

Piekoszów, dn. 20.06.2017r

.....  
Nazwa podmiotu Wykonawcy  
.....

Adres podmiotu Wykonawcy

**ZAPYTANIE – SONDAŻ RYNKU NR/ z dnia 20.06.2017r**

**1. Zamawiający:**

**Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów**  
Tel.: 41 30-61-028 , Faks: 41 30-61-378, E-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl)  
strona www.: [www.gimnazjum.piekoszow.pl](http://www.gimnazjum.piekoszow.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Załadunek/Rozładunek oraz rozwiezienie posiłków do Jednostek Oświatowych na terenie Gminy Piekoszów w tym:**

- 1) Godzina 8<sup>00</sup> załadunek śniadań do Przedszkoli, około 8<sup>20</sup> - wyjazd ze śniadaniami do wskazanych jednostek oświatowych i rozładunek/doniesienie na stołówkę/wskazane miejsce, zapakowanych posiłków ( załadunek/rozładunek pojemników z /po posiłkach we własnym zakresie).

Trasa: Piekoszów (Kuchnia) – Micigózd (Przedszkole) – Jaworznia (Przedszkole) - Piekoszów (Kuchnia). Ilość km ~10.

- 2) Godzina 10<sup>00</sup> załadunek (Piekoszów Kuchnia) obiadów do Szkół i Przedszkoli, około 10<sup>20</sup> - wyjazd z obiadami do wskazanych jednostek oświatowych i rozładunek/doniesienie na stołówkę/wskazane miejsce, zapakowanych ( załadunek/rozładunek pojemników z /po posiłkach we własnym zakresie).

Trasa: Piekoszów (Kuchnia) – Micigózd (Przedszkole + Szkoła) – Jaworznia (Przedszkole + Szkoła) – Górki Szczukowskie (Szkoła) – Łosień (Szkoła) – Zajączków ( Szkoła) – Rykoszyn ( Szkoła).

**Powrót:** po około 1 godz postoju w ostatniej (gzie dowieziono posiłek) Jednostce Oświatowej następuje odbiór pojemników po posiłkach z w/w Jednostek tj: Rykoszyn ( Szkoła) – Zajączków ( Szkoła) – Łosień (Szkoła) – Górki Szczukowskie (Szkoła) – Jaworznia (Przedszkole + Szkoła) – Micigózd (Przedszkole + Szkoła) - Piekoszów (Kuchnia).

Ilość km ~78.

(wpisać przedmiot zamówienia )

- 3. Termin realizacji zamówienia** od: 01.09.2017r do 30.06.2018r.

- 4. Kryteria wyboru oferty:** 90 % .cena., 10 % . – jakość/marka pojazdu.

- 5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. **W razie awarii samochodu wykonawca zobowiązany jest do podstawienia we własnym zakresie innego samochodu spełniającego wymagane warunki techniczne również wymogi sanitarne.**
2. **W przypadku nie wywiązania się z terminowego/czasowego rozwozu posiłków i w związku z tym braku odbioru posiłków przez daną Jednostkę Oświatową wykonawca ponosi równoważne koszty posiłków + karę pieniężną.**
3. **Samochód codziennie po zakończonej pracy musi być umyty i zdezynfekowany środkami do tego przeznaczonymi/wymaganymi (informacja u Szefa Kuchni ZPO Piekoszów).**
4. **Ilość wydanych do rozwiezienia (catering) posiłków w dniu = x**

Do każdej Jednostki Oświatowej należy je spakować osobno w różne pojemniki.

Poniżej orientacyjnie podano ilość pojemników/termosów termo portów które są potrzebne dla jednej Jednostki do spakowania posiłków.

Poz: 1,2,3 – pojemniki/termosy termo porty/termosy - obsługa śniadania.

Poz: 3,4,5,6,7,8 – pojemniki/termosy termo porty/termosy - obsługa obiadu..

- 1) Śniadanie (kanapki, inne).
- 2) Napój do śniadania.
- 3) Zupa (mleczna , inner).
- 4) Ziemniaki (inne).
- 5) Kotlety sos ...inne.
- 6) Surówka.
- 7) Kompot.
- 8) Deser.

5. Kalkulacja cenowa w oparciu o wizję lokalną.

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

drogą elektroniczną na adres e-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl). lub

faxem: 41 30-61-378 lub

drogą pocztową na adres:

Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów

lub osobiście w Sekretariacie w Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie,

ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów

Oferty należy składać do: 26.06..2017r, godz. 9<sup>00</sup>

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i niedokonanie wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu

#### 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Kierownik administracyjno-gospodarczy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14.00,

Tel. 41 30-61-028 wew. 4,

e-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl)

Dyrektor

dr Ewa Wydra

Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie



### **3. Wzór oferty**

.....

Pieczętka oferenta

.....

Miejscowość, data

## **OFERTA**

Do

Zespół Placówek Oświatowych

w Piekoszowie

Fax: : 41 30-61-378

E-mail: [zpopiekoszow@poczta.onet.pl](mailto:zpopiekoszow@poczta.onet.pl)

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr/z dnia:..... dotyczące zamówienia

(wpisać przedmiot zamówienia)
-------------------------------

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto..... zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł.  
Cena brutto ..... zł.  
Słownie: .....  
..... zł
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....

podpis osoby upoważnionej

.....

(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....

(data)

