

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 4 grudnia 2018 roku.**

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Złotego Stoku
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22
tel. **74 8164 164**
fax **74 8164 133**
email – **um@zlotystok.pl**

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: www.zlotystok.biuletyn.net

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
 - 2) Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.
 - 3) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2019 – 31.12.2019r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4;
 - c) zdolności technicznej i zawodowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie

nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24

ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;**
 - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
 - g) **inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 z późn. zm.).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
 - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria wyboru oferty:

- a) **cena – 60%**
- b) **częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie – 25% - minimalna częstotliwość 1 raz w miesiącu;**
- c) **liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych - 15 %.**

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 7 sekretariat (parter), w terminie do **12 grudnia 2018 roku, do godz. 10⁰⁰.**

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)” i „Nie otwierać przed 12 grudnia 2018, do godz. 10³⁰”.

Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **12 grudnia 2018 roku, o godz. 10³⁰.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 4 do 12 grudnia 2018r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 4 grudnia 2018r.

tabl. ogłoszeń
04.12.2018 ✓
REFERENT
ds. obsługi sekretariatu

Elżbieta Chłoń

BURMISTRZ
10-7
Grzegorz Orzyk

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz
utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK)”.**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: RL.271.16.2018

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza Złotego Stoku – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164, faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183 REGON 890718484

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
- 2) Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.
- 3) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia były wykonywane w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.):
 - a) **czynności związane z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem, jakości wykonanych prac i usług;**
 - b) **czynności związane z kierowaniem pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
 - c) **czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą i samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego oraz spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.
3. Kod CPV
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
 - 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
 - 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4;
 - c) zdolności technicznej i zawodowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp;
 - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
- 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;
- e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;

- min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
– załącznik nr 7 do SIWZ;
- f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - załącznik nr 8 do SIWZ;
 - g) **inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 z późn. zm.).
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
 9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

- zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
- c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z późn. zm.).
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się formę faksu i drogi elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **adres do korespondencji: Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57 - 250 Złoty Stok**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej BIP Zamawiającego: www.zlotystok.biuletyn.net i przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. Zamawiający, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Adres do korespondencji: **Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok**. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne

zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku **RL.271.16.2018**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważniony jest:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia kierownik referatu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Piotr Cichoń
- w sprawach związanych z procedurą przetargową insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych – Bartłomiej Zawadzki.

12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. pn., śr., czw. 7³⁰ – 15³⁰, wt. 7³⁰ – 16⁰⁰, pt. 7³⁰ – 15⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika;
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
6. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 z późn. zm), wówczas informacje te muszą być

- wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości;
- b) nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
 - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
10. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
 11. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Każda strona oferty powinna być ponumerowana wraz ze wszystkimi załącznikami, spiętymi do oferty w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 12. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). „Nie otwierać przed 12 grudnia 2018, do godz. 10.30”.
 13. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 12, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
 14. **W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdz. XI) należy złożyć do dnia 12 grudnia 2018 do godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.**

2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci bezzwłocznie.
3. Na żądanie Wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona zarejestrowana.
4. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w dniu 12 grudnia 2018, o godz. 10³⁰, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Cena oferty ma charakter **ryczałtowy.**
3. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (opisane w SIWZ i załącznikach).
6. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w równych miesięcznych ratach.
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:
 - a) **cena – 60%;**
 - b) **częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie – 25% - minimalna częstotliwość 1 raz w miesiącu;**
 - c) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 15 %.**
2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times \text{waga}$$
 Gdzie: C_n – cena oferty o najniższej cenie; C_b – cena badanej oferty.

Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych = $[(L_{zb} : L_{zn}) \times 100] \times \text{waga}$

Gdzie: L_{zn} – największa liczba zbiórek; L_{zb} – liczba zbiórek oferty badanej

Čzęstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie = $[(C_{sb} : C_{sn}) \times 100] \times \text{waga}$

**Gdzie: Csn – największa częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie;
Csb – częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie oferty badanej**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dowodów rejestracyjnych i ubezpieczenia OC oraz NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min 200.000,00 zł.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:
**Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddział Złoty Stok,
nr rachunku 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**
6. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia..

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Skarga do sądu. Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego. um@zlotystok.pl, www.zlotystok.biuletyn.net

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

XXIX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a. Pzp zostały określone w rozdziale III ust 2 niniejszego SIWZ.

XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Złotym Stoku ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Tomasz Koptyra, kontakt: adres e-mail iod@koptyra.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”, numer sprawy RL.271.16.2018.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych zamówień (usług) z określoną wartością + referencje

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 9 – projekt (wzór) umowy

Załącznik nr 10 – część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 11 – wzór umowy dzierżawy terenu przeznaczonego pod PSZOK

Załącznik nr 12 – wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, z liczbą mieszkańców


Załącznik nr 13 – wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady

Załącznik nr 14 – wykaz ilości i miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych

Załącznik nr 15 – wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów

Załącznik nr 16 – wzór protokołu odbioru zużytych baterii

GMINA ZŁOTY STOK
 ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
 tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133
 NIP 887-16-35-183 REGON 890718484
 e-mail: um@zlotystok.pl

BURMISTRZ

 Urszula Orzyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
2. Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.

Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4), w kolorze:

- 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” w przypadku nieprowadzenia przez właściciela selektywnego zbierania odpadów;
- 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji (jeżeli właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów).

W przypadku zmiany zasad zbioru odpadów przez wytwarzającego tj. prowadzenia bądź nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów- obowiązkiem Wykonawcy jest zmiana naklejki na aktualną.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu (PSZOK) selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter **wyłącznie informacyjny**.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km². Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Małolno – ok. 4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km,
- 2) w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców **2735** i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców **622**, Małolno z liczbą mieszkańców **540**, Płonica z liczbą mieszkańców **194**, Błotnica z liczbą mieszkańców **166** i Chwalisław z liczbą mieszkańców **224**,
- 3) liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi **4481** (stan na dzień 31.12.2017 r.).

Na terenie Gminy jest ok. **1500** gospodarstw domowych z czego:

- 1) na terenie miasta ok. **1000**,
- 2) na terenie sołectw ok. **500**.

Na terenie gminy jest 6 domków letniskowych w Chwalisławiu wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 1) 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików;
- 2) 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35;
- 3) 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9;
- 4) 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw:

- 1) Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok, obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji oraz gruzu z rozbiórek i remontów.

Prognozowana masa odpadów komunalnych do odebrania/zebrania w latach 2016-2022- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022

Rodzaj/grupa odpadów	Prognozowana masa odpadów do odebrania/zebrania [Mg/rok]						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Odpady komunalne łącznie dla województwa dolnośląskiego							
Odpady komunalne ogółem	1 057 168	1 049 029	1 036 703	1 006 979	977 582	949 622	929 976
Odpady komunalny w ramach RGOK województwa dolnośląskiego							
Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)	727 455	695 735	660 721	610 574	563 156	518 537	482 243
Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone ¹⁾	67 951	74 029	80 582	85 077	89 033	95 174	103 045
4 frakcje (papier, tworzywa sztuczne, szkło i metale) ²⁾	131 117	148 704	166 127	182 963	197 621	211 354	224 194
Odpady budowlane ³⁾	50 034	50 110	49 825	49 389	48 899	48 338	47 762
Pozostałość przeznaczona do składowania ⁴⁾	231 348	223 591	214 829	201 469	188 709	176 697	167 092

Objaśnienia:

1) Odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02

2) Odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99

3) Odpady o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04

03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99

4) Wyliczono wg wzoru $ms = O_{MBP} * S_{MBP} + O_{sel} * S_{sel}$ [Mg] zgodnie z powyższą metodyką, gdzie ms stanowi element składowy wzoru do prognozy wolnej pojemności składowisk.

Tabela nr 6. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Złoty Stok w 2017 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Obszar wiejski Gminy:

	I półrocze	II półrocze	Razem
ilość	176,63	173,688	350,318

Obszar miasta Złoty Stok;

	I półrocze	II półrocze	Razem
ilość	412,15	405,272	817,422

Tabela nr 7. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2017 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łączna masa odebranych odpadów [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	2,281
15 01 07	opakowania ze szkła	39,974
20 01 39	tworzywa sztuczne	34,225
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony	0,54
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy	0,83
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0,43

***odpady zaliczane do grupy niebezpiecznych**

Tabela nr 8. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz innych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2017 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łączna masa odebranych odpadów w [Mg]
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	21,5

Tabela nr 9. Ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z gminy Złoty Stok w latach 2012-2017 na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

rodzaj odpadów	2012 r. w [Mg]	2013 r. w [Mg]	2014 w [Mg]	2015 w [Mg]	2016 w [Mg]	2017 w [Mg]
papier i tektura	0	0	4,30	6,3	1,0	2,281
szkło	33,64	39,10	47,60	25,1	50,2	39,974
tworzywa sztuczne	7,77	7,90	3,10	6,7	43,6	34,225
metale	0	1,60	0	2,8	0	4,435
odzież i tekstylia	0	0	0	0	0	0
wielkogabarytowe	0	0	0	0	0	0
biodegradowalne	0	9,50	2,80	9,5	6,66	17,820

Szacunkowa ilość odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, zmieszanych odpadów z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych wynosi rocznie ok. 30 Mg. Odpady te dostarczane będą przez właścicieli nieruchomości do PSZOK. W PSZOK odpady te gromadzone będą w kontenerze, który po zapełnieniu transportowany będzie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok, z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym planem gospodarki odpadami komunalnymi 2022,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016- 2022,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028,
- uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”,
- uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022,
- uchwałą nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki

- np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
 - na terenie miasta Złoty Stok – raz na tydzień,
 - na terenie sołectw – raz na dwa tygodnie;
 - dla nieruchomości – domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do września.
 - 1.3. Wykonawca ma obowiązek przekazać worki na odpady biodegradowalne właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kolor worków brązowy z nazwą lub logo firmy odbierającej odpady, oznaczonych napisem „BIO”. Pojemność worków do 120l. Częstotliwość odbioru jak zmieszane.
 - 1.4. Wykonawca ma obowiązek przekazać worki na odpady papieru i tektury właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kolor worków niebieski z nazwą lub logo firmy odbierającej odpady, oznaczonych napisem „PAPIER”. Pojemność worków do 120l. Częstotliwość odbioru jak zmieszane.
 - 1.5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie w gniazdach (wykaz miejsc ustawienia pojemników zawiera załącznik nr 2), zawierających frakcje metali i tworzyw sztucznych na terenie gminy Złoty Stok, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznaczenie pojemników napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
 - 1.6. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie w gniazdach (wykaz miejsc ustawienia pojemników zawiera załącznik nr 2), zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznaczenie pojemników napisem „SZKŁO”.
 - 1.7. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników, ilości wytwarzanych odpadów i warunków terenowych/lokalnych.
 - 1.8. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19).
 - 1.9. Pojemniki do gromadzenia odpadów, których właścicielem jest Wykonawca, pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalającego na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
 - 1.10. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w to samo miejsce.
 - 1.11. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l. lub 1100 l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej

pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.

