

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 2 grudnia 2019 roku.**

**Zamawiający:** Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Złotego Stoku  
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22  
tel. 74 8164 164  
fax 74 8164 133  
email – [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), uchwały Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
  - 2) Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Złoty Stok.
  - 3) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**Kod CPV**

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami ,
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

**Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020 – 31.12.2020r.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4;
- c) zdolności technicznej i zawodowej.  
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;
  - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;
  - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.
    - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
    - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
    - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

## Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
    - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
    - 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.  
Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
  - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;
  - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
    - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
    - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
    - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– załącznik nr 7 do SIWZ;
  - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - załącznik nr 8 do SIWZ;
  - g) inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 z późn. zm.).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
  - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
  - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
  - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**Kryteria wyboru oferty:**

- a) **cena – 60%**
- b) **liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych - 40 % - minimalna liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych - 4, maksymalna liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych – 14.**

**Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 7 sekretariat (parter), w terminie do **10 grudnia 2019 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**” i „**Nie otwierać przed 10 grudnia 2019, do godz. 10<sup>30</sup>**”.

Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 15 (1 piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **10 grudnia 2019 roku, o godz. 10<sup>30</sup>**.

**Otwarcie ofert jest jawne.**

**Termin związania ofertą.**

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 2 do 10 grudnia 2019r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 2 grudnia 2019r.

GMINA ŻŁOTY STOK  
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133  
NIP 887-16-35-183 REGON 89071848  
e-mail: um@zlotystok.pl

BURMISTRZ

Grażyna Górecka

tabl. ogłoszeń 2.12.2019r

PODIINSPEKTOR  
dz. obsługi sekretariatu

Włodzisław Chwałek

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.**

**WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.**

**Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: RL.271.16.2019**

**DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2019.1843 t.j.).

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza Złotego Stoku – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164, faks: 74/ 8164133

e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

NIP 887 16 35 183 REGON 890718484

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) oraz jej aktów wykonawczych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie

Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), uchwały Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

2. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Złoty Stok.
3. **Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.**

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

2. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia były wykonywane w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019, poz. 1040 z późn. zm.):
    - a) **czynności związane z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem, jakości wykonanych prac i usług;**
    - b) **czynności związane z kierowaniem pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
    - c) **czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub



Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019, poz. 1040 z późn. zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą i samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego oraz spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.

### 3. Kod CPV

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4;**

c) zdolności technicznej i zawodowej.

Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;**

- **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;**

- **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.**

- **min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;**

- **min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**

- **min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**

3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp;
    - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,

- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;**
- e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
- min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
  - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
  - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**

- g) **inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 z późn. zm.).
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
  9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
    - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
    - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

- d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 z późn. zm.).
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się formę faksu i drogi elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **adres do korespondencji: Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57 - 250 Złoty Stok**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej BIP Zamawiającego: [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net) i przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. Zamawiający, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Adres do korespondencji: **Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok**. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku **RL.271.16.2019**.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.  
Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważniony jest:  
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia kierownik referatu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Piotr Cichoń

- w sprawach związanych z procedurą przetargową insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych – Bartłomiej Zawadzki.

12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. pn., śr., czw. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wt. 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika;
  - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
6. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości;



- b) nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
- 10. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 11. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Każda strona oferty powinna być ponumerowana wraz ze wszystkimi załącznikami, spiętymi do oferty w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 12. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.  
**„Nie otwierać przed 10 grudnia 2019, do godz. 10.30”**.
- 13. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 12, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14. **W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
- 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. **Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdz. XI) należy złożyć do dnia 10 grudnia 2019 do godz. 10<sup>00</sup> w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.**
- 2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci bezzwłocznie.
- 3. Na żądanie Wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona zarejestrowana.
- 4. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego**

w Złotym Stoku, w dniu 10 grudnia 2019, o godz. 10<sup>30</sup>, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis obliczenia ceny.**

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cenę oferty stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz cena ryczałtowego wynagrodzenia za prowadzenie PSZOK.
3. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (opisane w SIWZ i załącznikach).
6. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie Mg odpadów Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury 1 raz w miesiącu i karty przekazania odpadu do instalacji komunalnej. Wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach.
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem, metodą podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:
  - a) **cena – 60%;**
  - b) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 40 % - minimalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 4, maksymalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych – 14.**
2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**  
 **$Cena = [(Cno:Cbo + Cnp:Cbp)/2] \times 100 \times waga$**   
Gdzie: Cno – cena oferty o najniższej cenie odbioru odpadów; Cbo – cena badanej oferty odbioru odpadów.  
Gdzie: Cnp – cena oferty o najniższej cenie prowadzenia PSZOK; Cbp – cena badanej oferty prowadzenia PSZOK.  
 **$Liczba\ zbiórek\ odpadów\ wielkogabarytowych = [(Lzb:Lzn) \times 100] \times waga$**

Gdzie: Lzn – największa liczba zbiórek; Lzb – liczba zbiórek oferty badanej.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę**.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dowodów rejestracyjnych i ubezpieczenia OC oraz NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min 200.000,00 zł.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:  
**Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddział Złoty Stok,  
nr rachunku 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**
6. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia..

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Skarga do sądu. Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- XXI. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
- XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego. [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl), [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)**
- XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 Pzp.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

**XXIX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a. Pzp zostały określone w rozdziale III ust 2 niniejszego SIWZ.

**XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Złotym Stoku ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Tomasz Koptyra, kontakt: adres e-mail [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”, numer sprawy RL.271.16.2019.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych zamówień (usług) z określoną wartością + referencje

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 9 – projekt (wzór) umowy

Załącznik nr 10 – część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 11 – wzór umowy dzierżawy terenu przeznaczonego pod PSZOK

Załącznik nr 12 – wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok

Załącznik nr 13 – wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów

Załącznik nr 14 – wzór protokołu odbioru zużytych baterii

GMINA ZŁOTY STOK  
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133  
NIP 887-16-35-103 REGON 890718484  
e-mail: um@zlotystok.pl

BURMISTRZ  
  
Grażyna Orzyk





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), uchwały Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
2. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Złoty Stok.

### **Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4), w kolorze:

- 1) czarnym z białym napisem „ODPADY RESZTKOWE- PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty utworzenia i prowadzenia punktu (PSZOK) selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter wyłącznie informacyjny.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km<sup>2</sup>. Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Mąkolno – ok. 4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km,
- 2) w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców 2681 i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców 614, Mąkolno z liczbą mieszkańców 532, Płonica z liczbą mieszkańców 190, Błotnica z liczbą mieszkańców 159 i Chwalisław z liczbą mieszkańców 218,
- 3) liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi 4394 (stan na dzień 31.12.2018 r.).

Na terenie Gminy jest ok. 1500 gospodarstw domowych z czego:

- 1) na terenie miasta ok. 1000,
- 2) na terenie sołectw ok. 500.

Na terenie gminy jest 6 domków letniskowych w Chwalisławiu wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 1) 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików;
- 2) 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35;
- 3) 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9;
- 4) 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw blok:

- 1) Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

W każdym sołectwie znajdują się budynki wielolokalowe.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok, obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, szkła, bioodpady,
- w ramach zbiórki objazdowej tzw. wystawki: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony z

samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli i innego sprzętu domowego, odpady budowlane z remontów, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

*Prognozowana masa odpadów komunalnych do odebrania/zebrania w latach 2016-2022- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022*

Rodzaj/grupa odpadów	Prognozowana masa odpadów do odebrania/zebrania [Mg/rok]						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Odpady komunalne łącznie dla województwa dolnośląskiego							
Odpady komunalne ogółem	1 057 168	1 049 029	1 036 703	1 006 979	977 582	949 622	929 976
Odpady komunalny w ramach RGOK województwa dolnośląskiego							
Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)	727 455	695 735	660 721	610 574	563 156	518 537	482 243
Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone <sup>1)</sup>	67 951	74 029	80 582	85 077	89 033	95 174	103 045
4 frakcje (papier, tworzywa sztuczne, szkło i metale) <sup>2)</sup>	131 117	148 704	166 127	182 963	197 621	211 354	224 194
Odpady budowlane <sup>3)</sup>	50 034	50 110	49 825	49 389	48 899	48 338	47 762
Pozostałość przeznaczona do składowania <sup>4)</sup>	231 348	223 591	214 829	201 469	188 709	176 697	167 092

Objaśnienia:

1) Odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02

2) Odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99

3) Odpady o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04

03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99

4) Wyliczono wg wzoru  $ms = O_{MBP} * S_{MBP} + O_{sel} * S_{sel}$  [Mg] zgodnie z powyższą metodyką, gdzie ms stanowi element składowy wzoru do prognozy wolnej pojemności składowisk.

*Tabela nr 6. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok w 2018 r. na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]</b>	<b>łącznie masa odebranych odpadów [Mg]</b>
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1266,5
20 01 02	szkło	13,0
20 01 39	tworzywa sztuczne	55,6
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	12,12
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	20,7
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,458
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż	1,417

	wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35*	0,455

**\*odpady zaliczane do grupy niebezpiecznych**

*Tabela nr 7. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz innych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok w 2018 r. na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]</b>	<b>łączna masa odebranych odpadów w [Mg]</b>
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	84,0

*Tabela nr 9. Ilość wybranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z Gminy Złoty Stok w latach 2013-2018 na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>rodzaj odpadów</b>	<b>2013 r. w [Mg]</b>	<b>2014 w [Mg]</b>	<b>2015 w [Mg]</b>	<b>2016 w [Mg]</b>	<b>2017 w [Mg]</b>	<b>2018 w [Mg]</b>
<b>papier i tektura</b>	0	4,30	6,3	1,0	2,281	0
<b>szkło</b>	39,10	47,60	25,1	50,2	39,974	13,0
<b>tworzywa sztuczne</b>	7,90	3,10	6,7	43,6	34,225	55,6
<b>metale</b>	1,60	0	2,8	0	4,435	0
<b>odzież i tekstylia</b>	0	0	0	0	0	0
<b>wielkogabarytowe</b>	0	0	0	0	0	20,7
<b>biodegradowalne</b>	9,50	2,80	9,5	6,66	17,820	12,12

Szacunkowa ilość odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, zmieszanych odpadów z betonu i gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych wynosi rocznie ok. 80 Mg. Odpady te dostarczane będą przez właścicieli nieruchomości do PSZOK. W PSZOK odpady te gromadzone będą w kontenerze, który po wypełnieniu transportowany będzie do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym planem gospodarki odpadami komunalnymi 2022,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016- 2022,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028,
- uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”,
- uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022,
- uchwałą nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

**1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w komunalnej instalacji przetwarzania odpadów.**

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach i workach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
  - 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów reszkowych- po segregacji oraz bioodpadów – jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz dwa tygodnie,
  - 2) dla selektywnie zbieranych odpadów:
    - a) szkła- nie rzadziej niż jeden raz na jeden miesiąc,
    - b) papieru- nie rzadziej niż jeden raz na jeden miesiąc,
    - c) metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych- nie rzadziej niż dwa razy na jeden miesiąc.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek do odbioru odpadów w miejscu wytwarzania tj. u źródła zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 1.4. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą mieć odpowiednią kolorystykę i posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być zgodne

- z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 2028).
- 1.5. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w to samo miejsce.
  - 1.6. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l lub 1100 l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.
  - 1.7. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do cyklicznego sprawdzenia zawartości pojemników i worków na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku lub worku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. Nie rzadziej niż jeden raz na kwartał Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie z przeprowadzonych kontroli.
  - 1.8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
    - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
    - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
    - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
  - 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
  - 1.10. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości) co najmniej jeden raz na pół roku myciu i dezynfekcji (chyba, że umowa użyczenia pojemników określi zobowiązaniego do dezynfekcji). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zabezpieczony przez właściciela nieruchomości.
  - 1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
  - 1.12. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której

powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.

