

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa sprzątania pomieszczeń w Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie oraz odśnieżania dachu budynku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wymagały sprzątania pomieszczeń. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszona, biorąc pod uwagę poprzednią i aktualną wielkość sprzątanej powierzchni, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

2. **Sprzątanie w obiektach Zamawiającego:**

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie w budynku o łącznej powierzchni sprzątania netto wynoszącej **7 000 m²** sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. **Pracownicy Wykonawcy:**

Do wykonania zamówienia wymaganych jest minimum 8 pracowników (sprzątaczek).

- Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

4. **Sprzęt do sprzątania i środki czystości:**

- Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu.
- Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości. Środki czystości muszą być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Dodatkowe wymagania odnośnie środków czystości określa pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Zamawiającemu wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskują stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zamawiającego każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w piance / płynie, oraz inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Wykonawca jest zobligowany do stosowania i przestrzegania instrukcji użytkowania obiektu, którą udostępni Zamawiający.

5. **Godziny i zasady ogólne sprzątania:**

Wykonawca sprzątanie pomieszczeń dokonywać będzie po uzgodnieniu z Zamawiającym w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych. Usługa sprzątania nie będzie świadczona w następujących terminach:

- Lipiec 2017 r. – cały miesiąc
- 01.05. – 05.05.2017 r.
- 22-27 Grudnia 2017 r. (28, 29 Grudnia 2017 ma być sprzątane – przygotowanie do rozpoczęcia szkoły wtorek tj. od 02.01.2018 r.
- Okres ferii zimowych 2018 r. – jeden tydzień (termin zostanie podany dla Wykonawcy niezwłocznie po opublikowaniu terminów ferii zimowych na 2018 r.

Odbiór prac: Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie okien) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony. Termin wykonania czynności może być przesunięty:

- w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,
- w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wykonania czynności. Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzątanie pomieszczeń polegające na:

- codziennym zmiataniu podłóg
- codziennym myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu na wilgotno biurek i ławek
- przecieraniu sprzętu typu aparaty telefoniczne, drukarki, itp. środkami do tego przeznaczonymi,
- przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, roślin i kwiatów,
- comiesięcznym myciu grzejników i parapetów,
- comiesięcznym myciu drzwi,
- codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego - zakup środków należy do Wykonawcy),
- codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy – ilość koszy na śmieci - 105).
- codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,
- cotygodniowym myciu glazury, oraz ścianek kabinowych.
- comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,
- uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego i mydła, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,
- codziennym odkurzaniu/myciu tapicerki (materiałowej, z tworzywa, surowców naturalnych);
- codzienne odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych i usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych;
- dwa razy do roku (przerwa wakacyjna, przerwa zimowa lub w termin uzgodnionych z Zamawiającym) pranie dywanów, wykładzin dywanowych;
- codziennym zmiataniu i myciu schodów;
- codziennym myciu balustrad;
- okresowe raz na kwartał pranie i wieszanie firan, zasłon, oraz czyszczenie żaluzji, wertikali i rolet;
- okresowe raz na kwartał mycie drabinek na salach wf;
- sprzątanie po remoncie, malowaniu, usunięciu awarii;
- podlewanie, opiekowanie się kwiatami we wszystkich pomieszczeniach;
- ponoszenie odpowiedzialności za przepisy bhp i p. poż. przy świadczeniu usług;
- ponoszenie odpowiedzialności za niedopełnienie swoich obowiązków przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi;
- wykonawca będzie opuszczał po zakończeniu usługi danego dnia szkołę po sprawdzeniu czy wszystko zostało pozamykane – okna, krany i czy nie ma osób w budynku;

- wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, oraz pod własnym nadzorem;
 - wykonawca będzie informował Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły lub Kierownika adm -gospodarczego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku;
 - wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem ww. usługi.
2. Odśnieżanie dachu budynków oraz sprzymywanie we wskazanym miejscu zrzuconego śniegu po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
 3. Mycie okien polegające na:
 - myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej),
 - 3 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
 4. Przez sprzątanie kompleksowe uważa się wykonanie usługi we wszystkich pomieszczeniach w oparciu o sprzęt i środki chemiczne do utrzymania czystości dostarczone przez wykonującego usługę.
 5. W przypadku kontroli Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, w wyniku której stwierdzone zostaną uchybienia w zakresie czystości i porządku w pomieszczeniach Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie (w których sprząta firma sprzątająca) wszelką odpowiedzialność ponosi firma sprzątająca w tym zwrot w pełnej wysokości nakładanych kar finansowych.
 6. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne w tym z pkt. 6., a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące przedmiotowej usługi.
 7. Dwa razy w roku (przerwa wakacyjna, przerwa zimowa lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym) polerowanie holi z użyciem środków do postępowania,
 8. W każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku należy zapewnić stały dyżur od godz. 8.00 – jednej osoby, dodatkowo od godz. 11.00 – 1 osoby w celu bieżącego utrzymania czystości tj. m.in. wycieranie posadzek, podłóg, wyrzucania śmieci, utrzymania we właściwym stanie sanitariatów, uzupełnienia ręczników papierowych i mydła, mycie przeszkleń.
 9. Wykonawca będzie przyjmował raporty z przebiegu wykonania usługi od Zamawiającego, w przypadku trzech raportów stwierdzających zaniedbania w przestrzeganiu powyższych ustaleń Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia.

