

REGULAMIN Pracy Komisji Przetargowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin pracy Komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy Komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę lokalu użytkowego o powierzchni 360 m² zlokalizowanego na drugim piętrze siedziby Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku przy ul. 3 Maja 10 z przeznaczeniem na działalność hotelarską, zwanej dalej „komisją”.

Rozdział II Tryb pracy komisji

§2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z dwóch członków i przewodniczącego.
3. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawniej określonych w odrębnych przepisach.

§3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji może powierzyć wykonanie określonych czynności jej poszczególnym członkom.
3. Przewodniczący komisji zwoła posiedzenie komisji w dniu 14.03.2019r. o godzinie 10.00 w Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku, ul. 3 Maja 10 i dokona wyboru najkorzystniejszej z ofert.
4. Z posiedzenia komisji sporządzony zostanie protokół, w którym w szczególności zostanie opisany cały przebieg posiedzenia oraz wybór oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo.

§4

1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem przetargu /licytacji/, przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji Przetargowej w obecności Oferentów, którzy przybyli w wyznaczonym terminie i czasie do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o przetargu sprawdzają, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości oraz sprawdzają obecność uczestników na sali.
2. Przebieg przetargu:
 - a) Przetarg rozpoczyna się od podania przez przewodniczącego komisji przedmiotu przetargu oraz ceny wywoławczej.
 - b) W czasie trwania licytacji uczestnicy przetargu używają kart z numerami do zgłaszania postąpień ceny dzierżawy lokalu będącego przedmiotem przetargu.
 - c) O wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu, przy czym postąpienie nie może wynosić mniej niż kwota określona w ogłoszeniu o przetargu.
 - d) Zaoferowana cena dzierżawy lokalu przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny Oferent zaoferuje wyższą cenę dzierżawy.

- e) Po ustaniu postępień przewodniczący komisji przybija cenę nabycia po jej trzecim ogłoszeniu i zamyka licytację ogłaszając numer oraz nazwisko/nazwę Oferenta, zwanego dalej Dzierżawcą, który wygrał licytację oferując najwyższą cenę dzierżawy.
- f) Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę Oferentów.
- g) Przetarg ustny uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej, a także jeżeli komisja stwierdziła, że żaden Oferent nie spełnia warunków przetargu.

Rozdział III
Zakończenie prac komisji

§4

1. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi CKiP do zatwierdzenia pisemnego protokołu z rozstrzygnięcia przetargu.
2. Komisja zakończy działanie z chwilą przedstawienia protokołu z rozstrzygnięcia przetargu do zatwierdzenia przez Dyrektora CKiP.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Promocji
w Złym Stoku
Edyta Zielonka