

2. W przypadku majątkowej wspólności ustawowej małżeńskiej wadium na przetarg należy wnosić przez oboje małżonków chyba, że nieruchomość nabywana jest do majątku osobistego jednego z małżonków.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu zostanie:
 - zaliczone na poczet ceny nabycia, jeżeli osoba wpłacająca wadium wygra przetarg,
 - zwrócone niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
4. Kwota wadium zostanie zaliczona w poczet ceny nabycia w dniu zapłaty pełnej ceny należności.

III. PRZETARG:

1. W przypadku małżonków, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich, ze stosownym pełnomocnictwem drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu i dokonywanie wszelkich czynności przetargowych oraz zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości. W przypadku nabycania nieruchomości przez jednego z małżonków do majątku odrębnego, jest on zobowiązany złożyć przed rozpoczęciem przetargu pisemne oświadczenie stwierdzające, iż nabycie nieruchomości dokona ze środków nieobjętych majątkiem wspólnym potwierdzone podpisem drugiego (przy panującym ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej) lub oryginał/uwierzytelniona kopia umowy o wyłączeniu wspólności majątkowej małżeńskiej (w przypadku rozdzielności majątkowej).
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne osobiście lub przez pełnomocnika na podstawie stosownego pełnomocnictwa, w formie aktu notarialnego.
3. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
4. W celu ustalenia uczestników przetargu należy przedstawić komisji przetargowej dokument potwierdzający tożsamość, potwierdzenie wniesienia wadium oraz nr rachunku bankowego, niezbędny w przypadku zwrotu wadium,
5. Uczestnicy przetargu składają pisemne oświadczenia, iż zapoznali się z ogłoszeniem o przetargu, przedmiotem przetargu, jego warunkami i przyjmują je bez zastrzeżeń, że znany jest im stan faktyczny i prawny nieruchomości oraz, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury związanej z nabyciem nieruchomości.
6. Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu, podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
7. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną, jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 7, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
9. Koszty notarialne związane ze sporządzeniem umowy sprzedaży oraz opłaty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych pokrywa nabywca.
10. Zbycie nieruchomości odbywa się według stanu prawnego uwidocznionego w danych ewidencji gruntów prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich i nie obejmuje okazania prawnego przebiegu granic działek w terenie. Gmina Złoty Stok nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice między stanem prawnym a stanem faktycznym na gruncie.
11. **Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z przyczyn istotnych.**
12. Dodatkowe informacje o w/w nieruchomościach będących przedmiotem przetargów można uzyskać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22 – pokój nr 17, tel. 74 8164 153.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku – na tablicy ogłoszeń, publikuje się na stronach internetowych: www.zlotystok.biuletyn.net oraz www.zlotystok.pl oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeniowej ogólnodostępnej zlokalizowanej w centrum miasta.

Niniejsze ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres, co najmniej 30 dni.

BURMISTRZ
107
Grzegorz Orczyk

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, ul. Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=zlotystok/>.

Inspektor ochrony danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@koptyra.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym w sprawie zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej, jak i w celu późniejszego zawarcia umowy z podmiotem ustalonym, jako nabywca nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz z Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą kancelarie notarialne, które będą sporządzały akt notarialny oraz w których zawierane będą umowy zbycia nieruchomości lub umowy oddania w użytkowanie wieczyste.

Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej, innym uczestnikom postępowania oraz osobom obecnym w toku przeprowadzania czynności przetargowych na podstawie i w zakresie wynikającym z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