III Zamawiający na podstawie dokonywanych zakupów (do marca 2015 zamawiający sam dokonywał zakupów) poniższych artykułów i w związku z tym określamy ilości ich zużycia wg poniższego tabelowego zestawienia;

					Zapotrzebowanie :		
L.p	Nazwa	Specyfikacja	j/m	Ilość	na m-c	w roku	w razie zużycia
1	Ścierka do podłogi	biała duża 90cm x 65cm białe , czerwona podwójna nitka na długości, grube	szt	8	x		

2	Worki na śmieci	120l (op = 10 szt)	op	8	x		
3	Worki na śmieci	60l (op = 10 szt)	op	8	x		
4	Worki na śmieci	35l (op = 10 szt)	op	8	x		
5	Pasta samopołyskowa do pastowania podłóg	5l	szt	1	x		
6	Płyn do mycia armatury łazienkowej	750 ml. Spray	szt	8		x 4 razy	
7	Płyn do mycia naczyń	5l , gęsty	szt	2	x		
8	Mydło w płynie	5l, zapachowe antybakteryjne	szt	2	x		
9	Mydło w piance	5l antybakt. zapachowe	szt	5			x
10	Gąbka kuchenna	mała (op = 10 szt)	op	8			x
11	Ścierka mała	10 op (op = 10 szt)	op	1			x
12	Proszek do prania (do białego)	1 szt. = 5kg	szt	1		x 1 raz	
13	Płyn (żel) do mycia toalet usuwający (kamień i rdzę)	1 l	szt	8	x		
14	Środek w aerozolu do konserwacji mebli		szt	5	x		
15	Płyn do prania dywanów i wykładzin	0,5l	szt	4		x 2 razy	
16	Odświeżacz do pomieszczeń - kule	zapachowy (leśny, morski)	op	2	x		
17	Rękawice gumowe	jednorazowe L, S (op = 100 szt)	op	2	x		
18	Płyn do mycia podłóg	5 l gęsty, zapachowy	szt	4	x		
19	Środki dezynfekujące do toalet	0,8l	szt	8	x		
20	Płyn do tablic białych		szt	2		x 3 razy	
21	Płyn do mycia parkietu lakierowanego	5l	szt	1	x		
22	Płyn do szyb	5l	szt	1	x		
23	Odświeżacz w płynie	5l	szt	1	x		
24	Ścierki pieluchy	op = 10szt	op	2		x 2 razy	
25	Papier toaletowy do podajnika "rozpuszczalny"	typ: BIG rol szary (op = 12szt)	op	2	x		
26	Papier toaletowy do podajnika "rozpuszczalny"	typ: BIG rol biały (op = 12szt)	op	1	x		
27	Ręcznik papierowy "rozpuszczalny"	(karton = 4000 szt) składany z możliwością umieszczenia ich w podajnikach	karton	2	x		
28	Środki do konserwacji podłóg (gres, płytki	1l	szt	8	x		

Nr sprawy:

	ceramiczne)						
29	Żel do udrażniania rur	0,8 i	szt	8	x		

Zamawiający ma prawo, w obecności Wykonawcy, do przeprowadzania kontroli czystości pomieszczeń. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wykonania kontroli. Brak przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Po przeprowadzeniu kontroli Zamawiający przewiduje spisanie protokołu z jego przeprowadzenia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie ewentualnych niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z usunięcia stwierdzonych uchybień, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kar umownych.

Ewentualne uwagi Zamawiającego wobec Wykonawcy mogą dotyczyć:

- złej jakości świadczonej usługi
 - niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach
 - niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątnia
 - nie przestrzeganie częstotliwości wykonania czynności sprzątnia
 - używania niewłaściwego sprzętu lub środków do wykonania usługi
 - nieprzestrzeganie zasad BHP i p.poż obowiązujących na obiekcie
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości oraz używanego sprzętu.