

**WNIOSEK PRACOWNIKA O SKIEROWANIE NA STUDIA WYŻSZE
I STUDIA PODYPLOMOWE**

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(komórka organizacyjna, stanowisko)

Pan/Pani

.....

.....

.....

.....

Składam wniosek o skierowanie na studia wyższe, studia podyplomowe lub inne zajęcia¹

1. Temat szkolenia/nazwa studiów, innych zajęć/:

.....

2. Merytoryczne uzasadnienie potrzeb skierowania (np. powołać się na aktualne i przyszłe potrzeby stanowiska pracy i Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, wskazać korzyści dla Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku):

.....

3. Planowany czas trwania studiów:

.....

Ubiegam się o:

a. udzielenie urlopu szkoleniowego (podać, w jakim wymiarze i terminie)

.....

¹ Właściwie podkreślić

Opinia Dyrektora ZOPO/ Burmistrza Okonka:

.....

Okonek, dnia

DECYZJA:

.....

Okonek, dnia

.....

(pieczętka i podpis Dyrektora ZOPO/ Burmistrza Okonka)