- 1.13. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyymi.
  - 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
  - 1.15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać instalację komunalną, do której będzie przekazywać zebrane odpady, uwzględniając uchwałę Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
  - 1.16. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
  - 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
  - 1.18. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz gruzu z rozbiórek i remontów wraz z ich zagospodarowaniem.**

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze co najmniej 1 raz na kwartał zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).
- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.

- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895).
- 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

### **3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

- 3.1. Wykonawca zobowiązany, w terminie od dnia podpisania umowy, do prowadzenia na terenie Gminy Złoty Stok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 452, obręb Złoty Stok (łącznie pow. 0,258ha), przy ul. Wiejskiej 2 w Złotym Stoku, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może utworzyć PSZOK w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego – na terenie Gminy Złoty Stok.
- 3.2. Teren, na którym ma znajdować się PSZOK, zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego od dnia podpisania umowy na realizację usługi na okres trwania umowy. Wzór umowy dzierżawy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
- 3.3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
  - zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
  - zużyte opony – w każdej ilości,
  - przeterminowane leki i chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
  - odpady zielone – w każdej ilości,
  - odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone (bioodpady) – w każdej ilości,
  - papier i tektura – w każdej ilości,
  - metal – w każdej ilości,
  - tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
  - szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
  - opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
  - opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
  - gruz budowlany – w każdej ilości,
  - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości
  - odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - odpady tekstyliów i odzieży.
- 3.4. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi:



- a) w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) w soboty w godzinach od 10.00 do 12.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c) w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, zezwolenia i decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
  - b) dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu),
  - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
  - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
  - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
  - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości przekazania odpadów (w wyznaczonym dniu) - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach, w szczególności:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
  - b) przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, na zasadach określonych w ww. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - c) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki w PSZOK co najmniej jeden raz na pół roku myciu i dezynfekcji. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych pojemników we właściwym stanie

- technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
  - 3.12. Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
  - 3.13. Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
  - 3.14. Sprawozdania, o których mowa w pkt 3.12 i 3.13 winny być przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w art. 9n ust. 7 ustawy o otrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 3.15. Wykonawca, w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych.
  - 3.16. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych), zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
  - 3.17. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w urządzenia przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 3.3, uwzględniając fakt, że Zamawiający udostępni bezpłatnie, na okres trwania umowy, 2 pojemniki o poj. 7 Mg każdy – na odpady wielkogabarytowe i gruz budowlany i 1 pojemnik o poj. 110 l na zużyte baterie.

#### **4. Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.**

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek posiadania porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w dniu podpisania umowy:
  - a) Apteka „Złota”, ul. 3 Maja 21, 57-250 Złoty Stok,
  - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji), 57-250 Złoty Stok.
- 4.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub użytkownika punktu a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 13 do SIWZ**, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 4.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

- 4.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów - do 15 kg/rok - szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.

## 5. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.

- 5.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
- budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
  - sklep spożywczo - przemysłowy, Płonica 56,
  - sklep „PROMOCJA” Złoty Stok, ul. Chemików 1a,
  - sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicz 1,
  - Świetlica Wiejska Błotnica 15,
  - sklep spożywczo-przemysłowy, Małolno 48.
- 5.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100 kg/rok - szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 5.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub dysponenta punktu, a usługą obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 14 do SIWZ**.
- 5.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 5.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 5.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

## 6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
- odpadów zmieszanych,
  - odpadów selektywnie zbieranych,
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- 6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach od 1.2. do 1.6., częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem

- niniejszego zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 6.5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - 6.6. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
  - 6.7. Wykonawca ma obowiązek:
    - a) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A 4 z informacją o terminie i sposobie zbiórki „wystawka” w tym dla sołtysów: Lasek – 8 szt., Mąkolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.,
    - b) sporządzić w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy informację zawierającą harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy oraz na bieżąco aktualizować informację,
    - c) zamieścić informacje, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.

## **7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**

- 7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach.
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie gminy Złoty Stok.
- 7.3. Wykonawca ma również obowiązek:
  - a) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok,
  - b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,

- c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

#### **8. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, sporządza dokumentację fotograficzną i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

#### **9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 9.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 9.2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 9.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 9.4. Wykonawcę obowiązują:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 stycznia 2020 r.**
- zakończenia realizacji: **31 grudnia 2020 r.**

Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

Podstawa ustalenia wynagrodzenia za prowadzenie PSZOK- ryczałt.



	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

### Przedmiot oferty:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

### Zamawiający:

Gmina Złoty Stok

Rynek 22

57-250 Złoty Stok

### Wykonawca:

.....

.....

tel. .... fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", ja/my nizej podpisany/i, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

2. **Cena naszej Oferty za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynosi:**

złotych netto.....

(słownie ..... złotych)

podatek VAT .....(słownie ..... zł)

złotych brutto (wraz z podatkiem VAT).....

(słownie ..... złotych).

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

**Miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia za utworzenie i utrzymanie PSZOK:**

Netto:.....zł

(słownie: ..... zł)

Podatek VAT.....zł

(słownie: ..... zł)

BRUTTO:.....zł

(słownie: ..... zł)

**Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych:** .....

3. Realizacja zamówienia: 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
  4. Przekażemy zebrane odpadów do instalacji komunalnej w .....
  5. Akceptuję/my formę i termin płatności określony w § 13 i 14 projektu umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  6. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w wysokości .....(słownie złotych.....) i w formie .....
- (forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVI SIWZ).*
7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
  9. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  10. Oświadczam/my, że jestem/śmy przedsiębiorcą: mikro, małym, średnim.  
(odpowiednie podkreślić)
  11. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o



	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)  
zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
(Wymienić Wszystkie wymagana dokumenty)

.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data.....







**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
polegam/nie polegam\* na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsce)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



**INFORMACJA**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....  
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej\*

2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

\*Niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:**

*„Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*





**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG ODBIORU ODPADÓW,  
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu.**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia</b>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*



**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia</b>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*



.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć Oferenta

**Wykaz pojazdów, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

2. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

3. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

.....

.....

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*





Umowa nr ...../2019

zawarta w Złotym Stoku, w dniu .....2019 r., pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,

NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2.

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym  
dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

**Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:**

#### § 1

##### **Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

#### § 2

##### **Oświadczenia Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz

obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

### § 3

#### **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi (reszkowymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów do instalacji komunalnej, którą wskazał w ofercie tj. .... , do której będzie przekazywać zebrane odpady.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych w ramach przedmiotu niniejszej umowy z odpadami zebranymi w ramach realizowania innych usług.
5. Odpady komunalne zebrane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest przekazać do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) 1 osobę posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac;
  - b) 2 osoby uprawnione do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
  - c) 3 osoby wykonujące czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.

### § 4

#### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.**

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych: papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe, szkło i bioodpady,
2. W ramach zbiórki objazdowej tzw. wystawki zbierane będą: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli i innego sprzętu domowego, odpady budowlane z remontów, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

**§ 5****Obowiązki Wykonawcy, związane z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**§ 6****Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery.**

1. Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym zobowiązany jest posiadać pojemniki na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze: *czarnym z białym napisem „ODPADY RESZTKOWE- PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji.*
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość.
5. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
6. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników własnych i w PSZOK. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

**§ 7****Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w lokalizacji wskazanej w SIWZ.
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ.

**§ 8****Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego. O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.

**§ 9****Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

### § 10

#### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, sporządza dokumentację fotograficzną i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

### § 11

#### **Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

### § 12

#### **Ubezpieczenie i odpowiedzialność.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak w wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 13

#### **Wynagrodzenie.**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto za odbiór i zagospodarowanie Mg odpadów.**
2. Za prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z utworzeniem i utrzymaniem PSZOK.

### § 14

#### **Rozliczenia.**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury 1 raz w miesiącu i karty przekazania odpadu do instalacji komunalnej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 2, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... 00/100), w tym 0,00 zł VAT.

3. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem, metodą podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

### § 15

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł.) w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

### § 16

#### Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej ofercie: .....  
Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.
3. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcą. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać co najmniej: przedmiot umowy, termin jej realizacji oraz cenę i warunki płatności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia

bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

10. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **§ 17**

### **Kary umowne.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50000 zł,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień- za każdy ujawniony przypadek,
  - 3) za niewywiązanie się z osiagania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości kary nałożonej na Gminę Złoty Stok. Podstawą wyliczenia kary umownej jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 4) za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą- w wysokości od 10000 zł do 50000 zł,
  - 5) za przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 500 zł do 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej (za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3,
  - 7) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 8) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęcie do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości

- nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
- 11) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów.
  - 12) za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, na umowę o pracę, w wysokości 5000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 50000 zł.
  3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

### **§ 18** **Odstąpienie.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
  - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
  - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na 1 stycznia 2020 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny,
  - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy dzierżawy nieruchomości, na których zlokalizowany jest PSZOK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez niego prawa do dysponowania inną nieruchomością, przeznaczoną na ten cel.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylenia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.



6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

### § 19

#### Zmiany umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zmiany opłat środowiskowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843).
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

### § 20

#### Osoby do kontaktu.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:  
Piotr Cichoń lo@zlotystok.pl, Weronika Goldyn- Mrozowska ok@zlotystok.pl
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:  
.....
3. Adresy, na które należy kierować korespondencję do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

### § 21

#### Postanowienia końcowe.

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**PROPOZYCJE ZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM  
na zadaniu prowadzonym pod nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.**

Zamawiający: **GMINA ZŁOTY STOK, UL. RYNEK 22, 57-250 ZŁOTY STOK**

Wykonawca: .....

LP.	Usługi, które mają zostać zlecone podwykonawcy	Firma podwykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Uwaga:**

Podanie firm podwykonawcy w tym formularzu nie oznacza automatycznej zgody zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy, szczególnie w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> KC. Ostateczną zgodę na zatrudnienie podwykonawcy zamawiający udzieli w formie pisemnej po spełnieniu warunków zapisanych we wzorze umowy.



