

**SZ 341-10/07**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Złoty Stok w 2007 roku w wysokości 300.000,00 zł. (na dofinansowanie zakupu nowego samochodu pożarniczego typu średniego o napędzie terenowym dla OSP w Złotym Stoku).

**Gmina Złoty Stok**

**Województwo dolnośląskie**

Rodzaj zamówienia : **usługi**

Przetarg : **nieograniczony**

**CPV 66130000-0**

Cena formularza : **10,00 zł**

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” na usługi zawiera poniżej wymienione dokumenty :

**ROZDZIAŁ I : INSTRUKCJA DLA OFERENTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**ROZDZIAŁ II : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III : PROJEKT UMOWY**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta.
- 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm) zwanej dalej „pzp” oraz wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Złoty Stok, 22 sierpnia 2007**

**zatwierdził:**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA OFERENTA**

#### **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **A. POSTAĆ OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik do INSTRUKCJI DLA OFERENTA lub według jego wzoru zgodnie z niżej wymienionymi zasadami :

1.1. Załączniki do FORMULARZA OFERTY muszą zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, **wpisuje on "nie dotyczy"**.

1.2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

1.3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.

1.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.5. Oferta, wszystkie załączniki wymagane do oferty, a stanowiące oświadczenia oferenta muszą być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, należy dołączyć pełnomocnictwo. Wszystkie pozostałe stronicie oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.6. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do ich treści.

1.7. Wszystkie stronicie oferty muszą być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w FORMULARZU OFERTY.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję zgodnie z wymaganiami SIWZ.

##### **B. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

1. Zaleca się aby oferent zamieścił ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :  
- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia :

**„Oferta przetargowa na zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Złoty Stok w 2007 roku w wysokości 300.000,00 zł „, oraz**

**" Nie otwierać przed 30 sierpnia 2007 r. g.11.00”**

1.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ofertę złożoną po terminie, zwrócić bez jej otwierania.

2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu przed terminem składania ofert.

2.1. Zaleca się, aby powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostało przygotowane, oznaczone i opieczetowane zgodnie z postanowieniami pkt. I.B.1 a

wewnętrzna i zewnętrzna koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA " lub "WYCOFANIE ".

## **II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

### **A. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA /PODMIOTOWE/**

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ może ubiegać się oferent, który spełnia następujące warunki :

#### **1. nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 - 2 pzp.**

1.1. spełnia warunki określone przepisami art. 22, ust.2, pkt 1-4 pzp

1.2. złożył wymagane oświadczenia, dokumenty i spełnił inne wymagania określone w ustawie, SIWZ i w ogłoszeniu do składania ofert.

### **B. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA / PRZEDMIOTOWE I POZOSTAŁE /**

1. Oferent składający ofertę musi spełnić następujące warunki wykonania zamówienia /przedmiotowe i pozostałe / , a mianowicie :

#### **1.1. przedmiotowe - wynikające z przedmiotu zamówienia, jego specjalistycznego charakteru i realizacji,**

##### **1.1.1. WARUNKI REALIZACJI**

1/ zaakceptować warunki realizacji zamówienia wynikające z projektu umowy

1.1.2. OFEROWANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA winny być zgodne ze wszystkimi innymi wymogami SIWZ.

#### **1.2. pozostałe - wynikające z okoliczności dla prowadzonego postępowania,**

1.2.1. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY, winien być zgodny ze wszystkimi wymogami.

**C. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW** - w informacji o trybie otwarcia i oceny ofert.

## **III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :**

### **A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH**

1. OŚWIADCZENIE OFERENTA W TRYBIE ARTYKUŁU 24 PZP złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do FORMULARZA OFERTY oraz w załączeniu :

1.1. Aktualny dokument stanowiący podstawę prawną do prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

### **B. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA /PRZEDMIOTOWYCH , POZOSTAŁYCH /**

1. Oferta na FORMULARZU OFERTY .

2. Opis symulacji uruchomienia kredytu i odsetek jako załącznik nr 3

4. Zaparafowany PROJEKT UMOWY, jako załącznik nr 4 zawierający warunki realizacji.

## **IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1.Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie : **15.10.2007 r.**

## **V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

## **A. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

A - cena oferty (suma prowizji i łącznej kwoty odsetek) - **100%**

## **B. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min - cena minimalna wśród złożonych ofert,

C n - cena zaproponowana przez oferenta - n

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, oferty o cenach wyższych odpowiednio mniej.

