

Piekoszów, dn. 14.08.2017r

.....  
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....  
Adres podmiotu Wykonawcy

**ZAPYTANIE – SONDAŻ RYNKU NR/ z dnia 20.06.2017r 1. Zamawiający:**  
**Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów**  
**Tel.: 41 30-61-028 , Faks: 41 30-61-378, E-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl) strona www.: [www.gimnazjum.piekoszow.pl](http://www.gimnazjum.piekoszow.pl)**

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Załadunek/Rozładunek oraz rozwiezienie posiłków do Jednostek Oświatowych na terenie Gminy Piekoszów w tym:**

- 1) Godzina 8<sup>00</sup> załadunek śniadań do Przedszkoli, około 8<sup>20</sup> - wyjazd ze śniadaniem do wskazanych jednostek oświatowych i rozładunek/doniesienie na stołówkę/wskazane miejsce, zapakowanych posiłków ( załadunek/rozładunek pojemników z /po posiłkach we własnym zakresie).

Trasa: Piekoszów (Kuchnia) – Micigózd (Przedszkole) – Jaworznia (Przedszkole) - Piekoszów (Kuchnia). Ilość km ~10.

- 2) Godzina 10<sup>00</sup> załadunek (Piekoszów Kuchnia) obiadów do Szkół i Przedszkoli, około 10<sup>20</sup> - wyjazd z obiadem do wskazanych jednostek oświatowych i rozładunek/doniesienie na stołówkę/wskazane miejsce, zapakowanych ( załadunek/rozładunek pojemników z /po posiłkach we własnym zakresie).

Trasa: Piekoszów (Kuchnia) – Micigózd (Przedszkole + Szkoła) – Jaworznia (Przedszkole + Szkoła) – Górki Szczukowskie (Szkoła) – Łosień (Szkoła) – Zajęczków ( Szkoła) – Rykoszyn ( Szkoła).

**Powrót:** po około 1 godz postoju w ostatniej (gzie dowieziono posiłek) Jednostce Oświatowej następuje odbiór pojemników po posiłkach z w/w Jednostek tj: Rykoszyn ( Szkoła) – Zajęczków ( Szkoła) – Łosień (Szkoła) – Górki Szczukowskie (Szkoła) – Jaworznia (Przedszkole + Szkoła) – Micigózd (Przedszkole + Szkoła) - Piekoszów (Kuchnia).

Ilość km ~78.

(wpisać przedmiot zamówienia )

**3. Termin realizacji zamówienia** od: 01.09.2017r do 30.06.2018r.

**4. Kryteria wyboru oferty:** 90 % .cena., 10 % . – jakość/marka pojazdu.

## 5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. W razie awarii samochodu wykonawca zobowiązany jest do podstawienia we własnym zakresie innego samochodu spełniającego wymagane warunki techniczne również wymogi sanitarne.
2. W przypadku nie wywiązania się z terminowego/czasowego rozwoju posiłków i w związku z tym braku odbioru posiłków przez daną Jednostkę Oświatową wykonawca ponosi równoważne koszty posiłków + karę pieniężną.
3. Samochód codziennie po zakończonej pracy musi być umyty i zdezynfekowany środkami do tego przeznaczonymi/wymaganymi (informacja u Szefa Kuchni ZPO Piekoszów).
4. Ilość wydanych do rozwiezienia (catering) posiłków w dniu = x

Do każdej Jednostki Oświatowej należy je spakować osobno w różne pojemniki.

Poniżej orientacyjnie podano ilość pojemników/termosów termo portów które są potrzebne dla jednej Jednostki do spakowania posiłków.

Poz: 1,2,3 – pojemniki/termosy termo porty/termosy - obsługa śniadania.

Poz: 3,4,5,6,7,8 – pojemniki/termosy termo porty/termosy - obsługa obiadu..

- 1) Śniadanie (kanapki, inne).
- 2) Napój do śniadania.
- 3) Zupa (mleczna , inne). 4) Ziemniaki (inne).
- 5) Kotlety sos ...inne.
- 6) Surówka. 7) Kompot.
- 8) Deser.

5. Kalkulacja cenowa w oparciu o wizję lokalną.

## 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

## 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

drogą elektroniczną na adres e-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl).

lub faxem: 41 30-61-378 lub drogą pocztową na adres:

Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów

lub osobiście w Sekretariacie w Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie, ul.

Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów

Oferty należy składać do: 18.08.2017r, godz. 9<sup>00</sup>

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i niedokonanie wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu **8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Kierownik administracyjno-gospodarczy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14.00,

Tel. 41 30-61-028 wew. 4,

e-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl)

Dyrektor

dr Ewa Wydra

Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie

### **3. Wzór oferty**

.....

Pieczętka oferenta

.....

Miejscowość, data

### **OFERTA**

Do

Zespół Placówek Oświatowych

w Piekoszowie

Fax: : 41 30-61-378

E-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl)

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr/z dnia:..... dotyczące zamówienia

(wpisać przedmiot zamówienia)
-------------------------------

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto..... zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł.

Cena brutto ..... zł.

Słownie: .....

..... zł

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....

podpis osoby upoważnionej

.....  
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....  
(data)