**UMOWA DZIERŻAWY Nr ...../2019**

Zawarta w dniu **31 grudnia 2019 r.** pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,  
NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,  
zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

**a**

2. ....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Dzierżawcą** o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Złotym Stoku, oznaczonej na mapie ewidencji gruntów pod numerem **452 A. M. 12 obręb Złoty Stok o pow. 0,1750 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. prowadzi KW nr SW1Z/00066695/9.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę część działki nr 452 o pow. 575 m<sup>2</sup> **z przeznaczeniem na utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**
3. Wydzierżawiający oświadcza, że osobom trzecim nie służą do przedmiotu dzierżawy żadne uprawnienia, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonywanie przez Dzierżawcę swoich praw wynikających z tej umowy.

**§ 2.**

Umowa niniejsza zawarta jest na czas obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. na **okres 1 roku: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**§ 3.**

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić roczny czynsz dzierżawny za grunt o powierzchni **575 m<sup>2</sup>** w wysokości **345,00 zł.** (słownie złotych: **trzysta czterdzieści pięć 00/100**) + **podatek VAT**, płatny jednorazowo w terminie do 15 września 2020 r. na rachunek bankowy Gminy Złoty Stok: Bank Spółdzielczy 0/Złoty Stok nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003.**
2. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać podatki i inne płatności związane z własnością przedmiotu dzierżawy.
3. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego następować będzie wskutek zmian obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych w gminie Złoty Stok, sporządzona w formie aneksu do umowy.

**§ 4.**

1. Dzierżawca oświadcza, że stan przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag.

**§ 5.**

Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania przedmiotem dzierżawy, zgodnie z przeznaczeniem i należyta starannością, wymaganiami prawidłowej gospodarki odpadami określonymi we właściwych przepisach

i decyzjach administracyjnych. W przypadku konieczności dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązującego prawa Dzierżawca dokonuje tego na własny koszt.

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa, w tym szczególnie BHP, p. poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska, a także odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na przedmiocie dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Wydierżawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu.
3. Wydierżawiający ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy.

#### **§ 6.**

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Wydierżawiającemu w związku z naruszeniem zasad używania przedmiotu umowy określonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Dzierżawcy.

#### **§ 7.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
2. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
4. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym.

#### **§ 8.**

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Dzierżawca korzysta z rzeczy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w rażący sposób zaniedbuje prawidłową eksploatację przedmiotu dzierżawy, przez co naraża Wydierżawiającego na straty,
- 2) Dzierżawca nie płaci czynszu w terminie ustalonym w umowie oraz nie reguluje płatności mimo wezwania do zapłaty. Wezwania do zapłaty Wydierżawiający dokonuje w formie pisemnej określając termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 3) Narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w wyniku wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a sprawy nierozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Wydierżawiającego.

#### **§ 10.**

1. Przedmiotową umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wydierżawiający, a jeden Dzierżawca.

Załącznik nr 11 do SIWZ – wzór umowy dzierżawy terenu przeznaczonego pod PSZOK

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Wydzierżawiający:

Dzierżawca:





**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Złoty Stok	3 Maja 11/1	1	tak
2		Złoty Stok	3 Maja 11/2	1	tak
3		Złoty Stok	3 Maja 11/3	1	tak
4		Złoty Stok	3 Maja 12/1	1	nie
5		Złoty Stok	3 Maja 12/2	1	nie
6		Złoty Stok	3 Maja 13/1	1	tak
7		Złoty Stok	3 Maja 13/2	1	tak
8		Złoty Stok	3 Maja 13/3	1	tak
9		Złoty Stok	3 Maja 13/4	1	tak
10		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
11		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
12		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	nie
13		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	nie
14		Złoty Stok	3 Maja 15/1	1	nie
15		Złoty Stok	3 Maja 15A	1	tak
16		Złoty Stok	3 Maja 16	1	tak
17		Złoty Stok	3 Maja 16/2	1	tak
18		Złoty Stok	3 Maja 18/4	1	tak
19		Złoty Stok	3 Maja 2	1	tak
20		Złoty Stok	3 Maja 21	1	nie
21		Złoty Stok	3 Maja 21/2	1	nie
22		Złoty Stok	3 Maja 21a	1	nie
23		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
24		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
25		Złoty Stok	3 Maja 25/6	1	tak
26		Złoty Stok	3 Maja 25a/1	1	tak
27		Złoty Stok	3 Maja 25A/2	1	tak
28		Złoty Stok	3 Maja 25A/3	1	nie
29		Złoty Stok	3 Maja 27/1	1	tak
30		Złoty Stok	3 Maja 27/2	1	tak
31		Złoty Stok	3 Maja 27/7	1	nie
32		Złoty Stok	3 Maja 27a/3	1	tak
33		Złoty Stok	3 Maja 3/2	1	tak
34		Złoty Stok	3 Maja 3/5	1	tak
35		Złoty Stok	3 Maja 35	1	tak
36		Złoty Stok	3 Maja 39	1	tak
37		Złoty Stok	3 Maja 3A	1	tak
38		Złoty Stok	3 Maja 3A/2	1	tak
39		Złoty Stok	3 Maja 41	1	nie
40		Złoty Stok	3 Maja 43	1	tak
41		Złoty Stok	3 Maja 45	1	tak
42		Złoty Stok	3 Maja 47	1	nie
43		Złoty Stok	3 Maja 49	1	tak
44		Złoty Stok	3 Maja 5	1	nie
45		Złoty Stok	3 Maja 53	1	nie



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Złoty Stok	3 Maja 11/1	1	tak
2		Złoty Stok	3 Maja 11/2	1	tak
3		Złoty Stok	3 Maja 11/3	1	tak
4		Złoty Stok	3 Maja 12/1	1	nie
5		Złoty Stok	3 Maja 12/2	1	nie
6		Złoty Stok	3 Maja 13/1	1	tak
7		Złoty Stok	3 Maja 13/2	1	tak
8		Złoty Stok	3 Maja 13/3	1	tak
9		Złoty Stok	3 Maja 13/4	1	tak
10		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
11		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
12		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	nie
13		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	nie
14		Złoty Stok	3 Maja 15/1	1	nie
15		Złoty Stok	3 Maja 15A	1	tak
16		Złoty Stok	3 Maja 16	1	tak
17		Złoty Stok	3 Maja 16/2	1	tak
18		Złoty Stok	3 Maja 18/4	1	tak
19		Złoty Stok	3 Maja 2	1	tak
20		Złoty Stok	3 Maja 21	1	nie
21		Złoty Stok	3 Maja 21/2	1	nie
22		Złoty Stok	3 Maja 21a	1	nie
23		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
24		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
25		Złoty Stok	3 Maja 25/6	1	tak
26		Złoty Stok	3 Maja 25a/1	1	tak
27		Złoty Stok	3 Maja 25A/2	1	tak
28		Złoty Stok	3 Maja 25A/3	1	nie
29		Złoty Stok	3 Maja 27/1	1	tak
30		Złoty Stok	3 Maja 27/2	1	tak
31		Złoty Stok	3 Maja 27/7	1	nie
32		Złoty Stok	3 Maja 27a/3	1	tak
33		Złoty Stok	3 Maja 3/2	1	tak
34		Złoty Stok	3 Maja 3/5	1	tak
35		Złoty Stok	3 Maja 35	1	tak
36		Złoty Stok	3 Maja 39	1	tak
37		Złoty Stok	3 Maja 3A	1	tak
38		Złoty Stok	3 Maja 3A/2	1	tak
39		Złoty Stok	3 Maja 41	1	nie
40		Złoty Stok	3 Maja 43	1	tak
41		Złoty Stok	3 Maja 45	1	tak
42		Złoty Stok	3 Maja 47	1	nie
43		Złoty Stok	3 Maja 49	1	tak
44		Złoty Stok	3 Maja 5	1	nie
45		Złoty Stok	3 Maja 53	1	nie



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Złoty Stok	3 Maja 55	1	tak
47		Złoty Stok	3 Maja 57	1	tak
48		Złoty Stok	3 Maja 59	1	tak
49		Złoty Stok	3 Maja 6/1	1	tak
50		Złoty Stok	3 Maja 6/2	1	tak
51		Złoty Stok	3 Maja 61	1	tak
52		Złoty Stok	3 Maja 63	1	tak
53		Złoty Stok	3 Maja 65	1	tak
54		Złoty Stok	3 Maja 67	1	tak
55		Złoty Stok	3 Maja 69	1	nie
56		Złoty Stok	3 Maja 7	1	tak
57		Złoty Stok	3 Maja 7/1	1	tak
58		Złoty Stok	3 Maja 71	1	tak
59		Złoty Stok	3 Maja 75	1	nie
60		Złoty Stok	3 Maja 77	1	nie
61		Złoty Stok	3 Maja 79	1	tak
62		Złoty Stok	3 Maja 81/2	1	tak
63		Złoty Stok	3 Maja 83	1	tak
64		Złoty Stok	3 Maja 85	1	tak
65		Złoty Stok	3 Maja 87	1	nie
66		Złoty Stok	3 Maja 8a/1	1	nie
67		Złoty Stok	3 Maja 8b/1	1	nie
68		Złoty Stok	3 Maja 8b/2	1	nie
69		Złoty Stok	3 Maja 9/1	1	tak
70		Złoty Stok	3 Maja 9/2	1	tak
71		Złoty Stok	3 Maja 93	1	tak
72		Złoty Stok	Chemików 1	1	tak
73		Złoty Stok	Chemików 1/1	1	nie
74		Złoty Stok	Chemików 1/10	1	nie
75		Złoty Stok	Chemików 1/11	1	tak
76		Złoty Stok	Chemików 1/12	1	tak
77		Złoty Stok	Chemików 1/14	1	tak
78		Złoty Stok	Chemików 1/16	1	tak
79		Złoty Stok	Chemików 1/17	1	nie
80		Złoty Stok	Chemików 1/18	1	nie
81		Złoty Stok	Chemików 1/19	1	tak
82		Złoty Stok	Chemików 1/2	1	tak
83		Złoty Stok	Chemików 1/20	1	tak
84		Złoty Stok	Chemików 1/22	1	tak
85		Złoty Stok	Chemików 1/23	1	tak
86		Złoty Stok	Chemików 1/24	1	tak
87		Złoty Stok	Chemików 1/25	1	tak
88		Złoty Stok	Chemików 1/26	1	nie
89		Złoty Stok	Chemików 1/27	1	nie
90		Złoty Stok	Chemików 1/28	1	nie



