bezusterkowego,
- 4) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu,
- 5) wywóz odpadów budowlanych.
- 6) Roboty wykonywane będą etapami jednocześnie na dwóch odcinkach, przy uwzględnieniu normalnego funkcjonowania Zakładu przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

**UWAGA:** Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do SIWZ Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rzeczy równoważnych, tj, takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych i gwarantują osiągnięcie zakładanych wydajności. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia wymaganych certyfikatów i norm Zamawiający dopuszcza przedłożenie i wskazanie certyfikatów i norm równoważnych.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy- 3 miesiące od podpisania umowy.

#### **V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
**warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
**warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania:**
  - a) wykonał należycie minimum 3 roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) oraz wykaże, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Kierownik budowy (robót) musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy – Prawo budowlane (uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na minimalną kwotę 500.000,00 zł oraz opłaconej polisy, a**

**w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w pkt. VI ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i przedstawionych w ofercie, z zastosowaniem metody ( spełnia / nie spełnia). Wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków zostaje wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta nie będzie rozpatrywana, ponieważ na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy uznaje się ją za odrzuconą.

Decyzję dotyczącą wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający podejmuje z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

## **VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wykonał należycie minimum trzy roboty budowlane podobnych do objętych przedmiotem zamówienia– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności tj **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. **Kierownik budowy (robót)** musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy – Prawo budowlane ( uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 - wykaz osób oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami ;
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00. zł,
- 6) dowód wniesienia wadium,
- 7) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. ust. 2,
- 9) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt VI. ust. 1. pkt. 4 i5, dotyczącej tych podmiotów,

- 10) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
    - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 8) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10,11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - 1) pkt VI. ust. 2.pkt. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
    - 2) pkt VI.ust.2 pkt.5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10,11ustawy – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI. ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  5. Ponadto do oferty należy dołączyć dodatkowo:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
    - 2) wypełniony kosztorys ofertowy,

- 3) oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 5) harmonogram rzeczowo – finansowy robót stanowiących przedmiot zamówienia.

## **VII Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Na podstawie przepisu art. 36b ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:
  - 1). niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
  - 2). gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
6. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.



14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie 7 dni Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
20. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
21. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
  - 1) umowa zawarta w formie pisemnej,
  - 2) przedmiot umowy musi stanowić część zamówienia publicznego wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) dokładne określenie przedmiotu umowy,
  - 4) termin i miejsce wykonania,
  - 5) termin i warunki gwarancji,
  - 6) termin i forma płatności,
  - 7) zasady rozliczeń,
  - 8) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone dokumentem potwierdzonym przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - 9) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców a także dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.

## VIII Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Siwz.
2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U.z 2015r, poz. 184.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## IX Oferty wspólne

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby).
2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI. ust. 2 specyfikacji każdy Wykonawca składa oddzielnie, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

## X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu, w oparciu o przepis art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Jolanta Płocieniak – kierownik sekcji organizacyjno - administracyjnej – tel. 61 22 47 320 lub 61 22 47 319

## XI Wymagania dotyczące wadium

Wadium określone zostało w wysokości **15 000,00.zł**, słownie: **piętnaście tysięcy złotych 00/100.**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
2. Termin wniesienia wadium upływa w dniu i o godzinie upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zakładu:  
PKO BP O/Srem 33 1020 4160 0000 2102 0007 1464
4. Oryginał gwarancji lub poręczenia winien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu zaadresowanym w analogiczny sposób jak oferta, z dopiskiem (gwarancja / poręczenie)
5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Poręczenie lub gwarancja winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z ustawą, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela oraz wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
  - 1) jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## XIII Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę,
- 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny,
- 4) wszystkie strony oferty oraz jej załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 8) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

#### **Wykonawca załącza do oferty:**

- 1) załącznik nr 2 do specyfikacji – „FORMULARZ OFERTOWY” ,
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI i VII.

3. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być one wyraźnie oznaczone. Za požądane Zamawiający uznaje umieszczenie ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenie informacją o zakazie udostępnienia odpowiednio oznaczonych numerycznie stron.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty o których mowa w pkt VI i VII siwz są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.



## XIV Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana w sposób następujący:

**Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy SP ZPOZ**  
**ul. Promenada 7**  
**63-100 Śrem**

oraz oznakowana następująco:

**„przetarg nieograniczony – REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU GŁÓWNYM ZAKŁADU ZLOKALIZOWANYCH NA PARTERZE I DRUGIM PIĘTRZE BUDYNKU, nie otwierać przed 17.09. 2015r. godz. 12:30”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem (**Zmiana** ).

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Za požądane Zamawiający uznaje przesłanie oświadczenia woli w formie przewidzianej dla składania ofert z napisem (**Wycofane** ).

## XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin i miejsce składania ofert:**

1) Oferty można składać osobiście codziennie, oprócz sobót, niedziel i świąt, w godz. 7.30 – 15.00 do dnia **17.09. 2015r. roku do godz. 12.00 w sekretariacie Zakładu** lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.

2) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. **Otwarcie ofert:**

**1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.09. 2015 roku o godz. 12.30 w pokoju nr 5 Sala Narad w budynku głównymi Zakładu.**

2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) otwarcie ofert jest jawne,

4) podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach,

5) powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## XVI Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna być określona w następujący sposób:

1. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa z uwzględnieniem całego zakresu robót określonych w przedmiarze robót.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego uwzględniająca całość robót objętych niniejszym zamówieniem.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT (mając na względzie, że roboty będą wykonywane w obiekcie zamieszkania zbiorowego) oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena (brutto tj. wraz z podatkiem VAT) winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Wykonawca może udzielić upustu. W takim przypadku upust winien być uwzględniony w cenie (kosztorys ofertowy musi uwzględniać ceny z upustem).
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wszystkie pozycje wymienione w załączonym do SIWZ przedmiarze robót. Pozycje które nie zostaną wycenione przez oferenta nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Zamawiający podaje podstawę norm nakładów rzeczowych i cen jednostkowych w postaci odpowiednich katalogów ( np. KNUR, KNR) jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej oferenta podstawy do kalkulacji cen. Podstawą w tym względzie winny być dla oferenta obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą sytuację.

## XVII Sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

1. Cena – 90%

Sposób obliczenia punktacji dla w/w kryterium:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 90\%$$

2. Gwarancja – 10%

termin gwarancji na wszelkie roboty będące przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymaganego minimum 36 miesięcy jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Sposób obliczenia punktacji dla w/w kryterium:

$$G = \frac{\text{Termin najdłuższej gwarancji}}{\text{Termin gwarancji oferty rozpatrywanej}} \times 10\%$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumaryczną ilość punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

## **XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz tryb ogłoszenia wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt. XVIII.ust. 1 pkt. 1.specyfikacji, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie internetowej – [www.zpo.srem.com.pl](http://www.zpo.srem.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, tj. na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, zgodnie ze wzorem umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi osobnym pismem.
6. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.

## **XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp ( Dz.U. z 2013r. poz. 903 z późn.zm.), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

## **XXII Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na swojej stronie internetowej /[www.zpo.srem.com.pl/](http://www.zpo.srem.com.pl/).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XXIII Zmiana treści siwz**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zakładu.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu,.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zakładu. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **XXIV Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Waluty obce:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXV Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,  
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień  
publicznych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia**

1. załącznik nr 1 – przedmiar robót
2. załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY
3. załącznik nr 3 - wzór: oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 - wzór: oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
5. załącznik nr 5 – wykaz robót
6. załącznik nr 6 – wykaz osób
7. załącznik nr 7 – lista podwykonawców
8. załącznik nr 8 – wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy
9. załącznik nr 9 – wzór umowy
10. załącznik nr 10 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ....

ZATWIERDZAM

 **DYREKTOR**

**Barbara Skibska**