

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„wyposażenie placów zabaw wraz z montażem urządzeń zabawowych”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Złoty Stok

2. Adres do korespondencji

Urząd Miejski w Złotym Stoku

Rynek 22; 57-250 Złoty Stok

3. REGON:

890718484

4. Internet: **www.zlotystok.pl**

e- mail: **um@zlotystok.pl**

numer telefonu: **(0-74) 8164164**

faks: **(0-74) 8164133**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Jadwiga Chiciak i Bartłomiej Zawadzki**

2. Stanowisko służbowe: **insp. ds. zamówień publicznych i insp. ds. inwestycji**

3. Numer telefonu: **74/ 8164157 74/ 8164156**

4. E-mail: **sz@zlotystok.pl si@zlotystok.pl**

5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **pok. 22**

6. **Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰-14⁰⁰**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

”wyposażenie placów zabaw wraz z montażem urządzeń zabawowych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ)
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
 - d) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
 - e) wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. 7
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem: **„wyposażenie placów zabaw wraz z montażem urządzeń zabawowych” „Nie otwierać przed 3 kwietnia 2007, godz. 10.30”**

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 podobne zadania, odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (proszę dołączyć referencje).

- b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (zał. 4),
- c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia (zał. 4),
- d) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (zał. 4).
- e) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. 3).

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. Wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

w wysokości **3 %** ceny ofertowej powinno zostać wniesione w następujących formach (forma do wyboru wykonawcy):

- a) pieniądzu poprzez wpłatę na rachunek bankowy: **BS o/Złoty Stok**
09 9533 1069 2008 0006 8303 0003
- b) poręczeniu bankowym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu zawarcia umowy. **Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.**

X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 maja 2007 r.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Cena – 100 %

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

XIV. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zapłaci zamawiającemu 100 PLN tytułem kary umownej za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w rozdz. XI.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Żłoty Stoku, Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok, pok. nr 7.**

- Termin składania ofert: **3 kwietnia 2007 r. do godz. 10⁰⁰**
- Termin otwarcia ofert: **3 kwietnia 2007 r. o godz. 10³⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XVII. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:

Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Środki odwoławcze:

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164/06, poz. 1163) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XIX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164/06, poz. 1163) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 164/06, poz. 1163) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz oświadczenia – art. 17 ust. 2 ustawy
4. Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków
5. Wzór umowy.