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Złoty Stok	Chemików 1/29	1	tak
92		Złoty Stok	Chemików 1/3	1	tak
93		Złoty Stok	Chemików 1/30	1	tak
94		Złoty Stok	Chemików 1/4	1	tak
95		Złoty Stok	Chemików 1/5	1	tak
96		Złoty Stok	Chemików 1/6	1	tak
97		Złoty Stok	Chemików 1/8	1	tak
98		Złoty Stok	Chemików 1/9	1	tak
99		Złoty Stok	Chemików 11	1	tak
100		Złoty Stok	Chemików 2,4,6,	1	tak
101		Złoty Stok	Chemików 3/1	1	tak
102		Złoty Stok	Chemików 3/11	1	tak
103		Złoty Stok	Chemików 3/14	1	tak
104		Złoty Stok	Chemików 3/15	1	tak
105		Złoty Stok	Chemików 3/16	1	tak
106		Złoty Stok	Chemików 3/17	1	tak
107		Złoty Stok	Chemików 3/18	1	tak
108		Złoty Stok	Chemików 3/19	1	tak
109		Złoty Stok	Chemików 3/20	1	tak
110		Złoty Stok	Chemików 3/3	1	tak
111		Złoty Stok	Chemików 3/4	1	tak
112		Złoty Stok	Chemików 3/5	1	tak
113		Złoty Stok	Chemików 3/6	1	tak
114		Złoty Stok	Chemików 3/7	1	tak
115		Złoty Stok	Chemików 3/8	1	tak
116		Złoty Stok	Chemików 3/9	1	tak
117		Złoty Stok	Chemików 5	1	tak
118		Złoty Stok	Chemików 7,	1	tak
119		Złoty Stok	Chemików 9	1	nie
120		Złoty Stok	Chrobrego 1/1	1	tak
121		Złoty Stok	Chrobrego 1/2	1	tak
122		Złoty Stok	Chrobrego 1/3	1	tak
123		Złoty Stok	Chrobrego 10/2	1	tak
124		Złoty Stok	Chrobrego 10/3	1	nie
125		Złoty Stok	Chrobrego 10/4	1	tak
126		Złoty Stok	Chrobrego 10/5	1	nie
127		Złoty Stok	Chrobrego 11/1	1	nie
128		Złoty Stok	Chrobrego 11/3	1	tak
129		Złoty Stok	Chrobrego 12/2	1	tak
130		Złoty Stok	Chrobrego 12/3	1	tak
131		Złoty Stok	Chrobrego 12/4	1	tak
132		Złoty Stok	Chrobrego 2/1	1	nie
133		Złoty Stok	Chrobrego 2/3	1	nie
134		Złoty Stok	Chrobrego 3/1	1	tak
135		Złoty Stok	Chrobrego 3/2	1	nie





## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Złoty Stok	Chrobrego 3/3	1	tak
137		Złoty Stok	Chrobrego 7	1	nie
138		Złoty Stok	Chrobrego 8	1	tak
139		Złoty Stok	Chrobrego 8/1	1	tak
140		Złoty Stok	Chrobrego 8/3	1	nie
141		Złoty Stok	Działkowa 1	1	tak
142		Złoty Stok	Działkowa 2	1	tak
143		Złoty Stok	Gajowa 1	1	tak
144		Złoty Stok	Gajowa 10	1	tak
145		Złoty Stok	Gajowa 12/1	1	tak
146		Złoty Stok	Gajowa 6	1	tak
147		Złoty Stok	Gajowa 8	1	tak
148		Złoty Stok	Górnicza 10	1	tak
149		Złoty Stok	Górnicza 12	1	tak
150		Złoty Stok	Górnicza 16	1	tak
151		Złoty Stok	Górnicza 18/2	1	tak
152		Złoty Stok	Górnicza 18/3	1	tak
153		Złoty Stok	Górnicza 18/5	1	tak
154		Złoty Stok	Górnicza 20	1	tak
155		Złoty Stok	Górnicza 4	1	tak
156		Złoty Stok	Górnicza 6	1	tak
157		Złoty Stok	Górnicza 8	1	nie
158		Złoty Stok	Harcerska 2	1	tak
159		Złoty Stok	Harcerska 3	1	tak
160		Złoty Stok	Kasprowicza 1/1	1	tak
161		Złoty Stok	Kasprowicza 10	1	nie
162		Złoty Stok	Kasprowicza 10/A	1	tak
163		Złoty Stok	Kasprowicza 12	1	tak
164		Złoty Stok	Kasprowicza 14	1	tak
165		Złoty Stok	Kasprowicza 15	1	tak
166		Złoty Stok	Kasprowicza 17	1	tak
167		Złoty Stok	Kasprowicza 18	1	tak
168		Złoty Stok	Kasprowicza 2	1	nie
169		Złoty Stok	Kasprowicza 2	1	tak
170		Złoty Stok	Kasprowicza 21	1	tak
171		Złoty Stok	Kasprowicza 3	1	tak
172		Złoty Stok	Kasprowicza 3	1	tak
173		Złoty Stok	Kasprowicza 4	1	tak
174		Złoty Stok	Kasprowicza 5A	1	tak
175		Złoty Stok	Kasprowicza 6	1	nie
176		Złoty Stok	Kasprowicza 6	1	tak
177		Złoty Stok	Kasprowicza 7	1	tak
178		Złoty Stok	Kasprowicza 7A	1	nie
179		Złoty Stok	Kasprowicza 8	1	tak
180		Złoty Stok	Kasprowicza 9	1	nie



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
181		Złoty Stok	Kasprowicza 9a	1	nie
182		Złoty Stok	Kolejowa 1	1	nie
183		Złoty Stok	Kolejowa 1/2	1	tak
184		Złoty Stok	Kolejowa 1/3	1	tak
185		Złoty Stok	Kolejowa 1/5	1	tak
186		Złoty Stok	Krótką 1/3	1	tak
187		Złoty Stok	Krótką 1/8	1	tak
188		Złoty Stok	Krzywa 1	1	tak
189		Złoty Stok	Krzywa 10	1	tak
190		Złoty Stok	Krzywa 3	1	tak
191		Złoty Stok	Krzywa 5	1	tak
192		Złoty Stok	Lelewela 1/1	1	tak
193		Złoty Stok	Lelewela 1/3	1	tak
194		Złoty Stok	Lelewela 1/4	1	tak
195		Złoty Stok	Lelewela 1/5	1	tak
196		Złoty Stok	Lelewela 1/6	1	tak
197		Złoty Stok	Lelewela 1/7	1	tak
198		Złoty Stok	Lelewela 1a/2	1	nie
199		Złoty Stok	Lelewela 1a/4	1	tak
200		Złoty Stok	Lelewela 1A/1	1	tak
201		Złoty Stok	Lelewela 1A/3	1	tak
202		Złoty Stok	Lelewela 2	1	tak
203		Złoty Stok	Lelewela 3/1	1	tak
204		Złoty Stok	Lelewela 3/2	1	tak
205		Złoty Stok	Lelewela 3/3	1	tak
206		Złoty Stok	Lelewela 3/4	1	tak
207		Złoty Stok	Lelewela 4/1	1	tak
208		Złoty Stok	Lelewela 4/2	1	tak
209		Złoty Stok	Lelewela 5/1	1	tak
210		Złoty Stok	Lelewela 5/2	1	tak
211		Złoty Stok	Lelewela 5/3	1	tak
212		Złoty Stok	Lelewela 5/4	1	tak
213		Złoty Stok	Lelewela 5/5	1	tak
214		Złoty Stok	Lelewela 6	1	tak
215		Złoty Stok	Lelewela 6/2	1	tak
216		Złoty Stok	Lelewela 7/1	1	tak
217		Złoty Stok	Lelewela 7/3	1	tak
218		Złoty Stok	Leśna 1/1	1	nie
219		Złoty Stok	Leśna 1/2	1	nie
220		Złoty Stok	Leśna 10	1	nie
221		Złoty Stok	Leśna 10/1	1	nie
222		Złoty Stok	Leśna 10/2	1	tak
223		Złoty Stok	Leśna 11	1	tak
224		Złoty Stok	Leśna 12	1	tak
225		Złoty Stok	Leśna 13	1	tak



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
226		Złoty Stok	Leśna 13A	1	nie
227		Złoty Stok	Leśna 14/1	1	tak
228		Złoty Stok	Leśna 14/2	1	nie
229		Złoty Stok	Leśna 15	1	tak
230		Złoty Stok	Leśna 17/1	1	tak
231		Złoty Stok	Leśna 17/3	1	nie
232		Złoty Stok	Leśna 17/4	1	tak
233		Złoty Stok	Leśna 18	1	tak
234		Złoty Stok	Leśna 19/1	1	tak
235		Złoty Stok	Leśna 19/3	1	tak
236		Złoty Stok	Leśna 2	1	tak
237		Złoty Stok	Leśna 2	1	tak
238		Złoty Stok	Leśna 20/1	1	tak
239		Złoty Stok	Leśna 20/2	1	tak
240		Złoty Stok	Leśna 21	1	nie
241		Złoty Stok	Leśna 22	1	tak
242		Złoty Stok	Leśna 24	1	nie
243		Złoty Stok	Leśna 25	1	tak
244		Złoty Stok	Leśna 28	1	tak
245		Złoty Stok	Leśna 3	1	tak
246		Złoty Stok	Leśna 30	1	tak
247		Złoty Stok	Leśna 31	1	tak
248		Złoty Stok	Leśna 32	1	tak
249		Złoty Stok	Leśna 4	1	nie
250		Złoty Stok	Leśna 5	1	tak
251		Złoty Stok	Leśna 6	1	nie
252		Złoty Stok	Leśna 8	1	tak
253		Złoty Stok	Leśna 9	1	nie
254		Złoty Stok	Leśna 9A	1	nie
255		Złoty Stok	Niska 1	1	tak
256		Złoty Stok	Niska 10	1	tak
257		Złoty Stok	Niska 12	1	tak
258		Złoty Stok	Niska 14	1	nie
259		Złoty Stok	Niska 16	1	nie
260		Złoty Stok	Niska 20	1	tak
261		Złoty Stok	Niska 22	1	tak
262		Złoty Stok	Niska 24/1	1	tak
263		Złoty Stok	Niska 24/10	1	tak
264		Złoty Stok	Niska 24/4	1	nie
265		Złoty Stok	Niska 24/5	1	tak
266		Złoty Stok	Niska 24/6	1	nie
267		Złoty Stok	Niska 24/7	1	tak
268		Złoty Stok	Niska 24/9	1	tak
269		Złoty Stok	Niska 6b	1	tak
270		Złoty Stok	Niska 6D	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
271		Złoty Stok	Niska 7/1	1	tak
272		Złoty Stok	Niska 7/2	1	tak
273		Złoty Stok	Niska 8	1	tak
274		Złoty Stok	Niska 9	1	tak
275		Złoty Stok	Ogrodowa 17	1	nie
276		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/1	1	tak
277		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/2	1	tak
278		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/4	1	tak
279		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/5	1	tak
280		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/6	1	tak
281		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/1	1	tak
282		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/2	1	tak
283		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/3	1	tak
284		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11	1	tak
285		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11/3	1	nie
286		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11/5	1	tak
287		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/1	1	tak
288		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/2	1	tak
289		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/3	1	nie
290		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/4	1	tak
291		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/5	1	nie
292		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/1	1	tak
293		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/2	1	tak
294		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/3	1	tak
295		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/5	1	tak
296		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4a	1	tak
297		Złoty Stok	Pl. Kościelny 5/1	1	tak
298		Złoty Stok	Pl. Kościelny 5/2	1	tak
299		Złoty Stok	Pl. Kościelny 6/1	1	nie
300		Złoty Stok	Pl. Kościelny 6/2	1	tak
301		Złoty Stok	Pl. Kościelny 7	1	tak
302		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/1	1	nie
303		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/3	1	tak
304		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/4	1	nie
305		Złoty Stok	Pl. Kościelny 9/2	1	tak
306		Złoty Stok	Pl. Kościelny 9/3	1	tak
307		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 1/1	1	nie
308		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 10	1	tak
309		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 10	1	tak
310		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 11/1	1	tak
311		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 11/1	1	tak
312		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/1	1	nie
313		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/2	1	tak
314		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/3	1	nie
315		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/4	1	tak