- 1.12. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do cyklicznego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości i do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz w PSZOK) co najmniej jeden raz na pół roku myciu i dezynfekcji. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zabezpieczony przez właściciela nieruchomości.
- 1.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.17. Zamawiający udostępni Wykonawcy (nieodpłatnie) pojemniki do selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne i szkło) – wykaz miejsc ustawienia pojemników stanowi **załącznik nr 14**,
- 1.18. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.19. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.20. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych

selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

- 1.21. Odpady komunalne zmieszane, przeznaczone do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.22. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.23. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 1.24. Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Wykonawca przekazuje sprawozdanie Zamawiającemu, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z zapisami art. 9n ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- 1.25. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 1.26. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru, zapakowanych w worki foliowe, odpadów komunalnych z 6 imprez masowych.
- 1.27. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru w ciągu roku ok. 30 ton odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.

2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz gruzu z rozbiórek i remontów wraz z ich zagospodarowaniem.

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze co najmniej dwa razy na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów

z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).

- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466).
- 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany, w terminie od dnia podpisania umowy do prowadzenia na terenie gminy Złoty Stok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 452, obręb Złoty Stok (łączna pow. 0,258ha), przy ul. Wiejskiej 2 w Złotym Stoku, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może utworzyć PSZOK w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego – na terenie gminy Złoty Stok.
- 3.2. Teren, na którym ma znajdować się PSZOK, zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi na okres trwania umowy. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr **11 do SIWZ**.
- 3.3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych od każdego z właścicieli nieruchomości:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
 - zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
 - zużyte opony – w każdej ilości,
 - leki i chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
 - odpady zielone – w każdej ilości,
 - odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
 - papier i tektura – w każdej ilości,
 - metal – w każdej ilości,
 - tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
 - szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
 - opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
 - opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
 - gruz budowlany – w każdej ilości,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości.
- 3.4. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi:
 - a) w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) w soboty w godzinach od 10.00 do 12.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - c) w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
 - b) dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu),
 - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
 - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości przekazania odpadów (w wyznaczonym dniu) - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach, w szczególności:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej,
 - b) przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ww. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.

- 3.12. Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym półroczu. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).
- 3.13. Wykonawca, w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych.
- 3.14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych), zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 3.15. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w urządzenia przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 3.3, uwzględniając fakt, że Zamawiający udostępni bezpłatnie, na okres trwania umowy, 2 pojemniki o poj. 7 Mg każdy – na odpady wielkogabarytowe i gruz budowlany i 1 pojemnik o poj. 110 l na zużyte baterie.

4. Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek posiadania porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w dniu podpisania umowy:
 - a) Apteka „Złota”, Rynek 4, 57-250 Złoty Stok,
 - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji), 57-250 Złoty Stok.
- 4.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub użytkownika punktu a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 15** do SIWZ, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 4.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- 4.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów - do 15 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.

5. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.

- 5.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
 - budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
 - sklep spożywczo - przemysłowy, Płonica 56,
 - sklep wielobranżowy „ROMA”, Laski 28a,
 - sklep „PROMOCJA” Złoty Stok, ul. Chemików 1a,
 - sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicz 1,
 - Świetlica Wiejska Błotnica 15,
 - sklep spożywczo-przemysłowy, Mąkolno 48.
- 5.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 5.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub dysponenta punktu, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 16**.
- 5.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 5.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 5.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - odpadów zmieszanych,
 - odpadów selektywnie zbieranych,
 - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- 6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach od 1.2. do 1.6., częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4. Ponadto Wykonawca, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie.

- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 6.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.8. Wykonawca ma obowiązek:
- a) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A 4 z informacją o terminie i sposobie zbiórki „wystawka” w tym dla sołtysów: Lasek – 8 szt., Mąkolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.,
 - b) sporządzić w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy informację zawierającą harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy oraz na bieżąco aktualizować informację,
 - c) zamieścić informacje, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach.
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie gminy Złoty Stok.
- 7.3. Wykonawca ma również obowiązek:
- a) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok,
 - b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe

- i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 stycznia 2019 r.**
- zakończenia realizacji: **31 grudnia 2019 r.**

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Przedmiot oferty :

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”

Zamawiający :

Gmina Żłoty Stok

Rynek 22

57-250 Żłoty Stok

Wykonawca :

.....

.....

tel. fax.

REGON NIP

e-mail

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", ja/my nizej podpisany/i. składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

2. **Cena naszej Oferty za całość zamówienia wynosi:**

złotych netto.....

(słownie złotych)

podatek VAT(słownie zł)

złotych brutto (wraz z podatkiem VAT).....

(słownie złotych).

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

W tym miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia:

Netto:.....zł

(słownie: zł)

Podatek VAT.....zł

(słownie: zł)

BRUTTO:.....zł

(słownie: zł)

Liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych:

Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywniew msc.

3. Realizacja zamówienia: 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
 4. Akceptuję/my formę i termin płatności określony w § 10 i 11 wzoru umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 5. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w wysokości(słownie złotych.....) i w formie
- (forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVI SIWZ).*
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
 8. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczam/my, że jestem/śmy przedsiębiorcą: mikro, małym, średnim.
(odpowiednie podkreślić)
 10. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(Wymienić Wszystkie wymagane dokumenty)

.....
.....

Upelnomocnieni przedstawiciele
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data.....

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Gmina Złoty Stok
ul. Rynek 22
57 – 250 Złoty Stok

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam/nie polegam* na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsce)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG ODBIORU ODPADÓW,
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu.

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz pojazdów, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia:

1., rok prod., nr rejestrac.

2., rok prod., nr rejestrac.

3., rok prod., nr rejestrac.

.....

.....

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Umowa nr/2018

zawarta w Złotym Stoku, w dniu2018 r., pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, reprezentowana przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,

NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2.

.....
reprezentowanym przez:, zwanym
dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz

obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, wskazanych uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) 1 osobę posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac;
 - b) 2 osoby uprawnione do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - c) 3 osoby wykonujące czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, związane z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

§ 5.**Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery.**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych w SIWZ, do dostarczania właścicielom nieruchomości, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, pojemniki i kontenery, w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w gminie systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta będzie mniejsza lub większa.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze:
 - 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali nieselektywną zbiórkę odpadów,
 - 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów.
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość.
5. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
6. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

§ 6**Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w lokalizacji wskazanej w SIWZ.
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ.

§ 7**Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.

3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego. O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.

§ 8

Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak w wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ustępu 3, wynagrodzenie w kwocie **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane zostało przy założeniu, że ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych, odebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego oraz usuniętych ze składowisk itp. nie przekroczy wartości średnich dla Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Rozliczenia.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym 0,00 zł VAT.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie: 00/100 zł.) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

§ 13

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej ofercie: Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.
3. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcą. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać co najmniej: przedmiot umowy, termin jej realizacji oraz cenę i warunki płatności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 14

Kary umowne.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień,
 - 3) za niewywiązanie się z osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości kary nałożonej na Gminę Złoty Stok. Podstawą wyliczenia kary umownej jest Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zawinione przez Wykonawcę przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w wysokości 2,000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej, sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

- oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 7) w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów z pojemnika o pojemności od 120 l do 1100 l na odpady zmieszane, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, liczonej jako iloczyn liczby nieopróżnionych (nieodebranych) pojemników oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - 8) w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach dla określonych frakcji, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, liczonej jako iloczyn liczby nieodebranych worków z jednej nieruchomości oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - 9) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemnika na odpady zmieszane o określonej pojemności oraz komplecie worków (w przypadku nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych lub nieruchomości niezamieszkałych) dla zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego nowej nieruchomości, która objęta zostanie systemem gospodarki odpadami, liczonej jako iloczyn liczby niedostarczonych pojemników na odpady zmieszane oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - 10) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęcie do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
 - 14) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów.
 - 15) za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, na umowę o pracę, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 15 **Odstąpienie.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
 - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na 1 lipca 2019 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny,
 - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy dzierżawy nieruchomości, na których zlokalizowany jest PSZOK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez niego prawa do dysponowania inną nieruchomością, przeznaczoną na ten cel.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 16 **Zmiany umowy.**

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany opłat środowiskowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018. poz. 1986 z późn zm.).

2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

§ 17

Osoby do kontaktu.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
Piotr Cichoń lo@zlotystok.pl, Magdalena Karbowski sk@zlotystok.pl
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
.....
3. Adresy, na które należy kierować korespondencję do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 18

Postanowienia końcowe.

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROPOZYCJE ZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
na zadaniu prowadzonym pod nazwą:**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”..

Zamawiający: **GMINA ŻŁOTY STOK, UL. RYNEK 22, 57-250 ŻŁOTY STOK**

Wykonawca:

LP.	Usługi, które mają zostać zlecone podwykonawcy	Firma podwykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

Podanie firm podwykonawcy w tym formularzu nie oznacza automatycznej zgody zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy, szczególnie w rozumieniu art. 647¹ KC. Ostateczną zgodę na zatrudnienie podwykonawcy zamawiający udzieli w formie pisemnej po spełnieniu warunków zapisanych we wzorze umowy.

UMOWA DZIERŻAWY SK/GO/...../2018

Zawarta w dniu **2018 r.** pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,
NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,
zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

a

2.

.....
reprezentowanym przez:, zwanym
dalej **Dzierżawcą** o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Złotym Stoku, oznaczonej na mapie ewidencji gruntów pod numerem **452 A. M. 12 obręb Złoty Stok o pow. 0,1750 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Zabkowicach Śl. prowadzi KW nr SW1Z/00066695/9.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wydierżawiający oddaje w dzierżawę część działki nr 452 o pow. 575 m² **z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką odpadami.**
3. Wydierżawiający oświadcza, że osobom trzecim nie służą do przedmiotu dzierżawy żadne uprawnienia, które mogłyby uniemożliwiać lub utrudnić wykonywanie przez Dzierżawcę swoich praw wynikających z tej umowy.

§ 2.

Umowa niniejsza zawarta jest na czas obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. na **okres 1 roku: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

§ 3.