1.2. Zgodnie z obowiązującą procedurą zostanie dokonane streszczenie oceny i porównania złożonych ofert.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH I WARIANTOWYCH**

Nie dopuszcza się składanie ofert : częściowych, równoważnych, wariantowych.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22 57-250 Złoty Stok, w sekretariacie (parter – pok. nr 7)**, w terminie do dnia **30 sierpnia 2007 r.**, do godziny **10.30**

1.1. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową /przesyłka polecona lub droga kurierska/ jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki, a nie termin złożenia przesyłki w polskim urzędzie pocztowym.

1.2. Oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ – ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW**

1. Wyjaśnień w sprawach proceduralnych i formalnych udzielać będzie w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8 – 14, w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie

**Pani Irena Biskupska – Skarbnik – pok. nr 14, 074/ 8164150**

**Pani Jadwiga Chiciak – insp. ds. zamówień publicznych, pok. nr 22, 074/ 8164157**

## **IX. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie

**Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**

**Rynek 22**

**57-250 Złoty Stok**

w dniu **30 sierpnia 2007 r.** o godz. **11.00**, pok. nr **11 (sala ślubów)**

## **XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

Zgodnie z art. 20 pzp. :

1. Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
2. Członkowie komisji dokonują oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceniają oferty oraz proponują wybór oferty najkorzystniejszej.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

### **B. CZĘŚĆ JAWNA**

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
  - 1.1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący komisji :
  - 2.1. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2. ogłosi, ile ofert wpłynęło w sprawie prowadzonego postępowania
  - 2.3. ogłosi, ile ofert wpłynęło w wymaganym terminie, a ile po jego upływie
3. Po otwarciu ofert, zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę / firmę / oraz adres / siedzibę / oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

### **C. CZĘŚĆ POUFNA**

Badania i oceny złożonych ofert zamawiający dokona w trzech etapach :

ETAP I obejmuje :

1. OCENĘ OFERENTA - jego prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 pzp.

ETAP II obejmuje :

1. OCENĘ OFERT – spełnienie, przez oferentów nie podlegających wykluczeniu, wszystkich warunków wykonania zamówienia.

ETAP III obejmuje :

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94.2 pzp wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **D. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie , zamieszczając ogłoszenie o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz wysyłając je do wszystkich uczestników postępowania.
2. Ogłoszenie przesłane do oferenta, którego ofertę wybrano, zawierać będzie dodatkowo informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się następujące osoby, które wyjaśnień udzielać będą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8 - 14 w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie:

**a. Irena Biskupska    Skarbnik                    pok. nr 14        074/ 8164150**

**b. Jadwiga Chiciak    insp. ds. zamówień publicznych    pok. nr 22    074/ 8164157**

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W niniejszym postępowaniu protesty i odwołania uwzględnia się.

**XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Złoty Stok, dnia 22 sierpnia 2007 r.

**Podpisano**

.....

## " FORMULARZ OFERTY"

.....  
/ nazwa i adres oferenta lub pieczęć nagłówkowa /

.....

.....

.....

.....

/ nazwa i adres zamawiającego /

### O F E R T A

na .....

.....

.....

/ nazwa zadania /

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

z dnia ..... opublikowanego w .....

.....

/ podać miejsce publikacji i numer ogłoszenia /

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ w następujący sposób:

**1.1. Kwota kredytu:** ..... zł

1.2. Prowizja bankowa: ..... %, ..... zł

1.3. Odsetki od kredytu: ..... zł

1.4. Łączny koszt obsługi kredytu: ..... zł

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie :

.....

.....

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres podany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia / SIWZ / i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że umieszczony w SIWZ „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Oświadczenie oferenta w trybie art. 24 pzp - załącznik nr 1.