**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
316		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/5	1	tak
317		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/7	1	tak
318		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 2/1	1	tak
319		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 2/2	1	tak
320		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 3	1	tak
321		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/1	1	tak
322		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/2	1	tak
323		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/3	1	nie
324		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/A	1	tak
325		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/1	1	tak
326		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/2	1	tak
327		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/3	1	tak
328		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 7/1	1	tak
329		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 7a	1	tak
330		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/1	1	tak
331		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/3	1	tak
332		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/3	1	tak
333		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/4	1	nie
334		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/5	1	tak
335		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 9	1	tak
336		Złoty Stok	Pl. Mickiewicza 1/1	1	tak
337		Złoty Stok	Pl. Mickiewicza 1/2	1	nie
338		Złoty Stok	Polna 1/1	1	tak
339		Złoty Stok	Polna 1/2	1	tak
340		Złoty Stok	Polna 3	1	tak
341		Złoty Stok	Polna 7	1	tak
342		Złoty Stok	Polna 8	1	tak
343		Złoty Stok	Polna 9	1	tak
344		Złoty Stok	Prusa 1	1	tak
345		Złoty Stok	Prusa 2	1	tak
346		Złoty Stok	Prusa 3	1	nie
347		Złoty Stok	Prusa 5	1	tak
348		Złoty Stok	Prusa 6	1	nie
349		Złoty Stok	Prusa 7	1	tak
350		Złoty Stok	Radosna 1	1	tak
351		Złoty Stok	Radosna 10	1	tak
352		Złoty Stok	Radosna 11	1	nie
353		Złoty Stok	Radosna 12	1	nie
354		Złoty Stok	Radosna 13	1	nie
355		Złoty Stok	Radosna 14	1	nie
356		Złoty Stok	Radosna 15	1	tak
357		Złoty Stok	Radosna 17	1	tak
358		Złoty Stok	Radosna 18	1	tak
359		Złoty Stok	Radosna 19	1	tak
360		Złoty Stok	Radosna 1A	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
361		Złoty Stok	Radosna 2	1	tak
362		Złoty Stok	Radosna 20	1	tak
363		Złoty Stok	Radosna 22	1	nie
364		Złoty Stok	Radosna 24/0	1	tak
365		Złoty Stok	Radosna 2A	1	tak
366		Złoty Stok	Radosna 2B	1	nie
367		Złoty Stok	Radosna 3	1	tak
368		Złoty Stok	Radosna 35	1	nie
369		Złoty Stok	Radosna 4	1	tak
370		Złoty Stok	Radosna 5	1	nie
371		Złoty Stok	Radosna 6	1	tak
372		Złoty Stok	Radosna 8	1	tak
373		Złoty Stok	Radosna 9	1	nie
374		Złoty Stok	Rynek 10/2	1	nie
375		Złoty Stok	Rynek 11	1	tak
376		Złoty Stok	Rynek 12/2	1	nie
377		Złoty Stok	Rynek 12/3	1	nie
378		Złoty Stok	Rynek 14/2	1	tak
379		Złoty Stok	Rynek 14/3	1	nie
380		Złoty Stok	Rynek 15/1	1	tak
381		Złoty Stok	Rynek 15/2	1	tak
382		Złoty Stok	Rynek 15/3	1	tak
383		Złoty Stok	Rynek 16/1	1	tak
384		Złoty Stok	Rynek 16/3	1	tak
385		Złoty Stok	Rynek 17/1	1	nie
386		Złoty Stok	Rynek 17/2	1	tak
387		Złoty Stok	Rynek 17/3	1	tak
388		Złoty Stok	Rynek 18/1	1	nie
389		Złoty Stok	Rynek 18/10	1	tak
390		Złoty Stok	Rynek 18/11	1	tak
391		Złoty Stok	Rynek 18/12	1	tak
392		Złoty Stok	Rynek 18/13	1	tak
393		Złoty Stok	Rynek 18/14	1	nie
394		Złoty Stok	Rynek 18/16	1	tak
395		Złoty Stok	Rynek 18/17	1	nie
396		Złoty Stok	Rynek 18/18	1	tak
397		Złoty Stok	Rynek 18/19	1	tak
398		Złoty Stok	Rynek 18/2	1	tak
399		Złoty Stok	Rynek 18/20	1	tak
400		Złoty Stok	Rynek 18/21	1	tak
401		Złoty Stok	Rynek 18/23	1	tak
402		Złoty Stok	Rynek 18/4	1	nie
403		Złoty Stok	Rynek 18/5	1	tak
404		Złoty Stok	Rynek 18/6	1	tak
405		Złoty Stok	Rynek 18/7	1	tak



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
406		Złoty Stok	Rynek 18/8	1	nie
407		Złoty Stok	Rynek 18/9	1	tak
408		Złoty Stok	Rynek 19/1	1	tak
409		Złoty Stok	Rynek 19/2	1	tak
410		Złoty Stok	Rynek 19/3	1	tak
411		Złoty Stok	Rynek 20/1	1	tak
412		Złoty Stok	Rynek 20/2	1	tak
413		Złoty Stok	Rynek 20/3	1	tak
414		Złoty Stok	Rynek 20/4	1	tak
415		Złoty Stok	Rynek 20/5	1	tak
416		Złoty Stok	Rynek 21	1	tak
417		Złoty Stok	Rynek 21/2	1	tak
418		Złoty Stok	Rynek 21/3	1	nie
419		Złoty Stok	Rynek 3	1	nie
420		Złoty Stok	Rynek 5	1	tak
421		Złoty Stok	Rynek 5	1	tak
422		Złoty Stok	Rynek 7	1	tak
423		Złoty Stok	Rynek 8	1	tak
424		Złoty Stok	Rynek 9/1	1	tak
425		Złoty Stok	Rynek 9/2	1	nie
426		Złoty Stok	Rynek 9/3	1	tak
427		Złoty Stok	Rynek 9/4	1	tak
428		Złoty Stok	Sienkiewcza 9/12	1	tak
429		Złoty Stok	Sienkiewicza 1/1	1	tak
430		Złoty Stok	Sienkiewicza 10/1	1	tak
431		Złoty Stok	Sienkiewicza 10/3	1	tak
432		Złoty Stok	Sienkiewicza 11/1	1	nie
433		Złoty Stok	Sienkiewicza 11/2	1	nie
434		Złoty Stok	Sienkiewicza 12	1	nie
435		Złoty Stok	Sienkiewicza 14/1	1	tak
436		Złoty Stok	Sienkiewicza 16/1	1	tak
437		Złoty Stok	Sienkiewicza 18	1	tak
438		Złoty Stok	Sienkiewicza 2/1	1	tak
439		Złoty Stok	Sienkiewicza 22	1	tak
440		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/1	1	tak
441		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/1a	1	tak
442		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/3	1	nie
443		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/4	1	nie
444		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/5	1	nie
445		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/6	1	nie
446		Złoty Stok	Sienkiewicza 4/2	1	nie
447		Złoty Stok	Sienkiewicza 5	1	tak
448		Złoty Stok	Sienkiewicza 5/3	1	tak
449		Złoty Stok	Sienkiewicza 5/3	1	tak
450		Złoty Stok	Sienkiewicza 5a/1	1	tak



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
451		Złoty Stok	Sienkiewicza 6/1	1	tak
452		Złoty Stok	Sienkiewicza 6/2	1	tak
453		Złoty Stok	Sienkiewicza 7	1	nie
454		Złoty Stok	Sienkiewicza 8/1	1	nie
455		Złoty Stok	Sienkiewicza 8/2	1	tak
456		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/1	1	tak
457		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/2	1	tak
458		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/3	1	tak
459		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/4	1	tak
460		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/5	1	tak
461		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/6	1	tak
462		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/9	1	tak
463		Złoty Stok	Skwer Jana Pawła II 1/1	1	tak
464		Złoty Stok	Skwer Jana Pawła II 1/3	1	nie
465		Złoty Stok	Słoneczna 1	1	tak
466		Złoty Stok	Słoneczna 12/2	1	tak
467		Złoty Stok	Słoneczna 28	1	tak
468		Złoty Stok	Słoneczna 3	1	tak
469		Złoty Stok	Słoneczna 32	1	tak
470		Złoty Stok	Słoneczna 4	1	nie
471		Złoty Stok	Słoneczna 5/1	1	tak
472		Złoty Stok	Słoneczna 8	1	tak
473		Złoty Stok	Słoneczna 8 i 10	1	tak
474		Złoty Stok	Spacerowa 1/2	1	tak
475		Złoty Stok	Spacerowa 1/3	1	nie
476		Złoty Stok	Spacerowa 1a/1	1	tak
477		Złoty Stok	Spacerowa 3	1	tak
478		Złoty Stok	Spacerowa 4	1	nie
479		Złoty Stok	Spacerowa 4/1	1	tak
480		Złoty Stok	Spacerowa 4/3	1	nie
481		Złoty Stok	Spacerowa 6	1	tak
482		Złoty Stok	Spacerowa 7	1	tak
483		Złoty Stok	Spacerowa 8a	1	nie
484		Złoty Stok	Spacerowa 8a	1	tak
485		Złoty Stok	Spacerowa 9	1	nie
486		Złoty Stok	Staszica 1/1	1	tak
487		Złoty Stok	Staszica 1/2	1	nie
488		Złoty Stok	Staszica 1/3	1	nie
489		Złoty Stok	Staszica 10/1	1	tak
490		Złoty Stok	Staszica 10/2	1	nie
491		Złoty Stok	Staszica 10/3	1	tak
492		Złoty Stok	Staszica 11/1	1	nie
493		Złoty Stok	Staszica 11/2	1	tak
494		Złoty Stok	Staszica 13/1	1	tak
495		Złoty Stok	Staszica 13/2	1	tak





