

## **Burmistrz Złotego Stoku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2007 roku**

### **I. Nazwa zadania:**

Organizacja zabaw i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w okresie od 10.11.2007 r. do 10.12.2007 r. z okazji zakończenia sezonu żeglarskiego.

### **II. Cele zadania:**

- Zagwarantowania warunków do jak największego udziału dzieci, młodzieży i dorosłych w czynnym uprawianiu kultury fizycznej.
- Uaktywnienia środowiska sportowego do działań na rzecz dzieci i młodzieży żyjącej w trudnych warunkach, zagrożonej patologiami, ubóstwem, pochodzącej z rodzin dotkniętych bezrobociem.
- Zagospodarowania czasu wolnego i propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Złoty Stok.
- Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym z okazji zakończenia sezonu żeglarskiego.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania:**

- **3.500 zł (trzy tysiące pięćset zł)**

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Złożenie oferty na wsparcie zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań reguluje umowa pomiędzy gminą Złoty Stok a oferentem.

### **V. Termin realizacji zadania:**

Zadanie należy wykonać w terminie od 10 listopada 2007 roku do 10 grudnia 2007 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i terminy zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursów.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Uczestnicy konkursu składają oferty do dnia **2 listopada 2007r.** na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207). Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Złoty Stok, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku (Referat Integracji i Bezpieczeństwa, pok. nr 11).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) statut organizacji (do wglądu),
  - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od uzyskania)
  - c) sprawozdanie za ostatni rok z wykonania zadania publicznego na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207) o ile było realizowane.
  - d) Sprawozdanie za rok 2006 z działalności podmiotu (organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej) zawierające dotychczasowe osiągnięcia.
4. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, w zamkniętych kopertach z napisem: **”Konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych 2007 r. - Sport”**.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **06 listopada 2007 r.**
2. Ogłoszenie wyników nastąpi do **08 listopada 2007 r.**
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
  - 3) wycena oferty (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie pozafinansowe oferenta),
  - 4) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe efekty współpracy z gminą Złoty Stok),

- 5) szeroki zasięg oddziaływania społecznego - liczba odbiorców projektu oraz obszar gminy objęty oddziaływaniem,
- 6) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.
4. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji. Informacje telefoniczne można uzyskać w Referacie Bezpieczeństwa i Integracji Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, tel. (074) 81 64 142, osoba kontaktowa – Weronika Gołdyn.
5. Środki przeznaczone na wsparcie zadania publicznego zostaną rozdysponowane pomiędzy oferentów po zatwierdzeniu wyników konkursu.