2. Oferowane warunki wykonania zamówienia - załącznik nr 2.

3. Zaparaflowany projekt umowy - załącznik nr 3.

7. Oświadczamy, że wszystkie ww. załączniki zostały przez nas wypełnione bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy część powyższych dokumentów nie dotyczyła nas wpisano " nie dotyczy "

8. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone

w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej :

a. ....

/ imię i nazwisko // stanowisko służbowe // pokój // telefon /

b. ....

11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami i do nich podpiętymi dokumentami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Data

**Podpisano**

.....

/ upoważniony przedstawiciel oferenta /



## Załącznik nr 1

.....  
/Pieczęć Oferenta/

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

#### **W TRYBIE ART. 24 USTAWY PROWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy na podstawie którego wyklucza się :
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-3.

**Uwaga :** Pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające wymienione w pkt. III. A. 1.1. " Instrukcji dla oferenta "

Jest to następujący dokument :

1 .....

Data .....

**Podpisano**

.....  
/ upoważniony przedstawiciel oferenta /



Data .....

**Podpisano**

.....  
/ upoważniony przedstawiciel oferenta /

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Uwaga :** Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.

1. Szczegółowy zakres dostaw / usług oraz warunki wykonania zamówienia istotne dla przedmiotu zamówienia i okoliczności prowadzonego postępowania są następujące :

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Złoty Stok w 2007 roku w wysokości 300.000,00 zł, w 1 transzy:**

– 15.10.2007 r. - 300.000,00 zł

**Oferta winna obejmować całkowity koszt udzielonego kredytu , tj. koszt oprocentowania i prowizji bankowej.**

**Oprocentowanie należy wyliczyć w oparciu o WIBOR 3M z dnia 20.08.2007 r. uwzględniając własną marżę.**

**Winno to mieć odzwierciedlenie w symulacji kosztów kredytu.**

**Kredyt zostanie udzielony na okres od dnia 15.10.2007 r. do dnia 15.12.2010 r.**

**Splata odsetek nastąpi w ratach miesięcznych,  
splata kapitału - w następujących ratach:**

31.01.2008 r. - 9500,00  
29.02.2008 r. - 8300,00  
31.03.2008 r. – 8300,00  
30.04.2008 r. – 8300,00  
31.05.2008 r. – 8300,00  
30.06.2008 r. – 8300,00  
31.07.2008 r. – 8300,00  
31.08.2008 r. – 8300,00  
30.09.2008 r.. - 8300,00  
31.10.2008 r. – 8300,00  
30.11.2008 r. – 8300,00  
31.12.2008 r. – 8300,00  
31.01.2009 r. – 8.300,00  
28.02.2009 r. – 8300,00  
31.03.2009 r. – 8300,00  
30.04.2009 r. – 8300,00  
31.05.2009 r. – 8300,00  
30.06.2009 r. – 8300,00  
31.07.2009 r. – 8300,00  
31.08.2009 r. – 8300,00  
30.09.2009 r. – 8300,00  
31.10.2009 r. – 8300,00

30.11.2009 r. – 8300,00  
31.12.2009 r. – 8300,00  
31.01.2010 r. - 8.300,00  
28.02.2010 r. - 8.300,00  
31.03.2010 r. – 8300,00  
30.04.2010 r. – 8300,00  
31.05.2010 r. – 8300,00  
30.06.2010 r. – 8300,00  
31.07.2010 r. – 8300,00  
31.08.2010 r. – 8300,00  
30.09.2010 r. – 8300,00  
31.10.2010 r. – 8300,00  
30.11.2010 r. – 8300,00  
31.12.2010 r. – 8300,00  
**Σ300.000,00**

**Karencja - do 31.01.2008r.**

Złoty Stok, 22.08.2007 r.

**Podpisano**

/ upoważniony przedstawiciel zamawiającego /

.....

## ROZDZIAŁ III

PROJEKT UMOWY

### UMOWA KREDYTOWA 1/2007 o kredyt długoterminowy

Zawarta w dniu .....w .....