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić roczny czynsz dzierżawny za grunt o powierzchni **575 m²** w wysokości **345,00 zł.** (słownie złotych: **trzysta czterdzieści pięć 00/100**) + **podatek VAT**, płatny jednorazowo w terminie do 15 września 2019 r. na rachunek bankowy Gminy Złoty Stok: Bank Spółdzielczy 0/Złoty Stok nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003.**
2. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać podatki i inne płatności związane z własnością przedmiotu dzierżawy.
3. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego następować będzie wskutek zmian obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych w gminie Złoty Stok, sporządzona w formie aneksu do umowy.

§ 4.

1. Dzierżawca oświadcza, że stan przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag.
2. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania przedmiotem dzierżawy, zgodnie z przeznaczeniem i należyta starannością, wymaganiami prawidłowej gospodarki odpadami określonymi we właściwych przepisach i decyzjach administracyjnych. W przypadku konieczności dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązującego prawa Dzierżawca dokonuje tego na własny koszt.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa, w tym szczególnie BHP, p. poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska, a także odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na przedmiocie dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Wydierżawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu.
4. Wydierżawiający ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Wydierżawiającemu w związku z naruszeniem zasad używania przedmiotu umowy określonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Dzierżawcy.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepegorszym.
2. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
4. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu nieruchomości w stanie niepegorszym.

§ 8.

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Dzierżawca korzysta z rzeczy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w rażący sposób zaniedbuje prawidłową eksploatację przedmiotu dzierżawy, przez co naraża Wydierżawiającego na straty,
- 2) Dzierżawca nie płaci czynszu w terminie ustalonym w umowie oraz nie reguluje płatności mimo wezwania do zapłaty. Wezwania do zapłaty Wydierżawiający dokonuje w formie pisemnej określając termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 3) Narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w wyniku wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a sprawy nierozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Wydierżawiającego.

§ 10.

1. Przedmiotową umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wyzierżawiający, a jeden Dzierżawca.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Wyzierżawiający:

Dzierżawca:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ WYKAZ ADRESÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

Blotnica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	Blotnica 33/3	6	tak
2		Złoty Stok	Blotnica 12	5	nie
3		Złoty Stok	Blotnica 15	2	tak
4		Złoty Stok	Blotnica 16	6	tak
5		Złoty Stok	Blotnica 18	9	tak
6		Złoty Stok	Blotnica 2	1	tak
7		Złoty Stok	Blotnica 20	2	tak
8		Złoty Stok	Blotnica 22	3	tak
9		Złoty Stok	Blotnica 23	7	tak
10		Złoty Stok	Blotnica 24	2	nie
11		Złoty Stok	Blotnica 25	2	tak
12		Złoty Stok	Blotnica 26	4	tak
13		Złoty Stok	Blotnica 27	2	tak
14		Złoty Stok	Blotnica 28	6	tak
15		Złoty Stok	Blotnica 3	5	tak
16		Złoty Stok	Blotnica 30	5	tak
17		Złoty Stok	Blotnica 32	2	tak
18		Złoty Stok	Blotnica 33	4	tak
19		Złoty Stok	Blotnica 33	1	tak
20		Złoty Stok	Blotnica 33/1	2	tak
21		Złoty Stok	Blotnica 35	5	tak
22		Złoty Stok	Blotnica 36	2	tak
23		Złoty Stok	Blotnica 38A	1	tak
24		Złoty Stok	Blotnica 40	2	tak
25		Złoty Stok	Blotnica 43/1	1	tak
26		Złoty Stok	Blotnica 44	2	nie
27		Złoty Stok	Blotnica 45	1	tak
28		Złoty Stok	Blotnica 46	2	tak
29		Złoty Stok	Blotnica 48	6	tak
30		Złoty Stok	Blotnica 50	1	tak
31		Złoty Stok	Blotnica 52	3	tak
32		Złoty Stok	Blotnica 53/1	1	tak
33		Złoty Stok	Blotnica 53/2	1	nie
34		Złoty Stok	Blotnica 54/1	6	tak
35		Złoty Stok	Blotnica 54/2	3	tak
36		Złoty Stok	Blotnica 54/3	1	tak
37		Złoty Stok	Blotnica 54/4	2	tak
38		Złoty Stok	Blotnica 55	3	tak
39		Złoty Stok	Blotnica 7	4	nie
40		Złoty Stok	Blotnica 8	2	nie
41		Złoty Stok	Blotnica 9	1	tak

126

Złoty Stok, zamieszkałe bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	nie
2		Złoty Stok	3 Maja 16/2	2	nie
3		Złoty Stok	3 Maja 21/2	4	nie
4		Złoty Stok	Bolesława Chrobrego 2/3	1	nie
5		Złoty Stok	Chemików 11	3	nie
6		Złoty Stok	Chrobrego 11/1	3	nie
7		Złoty Stok	Górnicza (Lelewela 1/6) 10	3	nie
8		Złoty Stok	Kasprowicza 10	1	nie
9		Złoty Stok	Kasprowicza 5	1	nie
10		Złoty Stok	Leśna 13	2	nie
11		Złoty Stok	Mickiewicza 1/2	1	nie
12		Złoty Stok	Niska 14	2	nie
13		Złoty Stok	Ogrodowa 17	3	nie
14		Złoty Stok	pl. Kościuszki 9	3	nie
15		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/1	1	nie
16		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/4	1	nie
17		Złoty Stok	Plac Kościelny 3/3	1	nie
18		Złoty Stok	Plac Kościelny 3/3	3	nie
19		Złoty Stok	Plac Kościelny 9/3	1	nie
20		Złoty Stok	Radosna 1/A	6	nie
21		Złoty Stok	Rynek 12/2	3	nie
22		Złoty Stok	Rynek 14/3	2	nie
23		Złoty Stok	Rynek 18/1	2	nie
24		Złoty Stok	Rynek 9/4	1	nie
25		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/5	1	nie
26		Złoty Stok	Spacerowa 4	2	nie
27		Złoty Stok	Staszica 10/2	4	nie
28		Złoty Stok	Staszica 17/1	1	nie
29		Złoty Stok	Staszica 18/4	1	nie
30		Złoty Stok	Staszica 4/1	3	nie
31		Złoty Stok	Sudecka 20/9	5	nie
32		Złoty Stok	Świętej Jadwigi 6/3	2	nie
33		Złoty Stok	Traugutta 4/1	1	nie
34		Złoty Stok	Traugutta 4/2	4	nie
35		Złoty Stok	ul. 3 -go Maja 45	2	nie
36		Złoty Stok	ul. 3 Maja 12/1	2	nie
37		Złoty Stok	ul. 3 Maja 12/2	2	nie
38		Złoty Stok	ul. 3 Maja 14A/1	1	nie
39		Złoty Stok	ul. 3 Maja 15/1	2	nie
40		Złoty Stok	ul. 3 Maja 21a	3	nie
41		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25A/3	4	nie
42		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/7	1	nie
43		Złoty Stok	ul. 3 Maja 47	2	nie
44		Złoty Stok	ul. 3 Maja 5	2	nie
45		Złoty Stok	ul. 3 Maja 53	1	nie

Złoty Stok, zamieszkałe bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Złoty Stok	ul. 3 Maja 69	2	nie
47		Złoty Stok	ul. 3 Maja 75	4	nie
48		Złoty Stok	ul. 3 Maja 77	1	nie
49		Złoty Stok	ul. 3 Maja 79	3	nie
50		Złoty Stok	ul. 3 Maja 87	1	nie
51		Złoty Stok	ul. 3 Maja 8a/1	2	nie
52		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 3/2	2	nie
53		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 10/5	1	nie
54		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/3	2	nie
55		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8/3	1	nie
56		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 5	2	nie
57		Złoty Stok	ul. Chemików 1/1	1	nie
58		Złoty Stok	ul. Chemików 1/17	2	nie
59		Złoty Stok	ul. Chemików 1/18	1	nie
60		Złoty Stok	ul. Chemików 1/26	1	nie
61		Złoty Stok	ul. Chemików 1/27	1	nie
62		Złoty Stok	ul. Chemików 1/28	2	nie
63		Złoty Stok	ul. Chemików 1/8	1	nie
64		Złoty Stok	ul. Chemików 3/3	2	nie
65		Złoty Stok	ul. Chemików 9	2	nie
66		Złoty Stok	ul. Chrobrego 2/1	4	nie
67		Złoty Stok	ul. Górnicza 18/3	1	nie
68		Złoty Stok	ul. Górnicza 4	2	nie
69		Złoty Stok	ul. Górnicza 8	2	nie
70		Złoty Stok	ul. Harcerska 2	4	nie
71		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 2	1	nie
72		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 7A	1	nie
73		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 8	1	nie
74		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 9	2	nie
75		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 9a	1	nie
76		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1	2	nie
77		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/3	2	nie
78		Złoty Stok	ul. Kościuszki 9	2	nie
79		Złoty Stok	ul. Lelewela 1a/2	1	nie
80		Złoty Stok	ul. Lelewela 1A/3	1	nie
81		Złoty Stok	ul. Leśna 1/1	3	nie
82		Złoty Stok	ul. Leśna 10	1	nie
83		Złoty Stok	ul. Leśna 10/1	1	nie
84		Złoty Stok	ul. Leśna 11	1	nie
85		Złoty Stok	ul. Leśna 13A	3	nie
86		Złoty Stok	ul. Leśna 14/2	2	nie
87		Złoty Stok	ul. Leśna 17/3	4	nie
88		Złoty Stok	ul. Leśna 18	3	nie
89		Złoty Stok	ul. Leśna 21	1	nie
90		Złoty Stok	ul. Leśna 22	5	nie

