

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**„Budowa kotłowni na paliwo stałe i ogrzewanie c.o. w budynku Centrum
Kultury i Promocji przy ul. 3 Maja 10 w Złotym Stoku”.**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11, ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych
PROWADZONE W TRYBIE przetargu nieograniczonego**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na .
„Budowa kotłowni na paliwo stałe i ogrzewanie c.o. w budynku Centrum Kultury i Promocji przy ul. 3 Maja 10 w Złotym Stoku”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164/06, poz. 1163)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132.

faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183 REGON 890718484

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **SZ 341- 12/07**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa kotłowni na paliwo stałe i ogrzewanie c.o. w budynku Centrum Kultury i Promocji przy ul. 3 Maja 10 w Złotym Stoku”.**

na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

1. Prace demontażowe – obejmujące demontaż i usunięcie urządzeń byłej kotłowni i wężła cieplnego oraz pozostałych do chwili obecnej części starej instalacji c.o.
2. Prace w zakresie hydrauliki i robót sanitarnych.
3. Prace związane z instalowaniem centralnego ogrzewania z rurarzu z rur stalowych (obręb kotłowni i piwnicy) i rur miedzianych pozostała część instalacji wraz z uzbrojeniem i armaturą.
4. Prace związane z instalacją kotła na paliwo stałe z podajnikiem paliwa oraz z wyposażeniem kotłowni.
5. Roboty izolacyjne w zakresie izolacji termicznych.
6. Roboty w zakresie instalacji wentylacyjnych.
7. Roboty w zakresie instalacji elektrycznej pomieszczenia kotłowni i podłączenia zasilania do urządzeń kotłowni.
8. Roboty murarskie, malarskie i wykończeniowe.
9. Próby hydrauliczne, badania i odbiory.

W zakresie robót do wykonania są:

Roboty opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

45331100-7 – instalowanie c.o.

45331110-0 – instalowanie kotłów

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **21 grudnia 2007** .

2. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać **w budynku CKiP, przy ul. 3 Maja 10, w Żłotym Stoku, dz. 366**

Informacja o lokalizacji inwestycji zawarto w załączniku nr **1a** do niniejszej SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 podobne zadania, odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia.

3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie, wydanych na podstawie ustawy z dn. 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.Nr 207 z 2003, poz. 2016, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006, w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.Nr 83 z 2006, poz. 578), lub przepisów uprzednio obowiązujących w tym zakresie.

- 4) wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. Wykonawca musi wykazać się w ostatnim roku obrotowym płynnością bieżącą, liczoną zgodnie ze wzorem: $PB = \text{aktywa bieżące} / \text{pasywa bieżące}$, nie mniejszą niż 1.,
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 Prawa zamówień publicznych (zał. 3 do SIWZ)
 - b – wykaz wykonanych robót budowlanych – zgodnie z pkt 2, rozdz. VI SIWZ, (zał. 4 do SIWZ) oraz dokumenty, że roboty zostały wykonane należycie, np. **referencje**.
 - c – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zgodnie z pkt 3, rozdz. VI SIWZ (zał. 5 do SIWZ)
 - d – wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (podwykonawców) (zał. 6 do SIWZ)

e – polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

f – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g – oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały na komputerze, maszynie lub piśmem odręcznym trwałą atramentem.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) parafowanego wzoru umowy (zał. 7 do SIWZ) .

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Budowa kotłowni na paliwo stałe i ogrzewanie c.o. w budynku Centrum Kultury i Promocji przy ul. 3 Maja 10 w Złotym Stoku**”.

i „**Nie otwierać przed 25 września 2007, godz. 10.00**” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim, **57-250 Złoty Stok, Rynek 22, pok. 7 (sekretariat urzędu)**

Termin składania ofert upływa w dniu **25 września 2007**, do godz. **9,30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan **mgr inż. Bartłomiej Zawadzki** – podinsp. ds. inwestycji, tel. **74/ 8164156**,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną** prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie **na piśmie** na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej **6 dni** przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań, wraz z

wyjaśnieniem, zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zlotystok.biuletyn.net

3. Pytania należy kierować na ręce osoby wymienionej w pkt 1, na adres: 57-250 Złoty Stok, Rynek 22.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową).
3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku Vat łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 15**, w dniu **25 września 2007**, godz. **10,00** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$

gdzie: C_n – cena oferty o najniższej cenie; C_b – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy.
2. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy, związane z umową w sprawie zamówienia publicznego: - przewidziane przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji lub rękojmi.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo żądania zabezpieczenia wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od Wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia , najpóźniej w dniu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
 - pieniądzu, poprzez wpłatę na rachunek bankowy: BS o/Złoty Stok **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109 z 2000, poz. 1158 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania całego zakresu zamówienia.
7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Jeżeli Wykonawca planuje powierzyć część robót do wykonania podwykonawcy, powinien to uwidocznić w załączniku nr 6 do SIWZ..

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Informacja o lokalizacji inwestycji – zał. nr 1a do SIWZ.
3. Formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 Pzp – zał. nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ.
7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ.
8. Wzór umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
9. Przedmiary robót.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie złotych).
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:
..... % tj. złotych (słownie złotych).
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*