**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
496		Złoty Stok	Staszica 14	1	nie
497		Złoty Stok	Staszica 15/2	1	nie
498		Złoty Stok	Staszica 16	1	nie
499		Złoty Stok	Staszica 17/1	1	nie
500		Złoty Stok	Staszica 17/2	1	tak
501		Złoty Stok	Staszica 18/1	1	tak
502		Złoty Stok	Staszica 18/4	1	nie
503		Złoty Stok	Staszica 18/4	1	tak
504		Złoty Stok	Staszica 18/5	1	nie
505		Złoty Stok	Staszica 1a	1	tak
506		Złoty Stok	Staszica 3/1	1	tak
507		Złoty Stok	Staszica 3/2	1	tak
508		Złoty Stok	Staszica 3/3	1	tak
509		Złoty Stok	Staszica 4/1	1	nie
510		Złoty Stok	Staszica 4/2	1	tak
511		Złoty Stok	Staszica 4/3	1	tak
512		Złoty Stok	Staszica 4A	1	tak
513		Złoty Stok	Staszica 6	1	tak
514		Złoty Stok	Staszica 7	1	tak
515		Złoty Stok	Staszica 8/1	1	tak
516		Złoty Stok	Staszica 9/1	1	tak
517		Złoty Stok	Staszica 9/2	1	tak
518		Złoty Stok	Staszica 9/3	1	tak
519		Złoty Stok	Stawowa 11	1	tak
520		Złoty Stok	Stawowa 12	1	tak
521		Złoty Stok	Stawowa 18	1	tak
522		Złoty Stok	Stawowa 2	1	tak
523		Złoty Stok	Stawowa 20	1	tak
524		Złoty Stok	Stawowa 22	1	tak
525		Złoty Stok	Stawowa 28	1	tak
526		Złoty Stok	Stawowa 32	1	tak
527		Złoty Stok	Stawowa 34	1	tak
528		Złoty Stok	Stawowa 36	1	tak
529		Złoty Stok	Stawowa 38	1	tak
530		Złoty Stok	Stawowa 40	1	tak
531		Złoty Stok	Stawowa 5	1	tak
532		Złoty Stok	Stawowa 6	1	nie
533		Złoty Stok	Stawowa 7	1	tak
534		Złoty Stok	Stawowa 8	1	tak
535		Złoty Stok	Stawowa 9	1	tak
536		Złoty Stok	Strzelecka 1/1	1	nie
537		Złoty Stok	Strzelecka 1/2	1	tak
538		Złoty Stok	Strzelecka 3	1	tak
539		Złoty Stok	Strzelecka 4	1	tak
540		Złoty Stok	Strzelecka 5	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
541		Złoty Stok	Strzelecka 6	1	tak
542		Złoty Stok	Sudecka 10	1	tak
543		Złoty Stok	Sudecka 11	1	tak
544		Złoty Stok	Sudecka 12/1	1	tak
545		Złoty Stok	Sudecka 12/2	1	nie
546		Złoty Stok	Sudecka 12/3	1	nie
547		Złoty Stok	Sudecka 12/4	1	tak
548		Złoty Stok	Sudecka 13	1	nie
549		Złoty Stok	Sudecka 14/1	1	tak
550		Złoty Stok	Sudecka 14/2	1	nie
551		Złoty Stok	Sudecka 14/3	1	nie
552		Złoty Stok	Sudecka 14/5	1	tak
553		Złoty Stok	Sudecka 15	1	tak
554		Złoty Stok	Sudecka 16/1	1	nie
555		Złoty Stok	Sudecka 16/3	1	nie
556		Złoty Stok	Sudecka 16/4	1	nie
557		Złoty Stok	Sudecka 16/5	1	tak
558		Złoty Stok	Sudecka 16/6	1	nie
559		Złoty Stok	Sudecka 17	1	nie
560		Złoty Stok	Sudecka 19	1	tak
561		Złoty Stok	Sudecka 2/2	1	tak
562		Złoty Stok	Sudecka 2/3	1	tak
563		Złoty Stok	Sudecka 2/4	1	tak
564		Złoty Stok	Sudecka 2/4	1	tak
565		Złoty Stok	Sudecka 20/1	1	tak
566		Złoty Stok	Sudecka 20/3	1	tak
567		Złoty Stok	Sudecka 20/4	1	tak
568		Złoty Stok	Sudecka 20/5	1	tak
569		Złoty Stok	Sudecka 20/7	1	tak
570		Złoty Stok	Sudecka 20/8	1	tak
571		Złoty Stok	Sudecka 20/9	1	nie
572		Złoty Stok	Sudecka 20a	1	tak
573		Złoty Stok	Sudecka 3/1	1	tak
574		Złoty Stok	Sudecka 3/2	1	tak
575		Złoty Stok	Sudecka 4/1	1	tak
576		Złoty Stok	Sudecka 4/2	1	tak
577		Złoty Stok	Sudecka 5	1	tak
578		Złoty Stok	Sudecka 6	1	tak
579		Złoty Stok	Sudecka 7/1	1	tak
580		Złoty Stok	Sudecka 7/3	1	tak
581		Złoty Stok	Sudecka 8/1	1	tak
582		Złoty Stok	Sudecka 8/2	1	tak
583		Złoty Stok	Sudecka 9/1	1	tak
584		Złoty Stok	Sudecka 9/2	1	nie
585		Złoty Stok	Sudecka 9/3	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
586		Złoty Stok	Sudecka 9/4	1	tak
587		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/2	1	tak
588		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/3	1	nie
589		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/4	1	tak
590		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/5	1	tak
591		Złoty Stok	Św. Jadwigi 10/1	1	nie
592		Złoty Stok	Św. Jadwigi 10/2	1	tak
593		Złoty Stok	Św. Jadwigi 12/2	1	tak
594		Złoty Stok	Św. Jadwigi 14	1	tak
595		Złoty Stok	Św. Jadwigi 16	1	tak
596		Złoty Stok	Św. Jadwigi 17	1	tak
597		Złoty Stok	Św. Jadwigi 2	1	nie
598		Złoty Stok	Św. Jadwigi 3/1	1	tak
599		Złoty Stok	Św. Jadwigi 3/2	1	tak
600		Złoty Stok	Św. Jadwigi 4/2	1	tak
601		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/1	1	tak
602		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/2	1	tak
603		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/3	1	tak
604		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/1	1	tak
605		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/2	1	tak
606		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/3	1	nie
607		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/4	1	tak
608		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/5	1	tak
609		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/6	1	tak
610		Złoty Stok	Św. Jadwigi 7/2	1	tak
611		Złoty Stok	Św. Jadwigi 7/3	1	tak
612		Złoty Stok	Św. Jadwigi 7/4	1	tak
613		Złoty Stok	Św. Jadwigi 7/5	1	tak
614		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/1	1	tak
615		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/2	1	tak
616		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/3	1	tak
617		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/4	1	tak
618		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/5	1	tak
619		Złoty Stok	Św. Jadwigi 9/1	1	tak
620		Złoty Stok	Św. Jadwigi 9/2	1	tak
621		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/1	1	tak
622		Złoty Stok	Traugutta 1	1	nie
623		Złoty Stok	Traugutta 10/1	1	tak
624		Złoty Stok	Traugutta 10/2	1	tak
625		Złoty Stok	Traugutta 11/2	1	nie
626		Złoty Stok	Traugutta 13	1	tak
627		Złoty Stok	Traugutta 15	1	tak
628		Złoty Stok	Traugutta 2/1	1	tak
629		Złoty Stok	Traugutta 2/2	1	nie
630		Złoty Stok	Traugutta 2/3	1	tak



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
631		Złoty Stok	Traugutta 2a/1	1	tak
632		Złoty Stok	Traugutta 3/1	1	tak
633		Złoty Stok	Traugutta 3/2	1	tak
634		Złoty Stok	Traugutta 3/3	1	tak
635		Złoty Stok	Traugutta 3/4	1	tak
636		Złoty Stok	Traugutta 4/1	1	nie
637		Złoty Stok	Traugutta 4/2	1	nie
638		Złoty Stok	Traugutta 4/3	1	tak
639		Złoty Stok	Traugutta 8A	1	tak
640		Złoty Stok	Traugutta 9	1	tak
641		Złoty Stok	Wąska 1	1	tak
642		Złoty Stok	Wąska 1/1	1	tak
643		Złoty Stok	Wąska 1/4	1	tak
644		Złoty Stok	Wąska 1/5	1	tak
645		Złoty Stok	Wąska 1/7/1/6	1	tak
646		Złoty Stok	Wąska 10	1	tak
647		Złoty Stok	Wąska 12/1	1	tak
648		Złoty Stok	Wąska 12/2	1	tak
649		Złoty Stok	Wąska 13	1	tak
650		Złoty Stok	Wąska 14/1	1	tak
651		Złoty Stok	Wąska 2	1	nie
652		Złoty Stok	Wąska 3	1	tak
653		Złoty Stok	Wąska 5	1	tak
654		Złoty Stok	Wąska 5	1	tak
655		Złoty Stok	Wiejska 1/1	1	nie
656		Złoty Stok	Wiejska 1/2	1	tak
657		Złoty Stok	Wiejska 1/4	1	tak
658		Złoty Stok	Wiejska 1/5	1	tak
659		Złoty Stok	Wiejska 10	1	nie
660		Złoty Stok	Wiejska 10	1	tak
661		Złoty Stok	Wiejska 12	1	tak
662		Złoty Stok	Wiejska 14	1	tak
663		Złoty Stok	Wiejska 14/1	1	tak
664		Złoty Stok	Wiejska 14/2	1	tak
665		Złoty Stok	Wiejska 3/1	1	tak
666		Złoty Stok	Wiejska 3/3	1	tak
667		Złoty Stok	Wiejska 5	1	tak
668		Złoty Stok	Wiejska 6	1	tak
669		Złoty Stok	Wiejska 8a	1	tak
670		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10/1	1	tak
671		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10/2	1	tak
672		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10/3	1	tak
673		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10/4	1	tak
674		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10/5	1	tak
675		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/1	1	nie





## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
676		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/2	1	tak
677		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/3	1	tak
678		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/4	1	nie
679		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/5	1	tak
680		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/1	1	tak
681		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/2	1	tak
682		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/3	1	tak
683		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14/2	1	tak
684		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14/4	1	nie
685		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14/5	1	tak
686		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14/6	1	tak
687		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14/7	1	tak
688		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14A/1	1	nie
689		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14A/2	1	tak
690		Złoty Stok	Wojska Polskiego 15/2	1	nie
691		Złoty Stok	Wojska Polskiego 15/3	1	nie
692		Złoty Stok	Wojska Polskiego 15/4	1	nie
693		Złoty Stok	Wojska Polskiego 17/1	1	tak
694		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18	1	tak
695		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/1	1	tak
696		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/2	1	tak
697		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/3	1	tak
698		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/4	1	tak
699		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/5	1	tak
700		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/7	1	nie
701		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/8	1	tak
702		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18a/2	1	tak
703		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18A/1	1	tak
704		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21/1	1	tak
705		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21/3	1	tak
706		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21a	1	tak
707		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/2	1	tak
708		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/3	1	nie
709		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/4	1	nie
710		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/1	1	nie
711		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/2	1	nie
712		Złoty Stok	Wojska Polskiego 24/2	1	tak
713		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/1	1	tak
714		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/3	1	nie
715		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/4	1	tak
716		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/2	1	nie
717		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/3	1	nie
718		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/4	1	tak
719		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/5	1	tak
720		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/6	1	nie



**Złoty Stok**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
721		Złoty Stok	Wojska Polskiego 27/2	1	tak
722		Złoty Stok	Wojska Polskiego 29/1	1	tak
723		Złoty Stok	Wojska Polskiego 29/2	1	tak
724		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/1	1	tak
725		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/1	1	tak
726		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/3	1	tak
727		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/4	1	tak
728		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/2	1	tak
729		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/3	1	nie
730		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/4	1	tak
731		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/5	1	tak
732		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/2	1	tak
733		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/3	1	nie
734		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/4	1	tak
735		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/1	1	nie
736		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/2	1	nie
737		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/3	1	tak
738		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/4	1	nie
739		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/2	1	nie
740		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/3	1	nie
741		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/4	1	nie
742		Złoty Stok	Wojska Polskiego 4	1	tak
743		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/1	1	nie
744		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/2	1	nie
745		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/3	1	tak
746		Złoty Stok	Wojska Polskiego 6	1	tak
747		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/1	1	tak
748		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/2	1	nie
749		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/3	1	tak
750		Złoty Stok	Wojska Polskiego 8/2	1	tak
751		Złoty Stok	Wojska Polskiego 8/3	1	tak
752		Złoty Stok	Wojska Polskiego 9/2	1	tak
753		Złoty Stok	Wojska Polskiego 9/3	1	tak
754		Złoty Stok	Wolności 10	1	tak
755		Złoty Stok	Wolności 11/2	1	tak
756		Złoty Stok	Wolności 11/3	1	nie
757		Złoty Stok	Wolności 11/4	1	tak
758		Złoty Stok	Wolności 13	1	tak
759		Złoty Stok	Wolności 14	1	tak
760		Złoty Stok	Wolności 15	1	tak
761		Złoty Stok	Wolności 16	1	tak
762		Złoty Stok	Wolności 17	1	tak
763		Złoty Stok	Wolności 18	1	tak
764		Złoty Stok	Wolności 19/1	1	tak
765		Złoty Stok	Wolności 19/2	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
766		Złoty Stok	Wolności 2	1	tak
767		Złoty Stok	Wolności 20	1	tak
768		Złoty Stok	Wolności 21/1	1	tak
769		Złoty Stok	Wolności 3	1	tak
770		Złoty Stok	Wolności 4	1	tak
771		Złoty Stok	Wolności 5	1	tak
772		Złoty Stok	Wolności 7	1	tak
773		Złoty Stok	Wolności 8	1	tak
774		Złoty Stok	Wolności 9	1	tak
775		Złoty Stok	Złota 8/1	1	nie
776		Złoty Stok	Złota 8/2	1	tak
777		Złoty Stok	Złota 9/7	1	tak
778		Złoty Stok	Żeromskiego 1	1	tak
779		Złoty Stok	Żeromskiego 1/1	1	tak
780		Złoty Stok	Żeromskiego 1/2	1	tak
781		Złoty Stok	Żeromskiego 11/1	1	tak
782		Złoty Stok	Żeromskiego 11/2	1	tak
783		Złoty Stok	Żeromskiego 11/3	1	tak
784		Złoty Stok	Żeromskiego 12	1	tak
785		Złoty Stok	Żeromskiego 13	1	tak
786		Złoty Stok	Żeromskiego 1E	1	tak
787		Złoty Stok	Żeromskiego 1f	1	tak
788		Złoty Stok	Żeromskiego 2/1	1	nie
789		Złoty Stok	Żeromskiego 2/2	1	tak
790		Złoty Stok	Żeromskiego 2/4	1	tak
791		Złoty Stok	Żeromskiego 2/5	1	nie
792		Złoty Stok	Żeromskiego 2/6	1	tak
793		Złoty Stok	Żeromskiego 2/7	1	nie
794		Złoty Stok	Żeromskiego 2/9	1	nie
795		Złoty Stok	Żeromskiego 3/1	1	nie
796		Złoty Stok	Żeromskiego 3/2	1	tak
797		Złoty Stok	Żeromskiego 4/1	1	tak
798		Złoty Stok	Żeromskiego 4/3	1	tak
799		Złoty Stok	Żeromskiego 4/5	1	nie
800		Złoty Stok	Żeromskiego 5	1	tak
801		Złoty Stok	Żeromskiego 5/1	1	tak
802		Złoty Stok	Żeromskiego 5/5	1	nie
803		Złoty Stok	Żeromskiego 5/5	1	tak
804		Złoty Stok	Żeromskiego 6	1	tak
805		Złoty Stok	Żeromskiego 6a/2	1	tak
806		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak
807		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak
808		Złoty Stok	Żeromskiego 8	1	tak
809		Złoty Stok	Żeromskiego 8/1	1	tak
810		Złoty Stok	Żeromskiego 8a	1	tak



## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
811		Złoty Stok	Żeromskiego 9/2	1	tak
812		Złoty Stok	Żeromskiego 9/3	1	tak

812

812 rodzin

1563 osoby segregujące

370 osób nie segregujących





**Chwalisław**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Chwalisław	10	1	tak
2		Chwalisław	104	1	tak
3		Chwalisław	107	1	nie
4		Chwalisław	108	1	tak
5		Chwalisław	11	1	tak
6		Chwalisław	112	1	tak
7		Chwalisław	113	1	tak
8		Chwalisław	115	1	tak
9		Chwalisław	118	1	tak
10		Chwalisław	120	1	tak
11		Chwalisław	122	1	tak
12		Chwalisław	123	1	tak
13		Chwalisław	123	1	tak
14		Chwalisław	124	1	nie
15		Chwalisław	125	1	nie
16		Chwalisław	126	1	tak
17		Chwalisław	127	1	tak
18		Chwalisław	13	1	tak
19		Chwalisław	16	1	nie
20		Chwalisław	17	1	tak
21		Chwalisław	18	1	tak
22		Chwalisław	19	1	tak
23		Chwalisław	20	1	nie
24		Chwalisław	21	1	tak
25		Chwalisław	23	1	tak
26		Chwalisław	24	1	tak
27		Chwalisław	26	1	tak
28		Chwalisław	26A	1	tak
29		Chwalisław	27	1	tak
30		Chwalisław	31	1	tak
31		Chwalisław	35	1	tak
32		Chwalisław	37	1	tak
33		Chwalisław	39	1	nie
34		Chwalisław	41	1	tak
35		Chwalisław	43	1	tak
36		Chwalisław	45	1	tak
37		Chwalisław	46	1	tak
38		Chwalisław	49	1	tak
39		Chwalisław	54	1	tak
40		Chwalisław	61	1	nie
41		Chwalisław	63	1	tak
42		Chwalisław	64	1	nie
43		Chwalisław	67	1	nie
44		Chwalisław	67	1	tak
45		Chwalisław	68	1	tak



**Chwalisław**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Chwalisław	68	1	tak
47		Chwalisław	70	1	tak
48		Chwalisław	71	1	tak
49		Chwalisław	74	1	tak
50		Chwalisław	76	1	tak
51		Chwalisław	78	1	tak
52		Chwalisław	81	1	tak
53		Chwalisław	81/1	1	tak
54		Chwalisław	81/2	1	tak
55		Chwalisław	81/3	1	tak
56		Chwalisław	87	1	nie
57		Chwalisław	91	1	nie
58		Chwalisław	92	1	tak
59		Chwalisław	93	1	tak
60		Chwalisław	95	1	tak
61		Chwalisław	96	1	tak
62		Chwalisław	97	1	tak
63		Chwalisław	98	1	tak
64		Chwalisław dz. ew./356/12		1	nie

64

64 rodziny  
158 osób segregujących  
18 osób niesegregujących



## Płonica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Płonica	1	1	tak
2		Płonica	10	1	tak
3		Płonica	12	1	nie
4		Płonica	13	1	tak
5		Płonica	14	1	tak
6		Płonica	15	1	tak
7		Płonica	16	1	tak
8		Płonica	17	1	tak
9		Płonica	18	1	tak
10		Płonica	19	1	nie
11		Płonica	2	1	nie
12		Płonica	20	1	tak
13		Płonica	24	1	tak
14		Płonica	26	1	tak
15		Płonica	26	1	tak
16		Płonica	29	1	tak
17		Płonica	34	1	nie
18		Płonica	36	1	tak
19		Płonica	37	1	tak
20		Płonica	38	1	tak
21		Płonica	38	1	tak
22		Płonica	38	1	tak
23		Płonica	40	1	tak
24		Płonica	41	1	tak
25		Płonica	42	1	tak
26		Płonica	43	1	tak
27		Płonica	47	1	tak
28		Płonica	5	1	nie
29		Płonica	51	1	tak
30		Płonica	51	1	tak
31		Płonica	52	1	tak
32		Płonica	53	1	tak
33		Płonica	54	1	tak
34		Płonica	54	1	tak
35		Płonica	55	1	tak
36		Płonica	56	1	tak
37		Płonica	57	1	tak
38		Płonica	58	1	tak
39		Płonica	6	1	nie
40		Płonica	60	1	tak
41		Płonica	61	1	tak
42		Płonica	62/1	1	tak
43		Płonica	62/3	1	tak
44		Płonica	62/4	1	tak
45		Płonica	64	1	tak



**Płonica**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Płonica	66	1	tak
47		Płonica	67	1	tak
48		Płonica	68	1	tak
49		Płonica	7	1	tak
50		Płonica	70	1	tak

50

50 rodzin  
125 - osób segregujących  
16 - osób nie segregujących





**Błotnica**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Błotnica	10	1	nie
2		Błotnica	12	1	nie
3		Błotnica	15	1	tak
4		Błotnica	16	1	tak
5		Błotnica	17	1	nie
6		Błotnica	18	1	tak
7		Błotnica	2	1	tak
8		Błotnica	22	1	tak
9		Błotnica	23	1	tak
10		Błotnica	24	1	nie
11		Błotnica	25	1	nie
12		Błotnica	26	1	tak
13		Błotnica	27	1	tak
14		Błotnica	28	1	tak
15		Błotnica	3	1	tak
16		Błotnica	30	1	tak
17		Błotnica	32	1	tak
18		Błotnica	33	1	tak
19		Błotnica	33	1	tak
20		Błotnica	33/1	1	tak
21		Błotnica	33/3	1	tak
22		Błotnica	35	1	tak
23		Błotnica	36	1	tak
24		Błotnica	37	1	nie
25		Błotnica	38A	1	tak
26		Błotnica	40	1	tak
27		Błotnica	43	1	tak
28		Błotnica	44	1	tak
29		Błotnica	45	1	tak
30		Błotnica	46	1	tak
31		Błotnica	48	1	tak
32		Błotnica	50	1	tak
33		Błotnica	52	1	tak
34		Błotnica	53/1	1	tak
35		Błotnica	53/2	1	nie
36		Błotnica	54/1	1	tak
37		Błotnica	54/2	1	tak
38		Błotnica	54/3	1	tak
39		Błotnica	54/4	1	tak
40		Błotnica	55	1	tak
41		Błotnica	7	1	nie
42		Błotnica	8	1	nie
43		Błotnica	9	1	tak