Złoty Stok, zamieszkałe bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
91		Złoty Stok	ul. Leśna 24	2	nie
92		Złoty Stok	ul. Leśna 25	5	nie
93		Złoty Stok	ul. Leśna 30	1	nie
94		Złoty Stok	ul. Leśna 4	2	nie
95		Złoty Stok	ul. Leśna 5	2	nie
96		Złoty Stok	ul. Leśna 6	2	nie
97		Złoty Stok	ul. Leśna 9	2	nie
98		Złoty Stok	ul. Leśna 9A	2	nie
99		Złoty Stok	ul. Niska 22	2	nie
100		Złoty Stok	ul. Niska 24/4	2	nie
101		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 11/3	1	nie
102		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/3	1	nie
103		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 6/1	1	nie
104		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 8/1	1	nie
105		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 1/1	1	nie
106		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 12/3	2	nie
107		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 3	3	nie
108		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/3	1	nie
109		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/A	1	nie
110		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/1	3	nie
111		Złoty Stok	ul. Radosna 11	2	nie
112		Złoty Stok	ul. Radosna 20	3	nie
113		Złoty Stok	ul. Radosna 2B	1	nie
114		Złoty Stok	ul. Radosna 3	3	nie
115		Złoty Stok	ul. Radosna 35	3	nie
116		Złoty Stok	ul. Radosna 9	1	nie
117		Złoty Stok	ul. Rynek 10/2	1	nie
118		Złoty Stok	ul. Rynek 12/3	3	nie
119		Złoty Stok	ul. Rynek 14/2	1	nie
120		Złoty Stok	ul. Rynek 17/2	1	nie
121		Złoty Stok	ul. Rynek 18/14	1	nie
122		Złoty Stok	ul. Rynek 18/17	2	nie
123		Złoty Stok	ul. Rynek 18/4	4	nie
124		Złoty Stok	ul. Rynek 20/1	3	nie
125		Złoty Stok	ul. Rynek 20/3	2	nie
126		Złoty Stok	ul. Rynek 20/4	4	nie
127		Złoty Stok	ul. Rynek 20/5	3	nie
128		Złoty Stok	ul. Rynek 7	2	nie
129		Złoty Stok	ul. Rynek 9/2	1	nie
130		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 11/1	2	nie
131		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 11/2	1	nie
132		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 12	1	nie
133		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 4/2	1	nie
134		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 7	2	nie
135		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 8/1	2	nie

Złoty Stok, zamieszkałe bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
136		Złoty Stok	ul. Skwer Jana Pawła II 1/1	3	nie
137		Złoty Stok	ul. Słoneczna 12/2	1	nie
138		Złoty Stok	ul. Słoneczna 4	8	nie
139		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1/3	1	nie
140		Złoty Stok	ul. Spacerowa 2	1	nie
141		Złoty Stok	ul. Spacerowa 4/3	1	nie
142		Złoty Stok	ul. Spacerowa 9	2	nie
143		Złoty Stok	ul. Staszica 1/3	1	nie
144		Złoty Stok	ul. Staszica 14	3	nie
145		Złoty Stok	ul. Staszica 15/2	2	nie
146		Złoty Stok	ul. Staszica 16	2	nie
147		Złoty Stok	ul. Staszica 18/1	1	nie
148		Złoty Stok	ul. Staszica 18/5	1	nie
149		Złoty Stok	ul. Staszica 6	4	nie
150		Złoty Stok	ul. Staszica 7	1	nie
151		Złoty Stok	ul. Staszica 9/2	2	nie
152		Złoty Stok	ul. Stawowa 11	2	nie
153		Złoty Stok	ul. Stawowa 6	2	nie
154		Złoty Stok	ul. Strzelecka 1/1	1	nie
155		Złoty Stok	ul. Strzelecka 4	2	nie
156		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/3	4	nie
157		Złoty Stok	ul. Sudecka 13	2	nie
158		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/2	2	nie
159		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/3	1	nie
160		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/3	1	nie
161		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/6	2	nie
162		Złoty Stok	ul. Sudecka 4/2	2	nie
163		Złoty Stok	ul. Sudecka 5	2	nie
164		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/2	2	nie
165		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/4	4	nie
166		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 10/1	2	nie
167		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 2	1	nie
168		Złoty Stok	ul. Traugutta 1	2	nie
169		Złoty Stok	ul. Traugutta 11/1	2	nie
170		Złoty Stok	ul. Traugutta 11/2	2	nie
171		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/1	1	nie
172		Złoty Stok	ul. Wąska 1/5	1	nie
173		Złoty Stok	ul. Wąska 2	3	nie
174		Złoty Stok	ul. Wąska 5	1	nie
175		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/1	1	nie
176		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/1	1	nie
177		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/4	4	nie
178		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/4	1	nie
179		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/4	2	nie
180		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/3	1	nie

Złoty Stok, zamieszkałe bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
181		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/2	1	nie
182		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/3	1	nie
183		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/6	2	nie
184		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 27/1	1	nie
185		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3/1	1	nie
186		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3/4	1	nie
187		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/3	2	nie
188		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/1	1	nie
189		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/3	1	nie
190		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/1	1	nie
191		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/4	2	nie
192		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 38/2	1	nie
193		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 38/3	1	nie
194		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5/1	1	nie
195		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5/2	1	nie
196		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 7/2	1	nie
197		Złoty Stok	ul. Wolności 11/3	3	nie
198		Złoty Stok	ul. Wolności 14	3	nie
199		Złoty Stok	ul. Wolności 7	3	nie
200		Złoty Stok	ul. Złota 8/1	3	nie
201		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/8	3	nie
202		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/5	1	nie
203		Złoty Stok	ul.3 Maja 71	1	nie
204		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 1/1	2	nie
205		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 3/3	1	nie
206		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 7	16	nie
207		Złoty Stok	ul.Polna 9	2	nie
208		Złoty Stok	ul.Radosna 13	2	nie
209		Złoty Stok	ul.Rynek 18/19	1	nie
210		Złoty Stok	ul.Rynek 3A	3	nie
211		Złoty Stok	ul.Sienkiewicza 6/2	2	nie
212		Złoty Stok	ul.Staszica 1	1	nie
213		Złoty Stok	ul.Wąska 1/1	1	nie
214		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/1	1	nie
215		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/2	1	nie
216		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/3	1	nie
217		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/4	1	nie
218		Złoty Stok	Żeromskiego 2/1	3	nie
219		Złoty Stok	Żeromskiego 4/5	2	nie
220		Złoty Stok	ul.3-Go Maja 21	1	nie
221		Złoty Stok	pl. Kościelny 8/4	1	nie

435

Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1			Laski	1	nie
2		Laski	1	2	tak
3		Laski	101	2	tak
4		Laski	102	4	tak
5		Laski	104	3	nie
6		Laski	105	6	tak
7		Laski	106	1	tak
8		Laski	107	4	nie
9		Laski	108	3	nie
10		Laski	11	1	tak
11		Laski	110	1	nie
12		Laski	111	4	nie
13		Laski	115	1	tak
14		Laski	118	2	nie
15		Laski	118a/1	2	tak
16		Laski	118a/5	4	tak
17		Laski	118a/6	3	tak
18		Laski	118A/3	2	tak
19		Laski	118b/1	1	tak
20		Laski	118b/2	2	tak
21		Laski	118b/4	3	tak
22		Laski	118b/6	4	tak
23		Laski	122	1	nie
24		Laski	125	2	tak
25		Laski	139	2	tak
26		Laski	145	1	tak
27		Laski	146	2	tak
28		Laski	147	2	tak
29		Laski	148	6	tak
30		Laski	150	2	tak
31		Laski	152	5	tak
32		Laski	153	2	tak
33		Laski	155	2	tak
34		Laski	156	5	tak
35		Laski	16A	3	tak
36		Laski	20	2	tak
37		Laski	21	1	tak
38		Laski	22	3	tak
39		Laski	23	5	nie
40		Laski	25	6	tak
41		Laski	26a	1	nie
42		Laski	3	2	tak
43		Laski	30	2	tak
44		Laski	31	1	tak
45		Laski	32	3	tak

Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Laski	34	1	nie
47		Laski	35a	2	tak
48		Laski	36	2	nie
49		Laski	37	1	tak
50		Laski	38	3	tak
51		Laski	4	4	tak
52		Laski	40	1	tak
53		Laski	41	2	tak
54		Laski	42	4	tak
55		Laski	44	3	tak
56		Laski	46	3	tak
57		Laski	49	1	nie
58		Laski	50	2	nie
59		Laski	51	6	nie
60		Laski	53	3	tak
61		Laski	55	5	tak
62		Laski	56a	2	tak
63		Laski	57	3	tak
64		Laski	58	6	tak
65		Laski	59	2	nie
66		Laski	60	3	tak
67		Laski	61	4	tak
68		Laski	62	4	tak
69		Laski	62a	2	nie
70		Laski	63a	3	tak
71		Laski	64	1	tak
72		Laski	67	6	tak
73		Laski	68	5	nie
74		Laski	69	2	nie
75		Laski	72	1	tak
76		Laski	72a	5	tak
77		Laski	74	8	nie
78		Laski	78	2	tak
79		Laski	79	4	tak
80		Laski	8	5	tak
81		Laski	80	3	tak
82		Laski	81	2	tak
83		Laski	89	3	tak
84		Laski	9	1	tak
85		Laski	91	1	tak
86		Laski	94	2	tak
87		Laski	98	1	tak
88		Laski	99	4	tak
89		Laski	Laski 118a/4	2	tak
90		Laski	Laski 26a	4	tak

Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
91		Laski	Laski 42a	2	tak
92		Laski	Laski 95a	2	nie
93		Złoty Stok	Laski 14a	2	tak
94		Złoty Stok	Laski	1	nie
95		Złoty Stok	Laski 100	2	nie
96		Złoty Stok	Laski 103	3	tak
97		Złoty Stok	Laski 111a	3	nie
98		Złoty Stok	Laski 112	1	nie
99		Złoty Stok	Laski 112A/4	6	tak
100		Złoty Stok	Laski 113	1	tak
101		Złoty Stok	Laski 114	1	tak
102		Złoty Stok	Laski 115A	2	nie
103		Złoty Stok	Laski 117/6	2	nie
104		Złoty Stok	Laski 117/B	6	nie
105		Złoty Stok	Laski 117a/1	6	tak
106		Złoty Stok	Laski 117a/2	1	nie
107		Złoty Stok	Laski 117a/4	1	tak
108		Złoty Stok	Laski 117A	2	nie
109		Złoty Stok	Laski 117A/3	1	tak
110		Złoty Stok	Laski 118/c	3	tak
111		Złoty Stok	Laski 118A/2	2	tak
112		Złoty Stok	Laski 118B/5	2	tak
113		Złoty Stok	Laski 118D	2	nie
114		Złoty Stok	Laski 119	5	tak
115		Złoty Stok	Laski 12	4	nie
116		Złoty Stok	Laski 120	2	tak
117		Złoty Stok	Laski 124	1	tak
118		Złoty Stok	Laski 127	2	tak
119		Złoty Stok	Laski 128	2	tak
120		Złoty Stok	Laski 129	2	tak
121		Złoty Stok	Laski 12A	3	tak
122		Złoty Stok	Laski 130	2	nie
123		Złoty Stok	Laski 130	2	nie
124		Złoty Stok	Laski 132	1	tak
125		Złoty Stok	Laski 135	1	nie
126		Złoty Stok	Laski 136	3	tak
127		Złoty Stok	Laski 137	2	nie
128		Złoty Stok	Laski 13C	2	tak
129		Złoty Stok	Laski 140	2	nie
130		Złoty Stok	Laski 141	2	nie
131		Złoty Stok	Laski 142	1	tak
132		Złoty Stok	Laski 143	1	nie
133		Złoty Stok	Laski 144	4	nie
134		Złoty Stok	Laski 15	6	tak
135		Złoty Stok	Laski 151	4	tak

Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
136		Złoty Stok	Laski 16	3	tak
137		Złoty Stok	Laski 29a	3	tak
138		Złoty Stok	Laski 43	1	tak
139		Złoty Stok	Laski 5	2	tak
140		Złoty Stok	Laski 52	3	tak
141		Złoty Stok	Laski 54	4	nie
142		Złoty Stok	Laski 54/A	2	nie
143		Złoty Stok	Laski 56	10	nie
144		Złoty Stok	Laski 6	4	tak
145		Złoty Stok	Laski 65	3	tak
146		Złoty Stok	Laski 70	6	tak
147		Złoty Stok	Laski 71	4	nie
148		Złoty Stok	Laski 73	3	tak
149		Złoty Stok	Laski 77	4	tak
150		Złoty Stok	Laski 82	3	tak
151		Złoty Stok	Laski 83	2	tak
152		Złoty Stok	Laski 86	1	nie
153		Złoty Stok	Laski 88	2	tak
154		Złoty Stok	Laski 93	2	nie
155		Złoty Stok	Laski 96	5	tak
156		Złoty Stok	Laski 97	7	tak
157		Złoty Stok	Laski 45	3	nie
158		Złoty Stok	Laski 87	2	tak

438

Płonica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	Płonica 1	1	tak
2		Złoty Stok	Płonica 10	3	tak
3		Złoty Stok	Płonica 12	2	nie
4		Złoty Stok	Płonica 13	5	tak
5		Złoty Stok	Płonica 14	2	tak
6		Złoty Stok	Płonica 15	6	tak
7		Złoty Stok	Płonica 16	8	tak
8		Złoty Stok	Płonica 17	6	tak
9		Złoty Stok	Płonica 19	3	nie
10		Złoty Stok	Płonica 2	1	nie
11		Złoty Stok	Płonica 20	3	tak
12		Złoty Stok	Płonica 24	1	tak
13		Złoty Stok	Płonica 24	2	tak
14		Złoty Stok	Płonica 26	3	tak
15		Złoty Stok	Płonica 26	2	tak
16		Złoty Stok	Płonica 29	3	tak
17		Złoty Stok	Płonica 34	1	nie
18		Złoty Stok	Płonica 36	3	tak
19		Złoty Stok	Płonica 37	4	tak
20		Złoty Stok	Płonica 38	2	tak
21		Złoty Stok	Płonica 38	2	tak
22		Złoty Stok	Płonica 38	1	tak
23		Złoty Stok	Płonica 40	3	tak
24		Złoty Stok	Płonica 41	2	tak
25		Złoty Stok	Płonica 42	4	tak
26		Złoty Stok	Płonica 43	2	tak
27		Złoty Stok	Płonica 47	1	tak
28		Złoty Stok	Płonica 5	7	tak
29		Złoty Stok	Płonica 51	2	tak
30		Złoty Stok	Płonica 51	3	tak
31		Złoty Stok	Płonica 52	1	tak
32		Złoty Stok	Płonica 53	3	tak
33		Złoty Stok	Płonica 54	3	tak
34		Złoty Stok	Płonica 54	2	tak
35		Złoty Stok	Płonica 55	1	tak
36		Złoty Stok	Płonica 56	2	tak
37		Złoty Stok	Płonica 58	2	tak
38		Złoty Stok	Płonica 6	1	nie
39		Złoty Stok	Płonica 60	1	tak
40		Złoty Stok	Płonica 61	5	tak
41		Złoty Stok	Płonica 62/1	1	tak
42		Złoty Stok	Płonica 62/3	1	tak
43		Złoty Stok	Płonica 62/4	2	nie
44		Złoty Stok	Płonica 64	2	tak
45		Złoty Stok	Płonica 66	1	tak

Płonica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Złoty Stok	Płonica 67	3	tak
47		Złoty Stok	Płonica 68	8	tak
48		Złoty Stok	Płonica 69	1	nie
49		Złoty Stok	Płonica 7	6	tak
				134	

