

**Uchwała Nr ...../...../2019**  
**Rady Miejskiej w Złotym Stoku**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała, co następuje:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 4) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z inicjatywy organizacji pożytku publicznego, określony w art. 19a ustawy,
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 6) **organizacje pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w znaczeniu ustalonym w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Złoty Stok,
- 8) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Złotego Stoku.

**Rozdział 2**  
**Cel główny, cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 3. Cel główny, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pożytku publicznego,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pożytku publicznego,
- 4) rozwijanie i podejmowanie inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmacnianie potencjału organizacji pożytku publicznego oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

### Rozdział 3

#### **Zakres przedmiotowy programu, zasady i formy współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pożytku publicznego jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pożytku publicznego opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości,
  - 2) suwerenności stron,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) efektywności,
  - 5) uczciwej konkurencji,
  - 6) jawności.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) powierzania lub wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań,
  - 2) wspierania organizacji pożytku publicznego ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych (udzielanie pożyczek, poręczeń),
  - 3) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,
  - 4) zlecenia realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pożytku publicznego w trybie pozakonkursowym,
  - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - 6) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 7) prowadzenia aktualnej bazy danych organizacji pożytku publicznego,
  - 8) publikowania informacji ważnych dla organizacji pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,

- 9) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 10) pomocy przy organizowaniu przez organizacje pożytku publicznego spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.),
- 11) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 12) zapraszania przedstawicieli organizacji pożytku publicznego na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia komisji Rady Miejskiej, na których będą omawiane projekty aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego,
- 13) utrzymywania bieżących kontaktów.

#### Rozdział 4

### **Priorytetowe zadania publiczne gminy Złoty Stok**

§ 5. Uznaje się, że zadaniami priorytetowymi w 2020 r. są zadania w następujących obszarach:

1. **pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - 1) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej,
  - 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
  - 3) wspomaganie działań w zakresie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. **ochrony i promocji zdrowia:**
  - 1) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia,
  - 2) propagowanie zdrowego stylu życia,
3. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
4. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
  - 1) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych,
  - 2) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
5. **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
  - 2) organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
6. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - 1) działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
  - 2) działania na rzecz promocji produktów lokalnych,
  - 3) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, wystaw, pokazów historycznych, festiwali, przeglądów itp.
7. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - 2) udział w zawodach,
  - 3) utrzymanie i doposażenie ogólnodostępnych obiektów sportowych,
  - 4) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - 5) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnych,
- 8. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:**
- 1) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego,
  - 2) opieka nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt,
  - 3) edukacja ekologiczna,
- 9. turystyki i krajoznawstwa:**
- 1) promocja atrakcji turystycznych Gminy,
  - 2) popularyzacja aktywności rekreacyjno-turystycznej,
- 10. ratownictwa i ochrony ludności:**
- 1) działalność edukacyjna z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
  - 2) organizacja imprez z profilaktyki zapobiegania pożarom,
- 11. promocji i organizacji wolontariatu,**
- 12. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- 1) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - 2) tworzenie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną, w tym organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

## Rozdział 5

### **Okres i sposób realizacji programu**

- § 6. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w warunkach konkursów ofert na powierzenie bądź wsparcie realizacji zadań Gminy.
3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) zlecanie realizacji zadań z inicjatywy organizacji pożytku publicznego w trybie pozakonkursowym,
  - 3) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego z budżetu Gminy.

## Rozdział 6

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- § 7. 1. Wysokość planowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w programie określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Złotym Stoku na rok 2020.
2. Środki finansowe zabezpieczone zostaną w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej w kwocie nie mniejszej niż 35.000,00 zł.
3. W roku 2019 do 24 września na realizację Programu wydatkowano kwotę 47.143,00 zł.

## Rozdział 7

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 8. 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 3) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczbę form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz w terminie do 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Złotym Stoku sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie z realizacji programu podlega obowiązkowej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 8

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

- § 9. 1. Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
2. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany pocztą do organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 9

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Złotego Stoku powołuje komisję konkursową, wyznacza przewodniczącego i wybiera osoby wskazane przez organizacje pożytku publicznego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, tryb i kryteria pracy komisji określa ogłoszenie o konkursie.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda osoba wskazana przez organizacje pożytku publicznego, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja konkursowa w celu zaopiniowania ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem merytorycznym,
- 6) komisja konkursowa po dokonaniu oceny przedstawia swoją opinię z propozycją wysokości przyznania dotacji w formie pisemnej Burmistrzowi,
- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz,
- 8) komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## Rozdział 10

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Roczny program współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został przygotowany na podstawie propozycji przedkładanych przez NGO oraz z uwzględnieniem zakresu zadań realizowanych w 2019 r. Program został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu wykonywanie zadań gminy Złoty Stok poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pożytku publicznego oraz zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.