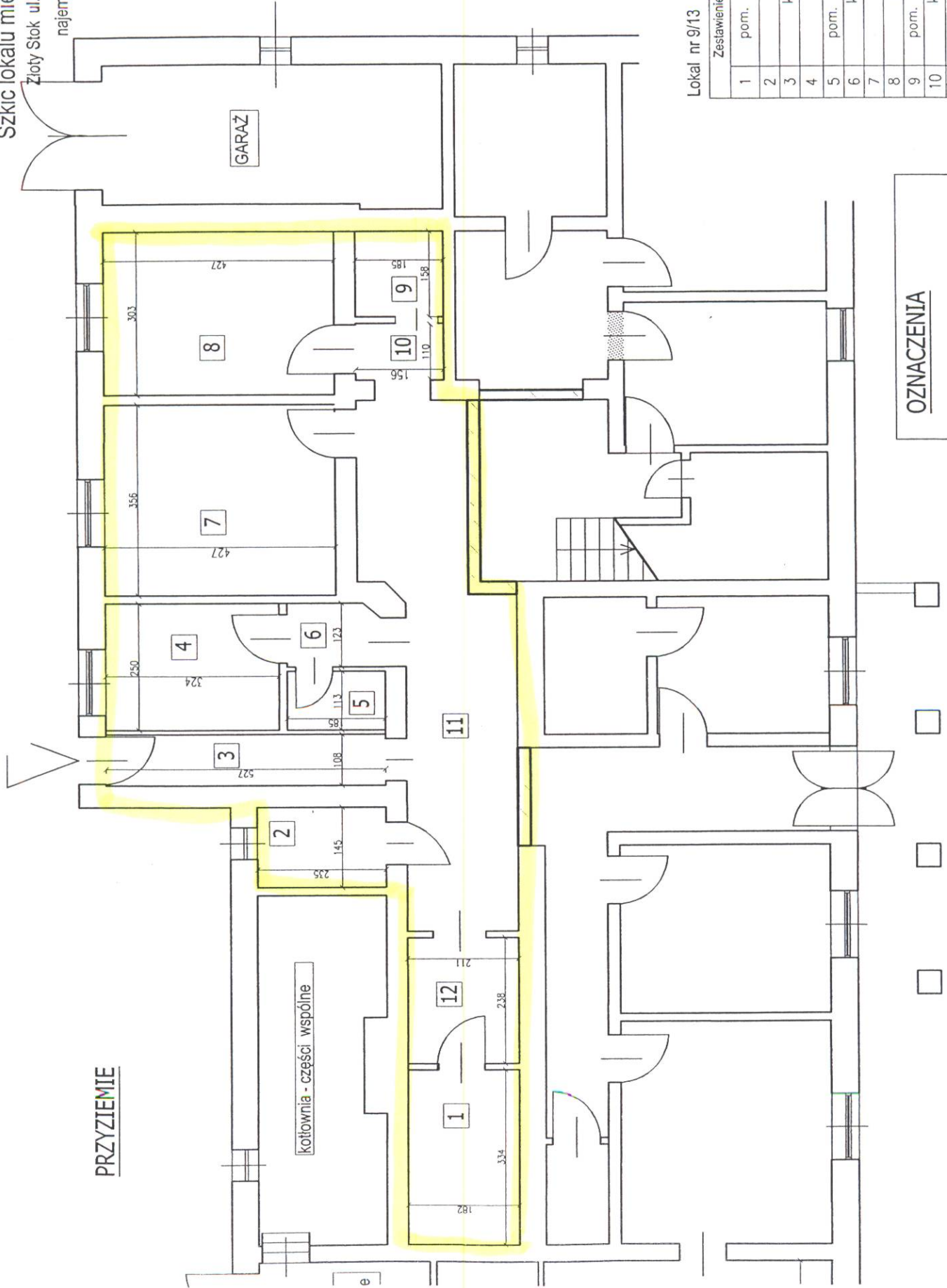
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Pania/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

BURMISTRZ
10-7
Grażyna Orczyk

Szkic lokalu mieszkalnego (Rzut - wy y)
 Złoty Stok ul. Sienkiewicza 9/13, przyziemie
 najemca: lokal wolny
 skala 1: 100



PRZYZIEMIE

kottownia - części wspólne

GARAZ

Lokal nr 9/13

Zestawienie powierzchni użytkowej [m ²]	
1	pom. gospodarcze 6.08
2	łazienka 3.41
3	korytarz 5.69
4	pokój 8.10
5	pom. gospodarcze 2.09
6	korytarz 2.30
7	pokój 15.20
8	kuchnia 12.94
9	pom. gospodarcze 2.92
10	korytarz 1.72
11	korytarz 18.99
12	pom. gospodarcze 5.02
SUMA 84.46	

OZNACZENIA

▲ oddzielne wejścia do lokalu