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	3 Maja 14	2	tak
2		Złoty Stok	3 Maja 3A	4	tak
3		Złoty Stok	Bolesława Prusa 7	4	tak
4		Złoty Stok	Chemików 1/24	1	tak
5		Złoty Stok	Chemików 1/9	1	tak
6		Złoty Stok	Chemików 3/16	2	tak
7		Złoty Stok	Chemików 3/6	1	tak
8		Złoty Stok	Chemików 7	38	tak
9		Złoty Stok	Chemików 2,4,6	108	tak
10		Złoty Stok	Gajowa 12/1	4	tak
11		Złoty Stok	Górnicza 18/2	4	tak
12		Złoty Stok	Kasprowicza 15	4	tak
13		Złoty Stok	Kasprowicza 7	3	tak
14		Złoty Stok	Kasprowicza 7	3	tak
15		Złoty Stok	Kasprowicza 7	2	tak
16		Złoty Stok	Krótką 1/4	3	tak
17		Złoty Stok	Lelewela 1A/1	2	tak
18		Złoty Stok	Lelewela 3/4	4	tak
19		Złoty Stok	Lelewela 7/1	1	tak
20		Złoty Stok	Leśna 17/1	2	tak
21		Złoty Stok	Niska 9	4	tak
22		Złoty Stok	pl. Kościuszki 12/5	1	tak
23		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/4	1	tak
24		Złoty Stok	pl.Plac Adama Mickiewicza 1/1	6	tak
25		Złoty Stok	Plac Kościuszki 10	1	tak
26		Złoty Stok	Plac Kościuszki 4/2	3	tak
27		Złoty Stok	Plac Kościuszki 8/3	4	tak
28		Złoty Stok	Polna 8	2	tak
29		Złoty Stok	Radosna 24 1/2	6	tak
30		Złoty Stok	Rynek 17/1	1	tak
31		Złoty Stok	Rynek 18/8	2	tak
32		Złoty Stok	Rynek 19/1	2	tak
33		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/12	4	tak
34		Złoty Stok	Sienkiewicza 14/2	1	tak
35		Złoty Stok	Sienkiewicza 16/1	4	tak
36		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/6	1	tak
37		Złoty Stok	Sudecka 19	2	tak
38		Złoty Stok	Sudecka 20/7	2	tak
39		Złoty Stok	Sudecka 4/1	1	tak
40		Złoty Stok	św. Jadwigi 3/1	1	tak
41		Złoty Stok	Traugutta 3/2	2	tak
42		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 8/2	3	tak
43		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/1	1	tak
44		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/2	2	tak
45		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/3	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/2	3	tak
47		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/3	2	tak
48		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/4	2	tak
49		Złoty Stok	ul. 3 Maja 14	2	tak
50		Złoty Stok	ul. 3 Maja 15/A	1	tak
51		Złoty Stok	ul. 3 Maja 16	1	tak
52		Złoty Stok	ul. 3 Maja 18/4	1	tak
53		Złoty Stok	ul. 3 Maja 2	2	tak
54		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/4	2	tak
55		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/4	2	tak
56		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/6	1	tak
57		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25a/1	2	tak
58		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25A/2	2	tak
59		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/1	2	tak
60		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/2	2	tak
61		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27a/3	1	tak
62		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/2	2	tak
63		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/5	1	tak
64		Złoty Stok	ul. 3 Maja 35	36	tak
65		Złoty Stok	ul. 3 Maja 39	2	tak
66		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3A/2	3	tak
67		Złoty Stok	ul. 3 Maja 41	2	tak
68		Złoty Stok	ul. 3 Maja 43	1	tak
69		Złoty Stok	ul. 3 Maja 49	2	tak
70		Złoty Stok	ul. 3 Maja 55	1	tak
71		Złoty Stok	ul. 3 Maja 57	1	tak
72		Złoty Stok	ul. 3 Maja 59	2	tak
73		Złoty Stok	ul. 3 Maja 6/1	2	tak
74		Złoty Stok	ul. 3 Maja 6/2	1	tak
75		Złoty Stok	ul. 3 Maja 61	3	tak
76		Złoty Stok	ul. 3 Maja 63	2	tak
77		Złoty Stok	ul. 3 Maja 65	2	tak
78		Złoty Stok	ul. 3 Maja 7	2	tak
79		Złoty Stok	ul. 3 Maja 7/1	3	tak
80		Złoty Stok	ul. 3 Maja 81/2	5	tak
81		Złoty Stok	ul. 3 Maja 83	2	tak
82		Złoty Stok	ul. 3 Maja 8b/1	2	tak
83		Złoty Stok	ul. 3 Maja 9/1	1	tak
84		Złoty Stok	ul. 3 Maja 9/2	2	tak
85		Złoty Stok	ul. 3 Maja 93	4	tak
86		Złoty Stok	ul. 3go Maja 13/1	1	tak
87		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 1/2	3	tak
88		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 10/3	1	tak
89		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 11/3	2	tak
90		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 1/3	1	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
91		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 10/4	1	tak
92		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/2	1	tak
93		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/4	4	tak
94		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 3/1	3	tak
95		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8	1	tak
96		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8/1	1	tak
97		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 1	2	tak
98		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 2	3	tak
99		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 6	1	tak
100		Złoty Stok	ul. Chemików 1	1	tak
101		Złoty Stok	ul. Chemików 1/11	2	tak
102		Złoty Stok	ul. Chemików 1/12	2	tak
103		Złoty Stok	ul. Chemików 1/14	1	tak
104		Złoty Stok	ul. Chemików 1/16	2	tak
105		Złoty Stok	ul. Chemików 1/19	1	tak
106		Złoty Stok	ul. Chemików 1/2	2	tak
107		Złoty Stok	ul. Chemików 1/20	2	tak
108		Złoty Stok	ul. Chemików 1/22	1	tak
109		Złoty Stok	ul. Chemików 1/23	3	tak
110		Złoty Stok	ul. Chemików 1/25	1	tak
111		Złoty Stok	ul. Chemików 1/29	3	tak
112		Złoty Stok	ul. Chemików 1/3	2	tak
113		Złoty Stok	ul. Chemików 1/30	2	tak
114		Złoty Stok	ul. Chemików 1/4	1	tak
115		Złoty Stok	ul. Chemików 1/5	1	tak
116		Złoty Stok	ul. Chemików 1/6	1	tak
117		Złoty Stok	ul. Chemików 3/1	2	tak
118		Złoty Stok	ul. Chemików 3/10	1	tak
119		Złoty Stok	ul. Chemików 3/11	1	tak
120		Złoty Stok	ul. Chemików 3/13	1	tak
121		Złoty Stok	ul. Chemików 3/14	2	tak
122		Złoty Stok	ul. Chemików 3/15	2	tak
123		Złoty Stok	ul. Chemików 3/17	6	tak
124		Złoty Stok	ul. Chemików 3/18	2	tak
125		Złoty Stok	ul. Chemików 3/19	3	tak
126		Złoty Stok	ul. Chemików 3/20	1	tak
127		Złoty Stok	ul. Chemików 3/4	1	tak
128		Złoty Stok	ul. Chemików 3/5	1	tak
129		Złoty Stok	ul. Chemików 3/7	3	tak
130		Złoty Stok	ul. Chemików 3/8	1	tak
131		Złoty Stok	ul. Chemików 3/9	2	tak
132		Złoty Stok	ul. Chemików 5	26	tak
133		Złoty Stok	ul. Chrobrego 2/2	1	tak
134		Złoty Stok	ul. Działkowa 1	1	tak
135		Złoty Stok	ul. Działkowa 2	4	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
136		Złoty Stok	ul. Gajowa 1	1	tak
137		Złoty Stok	ul. Gajowa 10	1	tak
138		Złoty Stok	ul. Gajowa 6	2	tak
139		Złoty Stok	ul. Gajowa 8	4	tak
140		Złoty Stok	ul. Górnicza 10	4	tak
141		Złoty Stok	ul. Górnicza 12	2	tak
142		Złoty Stok	ul. Górnicza 16	1	tak
143		Złoty Stok	ul. Górnicza 18/5	2	tak
144		Złoty Stok	ul. Górnicza 20	4	tak
145		Złoty Stok	ul. Górnicza 6	2	tak
146		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 1/1	2	tak
147		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 10/A	1	tak
148		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 12	4	tak
149		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 14	4	tak
150		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 17	5	tak
151		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 2	5	tak
152		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 21	4	tak
153		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 3	3	tak
154		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 3	2	tak
155		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 4	1	tak
156		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 6	2	tak
157		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 6	5	tak
158		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/2	2	tak
159		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/5	1	tak
160		Złoty Stok	ul. Kościuszki 7/7a	3	tak
161		Złoty Stok	ul. Krótka 1/2	1	tak
162		Złoty Stok	ul. Krótka 1/3	3	tak
163		Złoty Stok	ul. Krótka 1/8	2	tak
164		Złoty Stok	ul. Krzywa 10	2	tak
165		Złoty Stok	ul. Krzywa 3	2	tak
166		Złoty Stok	ul. Krzywa 5	9	tak
167		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/1	1	tak
168		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/3	1	tak
169		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/4	2	tak
170		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/5	2	tak
171		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/7	2	tak
172		Złoty Stok	ul. Lelewela 1a/4	2	tak
173		Złoty Stok	ul. Lelewela 2	2	tak
174		Złoty Stok	ul. Lelewela 3/2	2	tak
175		Złoty Stok	ul. Lelewela 3/3	2	tak
176		Złoty Stok	ul. Lelewela 4/1	2	tak
177		Złoty Stok	ul. Lelewela 4/2	4	tak
178		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/1	1	tak
179		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/2	1	tak
180		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/3	1	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
181		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/4	1	tak
182		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/5	1	tak
183		Złoty Stok	ul. Lelewela 6	1	tak
184		Złoty Stok	ul. Lelewela 6/2	1	tak
185		Złoty Stok	ul. Lelewela 7/2	1	tak
186		Złoty Stok	ul. Lelewela 7/3	2	tak
187		Złoty Stok	ul. Leśna 1/2	3	tak
188		Złoty Stok	ul. Leśna 10/2	3	tak
189		Złoty Stok	ul. Leśna 12	1	tak
190		Złoty Stok	ul. Leśna 14/1	1	tak
191		Złoty Stok	ul. Leśna 15	2	tak
192		Złoty Stok	ul. Leśna 17/4	5	tak
193		Złoty Stok	ul. Leśna 19/4	2	tak
194		Złoty Stok	ul. Leśna 2	2	tak
195		Złoty Stok	ul. Leśna 2	2	tak
196		Złoty Stok	ul. Leśna 20/1	3	tak
197		Złoty Stok	ul. Leśna 20/2	5	tak
198		Złoty Stok	ul. Leśna 3	1	tak
199		Złoty Stok	ul. Leśna 31	8	tak
200		Złoty Stok	ul. Leśna 32	2	tak
201		Złoty Stok	ul. Leśna 8	2	tak
202		Złoty Stok	ul. Niska 1	3	tak
203		Złoty Stok	ul. Niska 12	3	tak
204		Złoty Stok	ul. Niska 16	2	tak
205		Złoty Stok	ul. Niska 20	4	tak
206		Złoty Stok	ul. Niska 24/1	1	tak
207		Złoty Stok	ul. Niska 24/10	4	tak
208		Złoty Stok	ul. Niska 24/3	1	tak
209		Złoty Stok	ul. Niska 24/5	2	tak
210		Złoty Stok	ul. Niska 24/7	3	tak
211		Złoty Stok	ul. Niska 24/9	2	tak
212		Złoty Stok	ul. Niska 6b	1	tak
213		Złoty Stok	ul. Niska 6D	3	tak
214		Złoty Stok	ul. Niska 7/1	1	tak
215		Złoty Stok	ul. Niska 7/2	4	tak
216		Złoty Stok	ul. Niska 8	2	tak
217		Złoty Stok	ul. Pl. Kościelny 10/1	2	tak
218		Złoty Stok	ul. Pl. Kościelny 4/2	4	tak
219		Złoty Stok	ul. Pl. Kościelny 6/2	1	tak
220		Złoty Stok	ul. Pl. Kościuszki 11/1	2	tak
221		Złoty Stok	ul. Pl. Kościuszki 12/7	3	tak
222		Złoty Stok	ul. Pl. Kościuszki 2/2	4	tak
223		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/1	3	tak
224		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/2	2	tak
225		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/3	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
226		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/4	1	tak
227		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/5	1	tak
228		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/6	1	tak
229		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 10/2	1	tak
230		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 10/3	4	tak
231		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 11/5	4	tak
232		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/2	2	tak
233		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/4	1	tak
234		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/5	2	tak
235		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 4/3	1	tak
236		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 4/5	2	tak
237		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 4a	4	tak
238		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 5/2	1	tak
239		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 7	2	tak
240		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 8/3	1	tak
241		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 9/2	4	tak
242		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 10	1	tak
243		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 12/2	3	tak
244		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 2/1	1	tak
245		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/1	1	tak
246		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/2	5	tak
247		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/3	3	tak
248		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 7/1	2	tak
249		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/1	1	tak
250		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/3	2	tak
251		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/5	1	tak
252		Złoty Stok	ul. Polna 1/1	1	tak
253		Złoty Stok	ul. Polna 1/2	2	tak
254		Złoty Stok	ul. Polna 3	3	tak
255		Złoty Stok	ul. Polna 7	4	tak
256		Złoty Stok	ul. Radosna 1	2	tak
257		Złoty Stok	ul. Radosna 10	2	tak
258		Złoty Stok	ul. Radosna 12	6	tak
259		Złoty Stok	ul. Radosna 14	4	tak
260		Złoty Stok	ul. Radosna 15	3	tak
261		Złoty Stok	ul. Radosna 17	4	tak
262		Złoty Stok	ul. Radosna 18	9	tak
263		Złoty Stok	ul. Radosna 19	2	tak
264		Złoty Stok	ul. Radosna 2	3	tak
265		Złoty Stok	ul. Radosna 22	2	tak
266		Złoty Stok	ul. Radosna 2A	1	tak
267		Złoty Stok	ul. Radosna 4	2	tak
268		Złoty Stok	ul. Radosna 5	3	tak
269		Złoty Stok	ul. Radosna 6	3	tak
270		Złoty Stok	ul. Radosna 7	1	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
271		Złoty Stok	ul. Radosna 8	6	tak
272		Złoty Stok	ul. Rynek 11	2	tak
273		Złoty Stok	ul. Rynek 15/1	3	tak
274		Złoty Stok	ul. Rynek 15/2	3	tak
275		Złoty Stok	ul. Rynek 15/3	2	tak
276		Złoty Stok	ul. Rynek 16/1	3	tak
277		Złoty Stok	ul. Rynek 17/2	10	tak
278		Złoty Stok	ul. Rynek 18/10	1	tak
279		Złoty Stok	ul. Rynek 18/11	1	tak
280		Złoty Stok	ul. Rynek 18/12	2	tak
281		Złoty Stok	ul. Rynek 18/2	5	tak
282		Złoty Stok	ul. Rynek 18/20	3	tak
283		Złoty Stok	ul. Rynek 18/21	1	tak
284		Złoty Stok	ul. Rynek 18/23	1	tak
285		Złoty Stok	ul. Rynek 18/5	5	tak
286		Złoty Stok	ul. Rynek 18/6	1	tak
287		Złoty Stok	ul. Rynek 18/7	1	tak
288		Złoty Stok	ul. Rynek 19/2	1	tak
289		Złoty Stok	ul. Rynek 19/3	2	tak
290		Złoty Stok	ul. Rynek 19/4	3	tak
291		Złoty Stok	ul. Rynek 20/2	5	tak
292		Złoty Stok	ul. Rynek 21	1	tak
293		Złoty Stok	ul. Rynek 21/3	1	tak
294		Złoty Stok	ul. Rynek 3	2	tak
295		Złoty Stok	ul. Rynek 8	5	tak
296		Złoty Stok	ul. Rynek 9/1	2	tak
297		Złoty Stok	ul. Rynek 9/3	1	tak
298		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 1/1	2	tak
299		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 10/1	2	tak
300		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 10/3	2	tak
301		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 14/1	1	tak
302		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 16/2	1	tak
303		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 18	1	tak
304		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 2/1	2	tak
305		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 22	1	tak
306		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/1	4	tak
307		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/1a	1	tak
308		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/3	2	tak
309		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/6	1	tak
310		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5	4	tak
311		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5/3	3	tak
312		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5/3	2	tak
313		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5a/1	1	tak