Pomiędzy: Gminą Złoty Stok, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
reprezentowaną przez:

**Stanisława Gołębiowskiego – Burmistrza**  
przy kontrasygnacie **Ireny Biskupskiej – Skarbnika**  
zwaną dalej Kredytobiorcą

i .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Bankiem – wybranym w drodze przetargu nieograniczonego  
zawarta została umowa kredytowa następującej treści:

#### § 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie: **300.000,00 zł** słownie: trzysta tysięcy złotych, na okres: od dnia **15 października 2007 r.** do **15 grudnia 2010 r.** z przeznaczeniem na realizację sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy Złoty Stok w 2007 roku, w wysokości 300.000,00 zł. (na zakup nowego samochodu pożarniczego typu średniego z napędem terenowym dla OSP w Złotym Stoku).

2. Kwota przyznanego kredytu zostanie przelana na rachunek kredytobiorcy w 1 transzy:  
– 15 października 2007 r. - 300.000,00 zł

#### § 2

1. Z tytułu udzielenia kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi:

a) oprocentowanie kredytu (odsetki)

b) prowizję

zgodnie z wynikiem oferty przetargowej

2. Odsetki naliczane są od dnia udzielenia kredytu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego kredytodawcy kwotą kredytu

#### § 3

1. Spłata odsetek następuje w miesięcznych ratach.

2. Kredyt spłacony zostanie w 36 miesięcznych ratach:

31.01.2008 r. - 9500,00

29.02.2008 r. - 8300,00

31.03.2008 r. – 8300,00

30.04.2008 r. – 8300,00

31.05.2008 r. – 8300,00

30.06.2008 r. – 8300,00

31.07.2008 r. – 8300,00  
31.08.2008 r. – 8300,00  
30.09.2008 r. - 8300,00  
31.10.2008 r. – 8300,00  
30.11.2008 r. – 8300,00  
31.12.2008 r. – 8300,00  
31.01.2009 r. – 8.300,00  
28.02.2009 r. – 8300,00  
31.03.2009 r. – 8300,00  
30.04.2009 r. – 8300,00  
31.05.2009 r. – 8300,00  
30.06.2009 r. – 8300,00  
31.07.2009 r. – 8300,00  
31.08.2009 r. – 8300,00  
30.09.2009 r. – 8300,00  
31.10.2009 r. – 8300,00  
30.11.2009 r. – 8300,00  
31.12.2009 r. – 8300,00  
31.01.2010 r. - 8.300,00  
28.02.2010 r. - 8.300,00  
31.03.2010 r. – 8300,00  
30.04.2010 r. – 8300,00  
31.05.2010 r. – 8300,00  
30.06.2010 r. – 8300,00  
31.07.2010 r. – 8300,00  
31.08.2010 r. – 8300,00  
30.09.2010 r. – 8300,00  
31.10.2010 r. – 8300,00  
30.11.2010 r. – 8300,00  
31.12.2010 r. – 8300,00

**Σ300.000,00**

3. Spłata kredytu nastąpi ze środków zgromadzonych przez Kredytobiorcę na rachunku podstawowym w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl, oddz. Złoty Stok

**09 9533 1069 2008 0006 8303 0003**

4. Odsetki płatne są do końca każdego miesiąca.

#### § 4

Ustala się zabezpieczenie spłat kredytu i odsetek w postaci:  
weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową

#### § 5

1. Bank dopuszcza możliwość przedterminowej spłaty kredytu:

a) w przypadku spłaty całości kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wszystkich rat kapitału oraz odsetek naliczonych do dnia spłaty,

b) w przypadku przedterminowej spłaty, nie powodującej jednak spłaty całości zadłużenia Kredytodawca bez dodatkowej opłaty przedłoży Kredytobiorcy nowe obliczenie wysokości rat.

2. Spłata całej kwoty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami oznacza wygaśnięcie niniejszej umowy.

3. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Bank nie pobiera dodatkowych prowizji.

#### § 6

Kredytobiorca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie i przedkładania na żądanie Banku dokumentów stwierdzających celowość wykorzystania kredytu,
- 2) Przedkładania na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania spłaty kredytu,
- 3) Niezwłocznego informowania Banku, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, o udzielanych poręczeniach przez Kredytobiorcę i uzyskanych kredytach, pożyczkach, gwarancjach i poręczeniach w innych bankach, warunkach spłaty i formach ich zabezpieczenia.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych, a także z dokumentacją przetargową, a w szczególności SIWZ i ofertą.

#### § 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Bank

Kredytobiorca