43 rodzinny 112 - osób segregujących  
22 - osoby niесеgregujące

43



## Mąkolno

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il. rodzin	segregacja
1		Mąkolno	1	1	tak
2		Mąkolno	10	1	tak
3		Mąkolno	100	1	tak
4		Mąkolno	104/B	1	tak
5		Mąkolno	107	1	tak
6		Mąkolno	111	1	nie
7		Mąkolno	112	1	tak
8		Mąkolno	114	1	tak
9		Mąkolno	116	1	tak
10		Mąkolno	117	1	nie
11		Mąkolno	118	1	tak
12		Mąkolno	119	1	tak
13		Mąkolno	119	1	tak
14		Mąkolno	12	1	nie
15		Mąkolno	121	1	nie
16		Mąkolno	121	1	tak
17		Mąkolno	123	1	tak
18		Mąkolno	125	1	tak
19		Mąkolno	137	1	nie
20		Mąkolno	137	1	tak
21		Mąkolno	139	1	tak
22		Mąkolno	139/1	1	tak
23		Mąkolno	14	1	tak
24		Mąkolno	147	1	tak
25		Mąkolno	15	1	tak
26		Mąkolno	155	1	nie
27		Mąkolno	155	1	tak
28		Mąkolno	156	1	tak
29		Mąkolno	157	1	tak
30		Mąkolno	16	1	tak
31		Mąkolno	17	1	tak
32		Mąkolno	18	1	tak
33		Mąkolno	1A	1	nie
34		Mąkolno	2	1	tak
35		Mąkolno	20	1	tak
36		Mąkolno	22	1	tak
37		Mąkolno	24	1	tak
38		Mąkolno	25	1	nie
39		Mąkolno	25	1	nie
40		Mąkolno	26	1	tak
41		Mąkolno	27	1	tak
42		Mąkolno	28	1	tak
43		Mąkolno	3	1	tak
44		Mąkolno	31	1	tak
45		Mąkolno	32	1	nie



**Mąkolno**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Mąkolno	34	1	tak
47		Mąkolno	35	1	tak
48		Mąkolno	36	1	tak
49		Mąkolno	36a	1	nie
50		Mąkolno	38	1	tak
51		Mąkolno	39	1	tak
52		Mąkolno	4	1	nie
53		Mąkolno	40	1	tak
54		Mąkolno	42a	1	nie
55		Mąkolno	43	1	tak
56		Mąkolno	45	1	nie
57		Mąkolno	46	1	nie
58		Mąkolno	46	1	tak
59		Mąkolno	46	1	tak
60		Mąkolno	46/2	1	tak
61		Mąkolno	46/3	1	tak
62		Mąkolno	46/5	1	tak
63		Mąkolno	46/6	1	tak
64		Mąkolno	46a	1	tak
65		Mąkolno	47	1	nie
66		Mąkolno	48	1	tak
67		Mąkolno	48	1	tak
68		Mąkolno	48	1	tak
69		Mąkolno	49	1	tak
70		Mąkolno	5	1	tak
71		Mąkolno	50	1	tak
72		Mąkolno	53	1	tak
73		Mąkolno	54	1	nie
74		Mąkolno	55	1	tak
75		Mąkolno	58/1	1	tak
76		Mąkolno	58/2	1	nie
77		Mąkolno	6	1	nie
78		Mąkolno	60	1	nie
79		Mąkolno	61	1	nie
80		Mąkolno	62	1	tak
81		Mąkolno	65	1	tak
82		Mąkolno	66	1	nie
83		Mąkolno	67	1	tak
84		Mąkolno	69	1	nie
85		Mąkolno	69	1	tak
86		Mąkolno	71	1	tak
87		Mąkolno	72	1	tak
88		Mąkolno	73	1	nie
89		Mąkolno	74	1	tak
90		Mąkolno	75	1	tak



**Mąkolno**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Mąkolno	76	1	tak
92		Mąkolno	76	1	tak
93		Mąkolno	76	1	tak
94		Mąkolno	77	1	tak
95		Mąkolno	78	1	tak
96		Mąkolno	78	1	tak
97		Mąkolno	79	1	tak
98		Mąkolno	81	1	tak
99		Mąkolno	82	1	nie
100		Mąkolno	83	1	tak
101		Mąkolno	84A	1	tak
102		Mąkolno	86	1	tak
103		Mąkolno	87/1	1	tak
104		Mąkolno	87/2	1	tak
105		Mąkolno	87/3	1	tak
106		Mąkolno	88	1	tak
107		Mąkolno	89	1	tak
108		Mąkolno	90	1	tak
109		Mąkolno	93	1	tak
110		Mąkolno	93/1	1	tak
111		Mąkolno	93/2	1	tak
112		Mąkolno	93/4	1	tak
113		Mąkolno	93/6	1	tak
114		Mąkolno	95/1	1	tak
115		Mąkolno	95/4	1	tak
116		Mąkolno	97	1	tak
117		Mąkolno	99	1	tak

117

117 - rodzin  
289 - osób segregujących  
61 - osób nie segregujących





Laski					
Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Laski	dz. ew. 495/5	1	nie
2		Laski	dz. ew. 275/79	1	nie
3		Laski	1	1	tak
4		Laski	100	1	tak
5		Laski	101	1	tak
6		Laski	102	1	tak
7		Laski	103	1	tak
8		Laski	104	1	nie
9		Laski	105	1	tak
10		Laski	106	1	tak
11		Laski	107	1	tak
12		Laski	108	1	nie
13		Laski	11	1	tak
14		Laski	110	1	tak
15		Laski	111	1	nie
16		Laski	111a	1	nie
17		Laski	112	1	nie
18		Laski	112a/4	1	tak
19		Laski	112A/4	1	tak
20		Laski	113	1	tak
21		Laski	114	1	tak
22		Laski	115	1	tak
23		Laski	115A	1	tak
24		Laski	117	1	tak
25		Laski	117/6	1	nie
26		Laski	117/B	1	nie
27		Laski	117a/1	1	tak
28		Laski	117a/2	1	nie
29		Laski	117a/4	1	tak
30		Laski	117A	1	nie
31		Laski	117A/3	1	tak
32		Laski	117B/3	1	nie
33		Laski	118	1	nie
34		Laski	118/c	1	tak
35		Laski	118a/4	1	tak
36		Laski	118a/5	1	tak
37		Laski	118a/6	1	tak
38		Laski	118A/1	1	tak
39		Laski	118A/2	1	tak
40		Laski	118A/3	1	tak
41		Laski	118b/1	1	tak
42		Laski	118b/2	1	tak
43		Laski	118b/4	1	tak
44		Laski	118b/6	1	tak
45		Laski	118B/5	1	tak



## Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Laski	118D	1	tak
47		Laski	119	1	tak
48		Laski	119	1	tak
49		Laski	12	1	nie
50		Laski	120	1	tak
51		Laski	122	1	nie
52		Laski	124	1	tak
53		Laski	125	1	tak
54		Laski	127	1	tak
55		Laski	128	1	tak
56		Laski	129	1	tak
57		Laski	12A	1	tak
58		Laski	130	1	nie
59		Laski	130	1	nie
60		Laski	132	1	tak
61		Laski	136	1	tak
62		Laski	137	1	nie
63		Laski	139	1	tak
64		Laski	13C	1	tak
65		Laski	140	1	nie
66		Laski	141	1	nie
67		Laski	142	1	tak
68		Laski	143	1	nie
69		Laski	144	1	nie
70		Laski	144L	1	tak
71		Laski	145	1	nie
72		Laski	146	1	tak
73		Laski	147	1	tak
74		Laski	148	1	tak
75		Laski	14a	1	tak
76		Laski	15	1	tak
77		Laski	150	1	tak
78		Laski	151	1	tak
79		Laski	152	1	tak
80		Laski	153	1	tak
81		Laski	155	1	tak
82		Laski	156	1	tak
83		Laski	16	1	tak
84		Laski	16A	1	tak
85		Laski	20	1	nie
86		Laski	21	1	tak
87		Laski	22	1	tak
88		Laski	23	1	nie
89		Laski	25	1	tak
90		Laski	26a	1	nie



**Laski**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Laski	26a	1	tak
92		Laski	29a	1	tak
93		Laski	3	1	tak
94		Laski	30	1	tak
95		Laski	31	1	tak
96		Laski	32	1	tak
97		Laski	34	1	nie
98		Laski	35	1	tak
99		Laski	35a	1	tak
100		Laski	36	1	nie
101		Laski	37	1	tak
102		Laski	38	1	tak
103		Laski	4	1	tak
104		Laski	40	1	tak
105		Laski	41	1	tak
106		Laski	42	1	tak
107		Laski	42a	1	tak
108		Laski	43	1	tak
109		Laski	44	1	tak
110		Laski	45	1	nie
111		Laski	46	1	tak
112		Laski	5	1	tak
113		Laski	50	1	nie
114		Laski	51	1	nie
115		Laski	52	1	tak
116		Laski	53	1	tak
117		Laski	54	1	nie
118		Laski	54/A	1	nie
119		Laski	55	1	tak
120		Laski	56	1	nie
121		Laski	56a	1	tak
122		Laski	57	1	tak
123		Laski	58	1	tak
124		Laski	59	1	nie
125		Laski	6	1	tak
126		Laski	60	1	tak
127		Laski	61	1	tak
128		Laski	62	1	tak
129		Laski	62a	1	nie
130		Laski	63a	1	tak
131		Laski	64	1	tak
132		Laski	65	1	tak
133		Laski	65	1	tak
134		Laski	67	1	tak
135		Laski	68	1	tak



**Laski**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Laski	69	1	tak
137		Laski	70	1	tak
138		Laski	71	1	nie
139		Laski	72	1	tak
140		Laski	72a	1	tak
141		Laski	73	1	tak
142		Laski	74	1	tak
143		Laski	75	1	nie
144		Laski	77	1	tak
145		Laski	78	1	tak
146		Laski	79	1	tak
147		Laski	8	1	tak
148		Laski	80	1	tak
149		Laski	81	1	tak
150		Laski	82	1	tak
151		Laski	83	1	tak
152		Laski	86	1	nie
153		Laski	87	1	tak
154		Laski	88	1	tak
155		Laski	89	1	tak
156		Laski	9	1	tak
157		Laski	91	1	tak
158		Laski	93	1	nie
159		Laski	94	1	tak
160		Laski	95a	1	tak
161		Laski	96	1	tak
162		Laski	97	1	tak
163		Laski	98	1	nie
164		Laski	99	1	tak

164

164 - rodziny  
347 - osoby segregujące  
112 - osoby nie segregujące





Złoty Stok, .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć punktu zbiórki/

.....  
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z punktów**

Dnia .....odebrano przeterminowane leki i termometry w ilości  
..... kg.

Podpisy:

Przedstawiciel punktu zbiórki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/



Załącznik nr ..... do umowy ..... z dnia .....

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

Złoty Stok, .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć jednostki/ ..... / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru baterii**

Dnia ..... odebrano baterie w ilości ..... kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

## SPRAWOZDANIE Z AKCJI ZBIÓRKI BATERII

Przedłożone przez:

.....  
/data złożenia sprawozdania/

.....  
/Nazwa i adres przedsiębiorcy/

Urząd Miejski  
w Złotym Stoku  
Rynek 22  
57-250 Złoty Stok

1) Za rok: .....

2) Ilość odebranych odpadów w ramach zbiórki z poszczególnych punktów:

Lp.	Punkt odbioru - adres	Ilość odebranych baterii [kg]
1	2	4
1		
2		
	razem	

3) Rodzaje odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania:

Lp.	Rodzaj odpadu <sup>1</sup>	Kod odpadu <sup>1</sup>	Ilość [Mg]	Nr karty przekazania odpadu	Zagospodarowanie odpadu – symbol <sup>2</sup>
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					

4) Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
telefon

.....  
adres e-mail

.....  
/Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

<sup>1</sup> Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);

<sup>2</sup> Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesy unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).