314		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 6/1	2	tak
315		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/1	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
316		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/2	2	tak
317		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/3	2	tak
318		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/4	3	tak
319		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/5	3	tak
320		Złoty Stok	ul. Słoneczna 1	1	tak
321		Złoty Stok	ul. Słoneczna 12/1	1	tak
322		Złoty Stok	ul. Słoneczna 28	1	tak
323		Złoty Stok	ul. Słoneczna 3	2	tak
324		Złoty Stok	ul. Słoneczna 8	1	tak
325		Złoty Stok	ul. Słoneczna 8 i 10	1	tak
326		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1/2	4	tak
327		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1a/1	3	tak
328		Złoty Stok	ul. Spacerowa 3	1	tak
329		Złoty Stok	ul. Spacerowa 4/1	3	tak
330		Złoty Stok	ul. Spacerowa 6	3	tak
331		Złoty Stok	ul. Spacerowa 7	4	tak
332		Złoty Stok	ul. Spacerowa 8a	4	tak
333		Złoty Stok	ul. Spacerowa 8a	2	tak
334		Złoty Stok	ul. Staszica 1/1	1	tak
335		Złoty Stok	ul. Staszica 1/2	4	tak
336		Złoty Stok	ul. Staszica 10/1	1	tak
337		Złoty Stok	ul. Staszica 10/3	1	tak
338		Złoty Stok	ul. Staszica 13/1	1	tak
339		Złoty Stok	ul. Staszica 13/2	2	tak
340		Złoty Stok	ul. Staszica 17/2	1	tak
341		Złoty Stok	ul. Staszica 18/4	1	tak
342		Złoty Stok	ul. Staszica 1a	3	tak
343		Złoty Stok	ul. Staszica 3/2	3	tak
344		Złoty Stok	ul. Staszica 4/2	4	tak
345		Złoty Stok	ul. Staszica 4/3	2	tak
346		Złoty Stok	ul. Staszica 4A	1	tak
347		Złoty Stok	ul. Staszica 8/1	1	tak
348		Złoty Stok	ul. Staszica 9/1	2	tak
349		Złoty Stok	ul. Staszica 9/3	6	tak
350		Złoty Stok	ul. Stawowa 12	2	tak
351		Złoty Stok	ul. Stawowa 18	2	tak
352		Złoty Stok	ul. Stawowa 2	2	tak
353		Złoty Stok	ul. Stawowa 20	2	tak
354		Złoty Stok	ul. Stawowa 22	2	tak
355		Złoty Stok	ul. Stawowa 24	1	tak
356		Złoty Stok	ul. Stawowa 28	3	tak
357		Złoty Stok	ul. Stawowa 32	2	tak
358		Złoty Stok	ul. Stawowa 36	2	tak
359		Złoty Stok	ul. Stawowa 40	2	tak
360		Złoty Stok	ul. Stawowa 5	4	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
361		Złoty Stok	ul. Stawowa 7	3	tak
362		Złoty Stok	ul. Stawowa 8	2	tak
363		Złoty Stok	ul. Stawowa 9	2	tak
364		Złoty Stok	ul. Strzelecka 1/2	1	tak
365		Złoty Stok	ul. Strzelecka 3	3	tak
366		Złoty Stok	ul. Strzelecka 5	1	tak
367		Złoty Stok	ul. Strzelecka 6	4	tak
368		Złoty Stok	ul. Sudecka 10	5	tak
369		Złoty Stok	ul. Sudecka 11	3	tak
370		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/1	2	tak
371		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/2	1	tak
372		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/4	1	tak
373		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/1	1	tak
374		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/5	2	tak
375		Złoty Stok	ul. Sudecka 15	2	tak
376		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/1	1	tak
377		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/4	2	tak
378		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/5	1	tak
379		Złoty Stok	ul. Sudecka 18a	2	tak
380		Złoty Stok	ul. Sudecka 19	2	tak
381		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/1	2	tak
382		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/2	2	tak
383		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/3	1	tak
384		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/4	1	tak
385		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/1	2	tak
386		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/3	1	tak
387		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/4	2	tak
388		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/5	3	tak
389		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/8	2	tak
390		Złoty Stok	ul. Sudecka 20a	3	tak
391		Złoty Stok	ul. Sudecka 3/1	2	tak
392		Złoty Stok	ul. Sudecka 3/2	2	tak
393		Złoty Stok	ul. Sudecka 6	1	tak
394		Złoty Stok	ul. Sudecka 7/1	3	tak
395		Złoty Stok	ul. Sudecka 7/3	2	tak
396		Złoty Stok	ul. Sudecka 8/1	3	tak
397		Złoty Stok	ul. Sudecka 8/2	1	tak
398		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/1	3	tak
399		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/3	3	tak
400		Złoty Stok	ul. Św Jadwigi 6/6	4	tak
401		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 1/4	3	tak
402		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 12/2	3	tak
403		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 14	6	tak
404		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 3/2	1	tak
405		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 4/2	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
406		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 5/2	1	tak
407		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 5/4	1	tak
408		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 6/4	1	tak
409		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 7/4	1	tak
410		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 7/5	2	tak
411		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 8/2	1	tak
412		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/1	3	tak
413		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/2	1	tak
414		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/2	3	tak
415		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 1/1	1	tak
416		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 1/2	2	tak
417		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 1/5	1	tak
418		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 10/2	2	tak
419		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 5/1	1	tak
420		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 5/3	2	tak
421		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 6/1	2	tak
422		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 6/5	1	tak
423		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 7/2	1	tak
424		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 7/3	1	tak
425		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/1	1	tak
426		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/3	1	tak
427		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/4	2	tak
428		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/5	2	tak
429		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 17	2	tak
430		Złoty Stok	ul. Traugutta 10/1	1	tak
431		Złoty Stok	ul. Traugutta 10/2	3	tak
432		Złoty Stok	ul. Traugutta 15	1	tak
433		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/2	4	tak
434		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/3	7	tak
435		Złoty Stok	ul. Traugutta 2a/1	2	tak
436		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/1	1	tak
437		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/3	2	tak
438		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/4	3	tak
439		Złoty Stok	ul. Traugutta 4/3	1	tak
440		Złoty Stok	ul. Traugutta 8A	2	tak
441		Złoty Stok	ul. Traugutta 9	1	tak
442		Złoty Stok	ul. Wąska 1	2	tak
443		Złoty Stok	ul. Wąska 1/4	2	tak
444		Złoty Stok	ul. Wąska 1/7/1/6	2	tak
445		Złoty Stok	ul. Wąska 10	2	tak
446		Złoty Stok	ul. Wąska 12/2	3	tak
447		Złoty Stok	ul. Wąska 13	4	tak
448		Złoty Stok	ul. Wąska 14/1	2	tak
449		Złoty Stok	ul. Wąska 16/1	1	tak
450		Złoty Stok	ul. Wąska 3	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
451		Złoty Stok	ul. Wąska 5	2	tak
452		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/2	4	tak
453		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/4	2	tak
454		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/5	3	tak
455		Złoty Stok	ul. Wiejska 10	2	tak
456		Złoty Stok	ul. Wiejska 12	1	tak
457		Złoty Stok	ul. Wiejska 14/1	2	tak
458		Złoty Stok	ul. Wiejska 14/2	4	tak
459		Złoty Stok	ul. Wiejska 3/3	2	tak
460		Złoty Stok	ul. Wiejska 5	1	tak
461		Złoty Stok	ul. Wiejska 8a	1	tak
462		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/1	1	tak
463		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/2	2	tak
464		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/3	1	tak
465		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/4	4	tak
466		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/5	2	tak
467		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/2	1	tak
468		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/3	2	tak
469		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/5	2	tak
470		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/1	2	tak
471		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/2	4	tak
472		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/3	2	tak
473		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/2	4	tak
474		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/5	2	tak
475		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/6	3	tak
476		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/7	1	tak
477		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14A/2	2	tak
478		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/2	2	tak
479		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 17/1	1	tak
480		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/1	4	tak
481		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/3	2	tak
482		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/5	1	tak
483		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/7	1	tak
484		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/8	2	tak
485		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18a/2	5	tak
486		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21/1	2	tak
487		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21/3	5	tak
488		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 22/2	1	tak
489		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 22/3	4	tak
490		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 23/1	2	tak
491		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 24/2	1	tak
492		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 25/1	2	tak
493		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 25/4	5	tak
494		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/4	1	tak
495		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/5	1	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
496		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 29/1	4	tak
497		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 29/2	1	tak
498		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3/2	1	tak
499		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/2	2	tak
500		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/4	2	tak
501		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/5	1	tak
502		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/2	3	tak
503		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/4	3	tak
504		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/3	3	tak
505		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 4	2	tak
506		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 7/3	2	tak
507		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 8/2	3	tak
508		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 8/3	2	tak
509		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 9/3	1	tak
510		Złoty Stok	ul. Wolności 10	3	tak
511		Złoty Stok	ul. Wolności 11/2	1	tak
512		Złoty Stok	ul. Wolności 11/4	1	tak
513		Złoty Stok	ul. Wolności 13	1	tak
514		Złoty Stok	ul. Wolności 15	3	tak
515		Złoty Stok	ul. Wolności 16	5	tak
516		Złoty Stok	ul. Wolności 17	1	tak
517		Złoty Stok	ul. Wolności 18	3	tak
518		Złoty Stok	ul. Wolności 19/1	2	tak
519		Złoty Stok	ul. Wolności 19/2	3	tak
520		Złoty Stok	ul. Wolności 2	2	tak
521		Złoty Stok	ul. Wolności 20	2	tak
522		Złoty Stok	ul. Wolności 21/1	2	tak
523		Złoty Stok	ul. Wolności 3	3	tak
524		Złoty Stok	ul. Wolności 4	2	tak
525		Złoty Stok	ul. Wolności 5	2	tak
526		Złoty Stok	ul. Wolności 8	2	tak
527		Złoty Stok	ul. Wolności 9	2	tak
528		Złoty Stok	ul. Złota 8/2	3	tak
529		Złoty Stok	ul. Złota 9/7	3	tak
530		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1	2	tak
531		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1	4	tak
532		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1/2	2	tak
533		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 11/1	1	tak
534		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 11/2	1	tak
535		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 11/3	1	tak
536		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 12	2	tak
537		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1f	3	tak
538		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/2	1	tak
539		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/4	1	tak
540		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/5	2	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
541		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/6	4	tak
542		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/7	2	tak
543		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/9	1	tak
544		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 3/1	3	tak
545		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 3/2	4	tak
546		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/1	1	tak
547		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/3	1	tak
548		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5	1	tak
549		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/1	2	tak
550		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/5	2	tak
551		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 6	1	tak
552		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 6a/2	1	tak
553		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 8/1	1	tak
554		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 8a/1	1	tak
555		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/1	1	tak
556		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/2	5	tak
557		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/3	3	tak
558		Złoty Stok	ul.3 Maja 67	1	tak
559		Złoty Stok	ul.3 Maja 85	1	tak
560		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 7	3	tak/nie
561		Złoty Stok	ul.Kasprowicza 18	2	tak
562		Złoty Stok	ul.Krzywa 1	2	tak
563		Złoty Stok	ul.Leśna 19/1	3	tak
564		Złoty Stok	ul.Leśna 19/3	1	tak
565		Złoty Stok	ul.Niska 10	2	tak
566		Złoty Stok	ul.Rynek 16/3	1	tak
567		Złoty Stok	ul.Rynek 17/3	4	tak
568		Złoty Stok	ul.Rynek 18/16	2	tak
569		Złoty Stok	ul.Rynek 21/2	3	tak
570		Złoty Stok	ul.Sienkiewicza 3/4	1	tak
571		Złoty Stok	ul.Słoneczna 32	4	tak
572		Złoty Stok	ul.Słoneczna 5/1	2	tak
573		Złoty Stok	ul.Staszica 3/3	2	tak
574		Złoty Stok	ul.Stawowa 38	2	tak
575		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 21a	4	tak
576		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 3/1	1	tak
577		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 6	2	tak
578		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 7/1	1	tak
579		Złoty Stok	ul.Żeromskiego 8	3	tak
580		Złoty Stok	ul.Żeromskiego 8a	2	tak
581		Złoty Stok	Wąska 12/1	3	tak
582		Złoty Stok	Wiejska 14	6	tak
583		Złoty Stok	Wiejska 3/1	2	tak
584		Złoty Stok	Wiejska 6	3	tak
585		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/2	4	tak

