

Zarządzenie Nr 67./2019  
Burmistrza Złotego Stoku  
z dnia ..... 26 kwietnia ..... 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury pn. „Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok.”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz Uchwały Nr XLVI/299/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, **Burmistrz Złotego Stoku zarządza co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury pn. „Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”.

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 1.600 zł.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i stronie internetowej [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Mirosława Słowiak*  
Mirosława Słowiak



**Burmistrz Złotego Stoku**  
**ul. Rynek 22**  
**57-250 Złoty Stok**  
**tel. 74/8164164 fax. 74/8164133, burmistrz@zlotystok.pl**

---

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 67.../ 2019  
Burmistrza Złotego Stoku  
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz Uchwały Nr XLVI/299/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,

### **Burmistrz Złotego Stoku ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury pn. **„Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok.”**  
**i zaprasza podmioty do składania ofert.**

**I. Rodzaj zadania:** wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury pn. **„Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”** w tym, kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez:

- 1) organizację warsztatów muzycznych i wokalnych w zakresie nabywania umiejętności i rozwoju członków zespołów ludowych,
- 2) organizację inicjatyw związanych z popularyzacją kultury ludowej wśród dzieci i młodzieży.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**  
1.600 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Niezbędnie wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całego zadania (wkład własny finansowy lub wkład osobowy).



6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji, działalność polityczną i religijną, koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania oraz zadania finansowane z budżetu Gminy z innego tytułu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**
2. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania. Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.
4. Odbiorcami zadania mogą być mieszkańcy Gminy Złoty Stok.
5. Planowane działania powinny mieścić się w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury ludowej w Gminie Złoty Stok” w tym:
  - 1) organizację warsztatów muzycznych i wokalnych w zakresie nabywania umiejętności i rozwoju członków zespołów ludowych,
  - 2) organizację inicjatyw związanych z popularyzacją kultury ludowej wśród dzieci i młodzieży.
6. W ofercie należy uwzględnić rezultaty zadania poprzez wskazanie liczby zrealizowanych zajęć i wydarzeń, liczbę osób uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach oraz ocenę efektów zorganizowanych zajęć i wydarzeń.
7. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
8. Podmioty realizujące powyższe zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).



#### **V. Termin i miejsce składania ofert wymagane dokumenty:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku Rynek 22 (pok. 7) lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **17 maja 2019 r. do godz. 15.00.**
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Koperta winna być oznaczona: **Oferta na otwarty konkurs ofert pn. „Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”**  
Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
  - 3) oświadczenie:
    - o posiadanym rachunku bankowym
    - wskazaniu osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie wraz z nr PESEL
    - o nieosiąganiu zysku z realizacji oferowanego zadania,
    - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
  - 4) Wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a kopie potwierdzone przez te osoby za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **21 maja 2019 r.**
2. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku.  
Do udziału w pracach Komisji zaprasza się organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje mogą dokonywać zgłoszenia kandydatów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr <sup>67</sup> /2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia <sup>26</sup> kwietnia 2019 r. do czasu zamknięcia naboru ofert na konkurs.
3. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem merytorycznym na formularzu zawierającym kryteria oceny, a stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/299/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
4. Wyboru ofert dokona Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent

zobowiązany będzie złożyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione niezwłocznie o wsparciu zadania publicznego.
7. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Burmistrz Złotego Stoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.
3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku pokój nr 28 oraz telefonicznie pod numerem: 74 8164159, osoba do kontaktu: Monika Marmura-Brysiak.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Mirosława Słowiak*



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**  
**kandydata do udziału w pracach komisji konkursowej**  
powoływanej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert  
„Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”

- 1. Dane dotyczące organizacji** pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata do udziału w pracach komisji konkursowej:

1.	Nazwa organizacji pozarządowej /podmiotu	
2.	Adres organizacji pozarządowej /podmiotu	
3.	Nazwa i numer KRS lub innego rejestru lub ewidencji	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	e-mail	
6.	Zakres działalności statutowej	
7.	Czy organizacja pozarządowa /podmiot bierze udział w ogłoszonym konkursie?	TAK/NIE *

- 2. Dane dotyczące kandydata rekomendowanego przez organizację pozarządową** lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.	Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej	
2.	Kandydat posiada obywatelstwo RP i korzysta z pełni praw publicznych	TAK / NIE *

\* niepotrzebne skreślić

Przyjmujemy do wiadomości, że w pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych/podmiotów, które złożyły wnioski w konkursie.

Wyrażamy zgodę na udział ww. kandydata w pracach komisji konkursowej powoływanej do rozstrzygnięcia **otwartego konkursu ofert pn. „Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”**

Data, podpis (-y) i pieczęć imienna osoby upoważnionej / pieczęć imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji / podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

### **3. Deklaracja kandydata.**

**Potwierdzam** prawidłowość danych podanych w pkt 2 - Dane dotyczące kandydata rekomendowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.).

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej.

**Deklaruję** chęć udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej do rozstrzygnięcia Otwartego konkursu ofert pn. **„Upowszechnianie i rozwój kultury ludowej w Gminie Złoty Stok”** na zasadach nieodpłatności.

**Oświadczam, że** zapoznałem(-am) się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz Programem współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Data i podpis kandydata na członka komisji	
--	--

### **Uwaga!**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Osoby zakwalifikowane na członków komisji konkursowej zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej.