

ZARZĄDZENIE NR 160/2019
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU
z dnia 25. września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 uchwały Nr XLI/264/2010 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, **Burmistrz Złotego Stoku zarządza, co następuje:**

§ 1. Zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie lub na rzecz mieszkańców gminy Złoty Stok do konsultacji.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

§ 3.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 7 października 2019 r. do 15 października 2019 r.**

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r., jak również wyrażeniu opinii na temat projektu uchwały, na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacjom oraz formularz konsultacji zostanie:

- 1) zamieszczony od dnia 7 października 2019 r. na stronie internetowej gminy Złoty Stok www.zlotystok.pl, w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
- 2) rozesłany pocztą elektroniczną do organizacji,
- 3) będzie dostępny w pokoju nr 28 Urzędu Miejskiego.

§ 6. Wszelkie uwagi i propozycje ewentualnych zmian do projektu uchwały, należy składać w terminie **od 7 października 2019 r. do 15 października 2019 r. do godz. 16.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, w godzinach pracy urzędu, pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza Złotego Stoku, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną na stronie internetowej gminy Złoty Stok, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 160 / 2019
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 25 września 2019 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Wskazanie aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany:
projekt uchwały: <i>w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.</i>
2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany. <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu projektu uchwały)</i>
.....
3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu poniżej należy wpisać treść nowego przepisu)</i>
.....
4. Uzasadnienie wprowadzonych zmian
.....

data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela organizacji