Złoty Stok, zamieszkałe segregacja

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
586		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/4	1	tak
587		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/4	2	tak
588		Złoty Stok	Wolności 11/1	3	tak
589		Złoty Stok	Żeromskiego 2/1	2	tak
590		Złoty Stok	Żeromskiego 7	3	tak
591		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak

1505

Mąkolno

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	Mąkolno 1	2	nie
2		Złoty Stok	Mąkolno 10	3	tak
3		Złoty Stok	Mąkolno 100	2	tak
4		Złoty Stok	Mąkolno 104/B	4	tak
5		Złoty Stok	Mąkolno 104c	1	nie
6		Złoty Stok	Mąkolno 107	2	tak
7		Złoty Stok	Mąkolno 111	2	nie
8		Złoty Stok	Mąkolno 112	2	tak
9		Złoty Stok	Mąkolno 114	4	tak
10		Złoty Stok	Mąkolno 116	2	tak
11		Złoty Stok	Mąkolno 117	3	nie
12		Złoty Stok	Mąkolno 118	2	tak
13		Złoty Stok	Mąkolno 119	7	tak
14		Złoty Stok	Mąkolno 12	2	nie
15		Złoty Stok	Mąkolno 121	2	nie
16		Złoty Stok	Mąkolno 121	2	tak
17		Złoty Stok	Mąkolno 123	1	nie
18		Złoty Stok	Mąkolno 125	3	tak
19		Złoty Stok	Mąkolno 129	2	tak
20		Złoty Stok	Mąkolno 137	2	nie
21		Złoty Stok	Mąkolno 137	2	tak
22		Złoty Stok	Mąkolno 139	3	nie
23		Złoty Stok	Mąkolno 139/1	2	nie
24		Złoty Stok	Mąkolno 14	3	tak
25		Złoty Stok	Mąkolno 147	5	tak
26		Złoty Stok	Mąkolno 15	1	tak
27		Złoty Stok	Mąkolno 155	4	tak
28		Złoty Stok	Mąkolno 156	2	tak
29		Złoty Stok	Mąkolno 157	2	tak
30		Złoty Stok	Mąkolno 16	3	tak
31		Złoty Stok	Mąkolno 17	3	tak
32		Złoty Stok	Mąkolno 18	3	tak
33		Złoty Stok	Mąkolno 2	3	tak
34		Złoty Stok	Mąkolno 20	6	tak
35		Złoty Stok	Mąkolno 22	4	tak
36		Złoty Stok	Mąkolno 24	3	tak
37		Złoty Stok	Mąkolno 25	1	nie
38		Złoty Stok	Mąkolno 25	4	nie
39		Złoty Stok	Mąkolno 25	1	nie
40		Złoty Stok	Mąkolno 26	1	tak
41		Złoty Stok	Mąkolno 27	4	tak
42		Złoty Stok	Mąkolno 28	5	tak
43		Złoty Stok	Mąkolno 31	4	tak
44		Złoty Stok	Mąkolno 32	2	nie
45		Złoty Stok	Mąkolno 34	3	tak

Mąkolno

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Złoty Stok	Mąkolno 35	6	nie
47		Złoty Stok	Mąkolno 36	2	tak
48		Złoty Stok	Mąkolno 36a	2	nie
49		Złoty Stok	Mąkolno 38	1	tak
50		Złoty Stok	Mąkolno 39	3	tak
51		Złoty Stok	Mąkolno 4	4	tak
52		Złoty Stok	Mąkolno 40	4	tak
53		Złoty Stok	Mąkolno 42	1	nie
54		Złoty Stok	Mąkolno 43	1	tak
55		Złoty Stok	Mąkolno 45	6	tak
56		Złoty Stok	Mąkolno 46	2	tak
57		Złoty Stok	Mąkolno 46	3	tak
58		Złoty Stok	Mąkolno 46	5	tak
59		Złoty Stok	Mąkolno 46/3	2	tak
60		Złoty Stok	Mąkolno 46/5	1	tak
61		Złoty Stok	Mąkolno 46/6	2	tak
62		Złoty Stok	Mąkolno 47	5	tak
63		Złoty Stok	Mąkolno 48	4	tak
64		Złoty Stok	Mąkolno 48	6	tak
65		Złoty Stok	Mąkolno 48	4	tak
66		Złoty Stok	Mąkolno 49	6	tak
67		Złoty Stok	Mąkolno 5	1	tak
68		Złoty Stok	Mąkolno 50	1	tak
69		Złoty Stok	Mąkolno 53	4	nie
70		Złoty Stok	Mąkolno 54	6	tak
71		Złoty Stok	Mąkolno 55	2	tak
72		Złoty Stok	Mąkolno 58/1	4	tak
73		Złoty Stok	Mąkolno 58/2	1	nie
74		Złoty Stok	Mąkolno 6	2	nie
75		Złoty Stok	Mąkolno 60	1	nie
76		Złoty Stok	Mąkolno 61	3	tak
77		Złoty Stok	Mąkolno 62	4	tak
78		Złoty Stok	Mąkolno 63	3	nie
79		Złoty Stok	Mąkolno 65	5	tak
80		Złoty Stok	Mąkolno 66	1	nie
81		Złoty Stok	Mąkolno 67	5	tak
82		Złoty Stok	Mąkolno 69	2	nie
83		Złoty Stok	Mąkolno 69	4	tak
84		Złoty Stok	Mąkolno 70	2	nie
85		Złoty Stok	Mąkolno 71	6	tak
86		Złoty Stok	Mąkolno 72	6	tak
87		Złoty Stok	Mąkolno 73	1	nie
88		Złoty Stok	Mąkolno 74	2	nie
89		Złoty Stok	Mąkolno 75	1	tak
90		Złoty Stok	Mąkolno 76	5	tak

Mąkolno

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
91		Złoty Stok	Mąkolno 76	1	tak
92		Złoty Stok	Mąkolno 77	1	tak
93		Złoty Stok	Mąkolno 78	3	tak
94		Złoty Stok	Mąkolno 78	6	tak
95		Złoty Stok	Mąkolno 79	7	tak
96		Złoty Stok	Mąkolno 81	2	tak
97		Złoty Stok	Mąkolno 82	3	nie
98		Złoty Stok	Mąkolno 83	2	tak
99		Złoty Stok	Mąkolno 84	1	tak
100		Złoty Stok	Mąkolno 84A	4	tak
101		Złoty Stok	Mąkolno 86	6	tak
102		Złoty Stok	Mąkolno 87/1	3	tak
103		Złoty Stok	Mąkolno 87/2	1	tak
104		Złoty Stok	Mąkolno 87/3	1	tak
105		Złoty Stok	Mąkolno 88	3	tak
106		Złoty Stok	Mąkolno 89	1	tak
107		Złoty Stok	Mąkolno 90	2	tak
108		Złoty Stok	Mąkolno 93	1	tak
109		Złoty Stok	Mąkolno 93/1	4	tak
110		Złoty Stok	Mąkolno 93/2	1	tak
111		Złoty Stok	Mąkolno 93/4	4	tak
112		Złoty Stok	Mąkolno 93/6	4	tak
113		Złoty Stok	Mąkolno 93/5	1	tak
114		Złoty Stok	Mąkolno 95/1	7	tak
115		Złoty Stok	Mąkolno 95/4	1	tak
116		Złoty Stok	Mąkolno 97	7	tak
117		Złoty Stok	Mąkolno 99	1	tak
118		Złoty Stok	Mąkolno 42a	1	nie
119		Złoty Stok	Mąkolno 46a	2	tak

347

Chwalisław

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1		Złoty Stok	Chwalisław 10	2	tak
2		Złoty Stok	Chwalisław 103	1	nie
3		Złoty Stok	Chwalisław 104	2	tak
4		Złoty Stok	Chwalisław 107	4	nie
5		Złoty Stok	Chwalisław 108	2	tak
6		Złoty Stok	Chwalisław 11	3	tak
7		Złoty Stok	Chwalisław 112	1	tak
8		Złoty Stok	Chwalisław 113	3	tak
9		Złoty Stok	Chwalisław 115	8	nie
10		Złoty Stok	Chwalisław 116	1	nie
11		Złoty Stok	Chwalisław 118	3	tak
12		Złoty Stok	Chwalisław 120	3	tak
13		Złoty Stok	Chwalisław 122	4	tak
14		Złoty Stok	Chwalisław 123	3	tak
15		Złoty Stok	Chwalisław 123	1	tak
16		Złoty Stok	Chwalisław 124	1	nie
17		Złoty Stok	Chwalisław 125	1	nie
18		Złoty Stok	Chwalisław 126	2	tak
19		Złoty Stok	Chwalisław 127	4	tak
20		Złoty Stok	Chwalisław 13	3	tak
21		Złoty Stok	Chwalisław 16	1	tak
22		Złoty Stok	Chwalisław 17	3	tak
23		Złoty Stok	Chwalisław 18	2	tak
24		Złoty Stok	Chwalisław 19	2	tak
25		Złoty Stok	Chwalisław 20	2	nie
26		Złoty Stok	Chwalisław 21	7	tak
27		Złoty Stok	Chwalisław 23	3	tak
28		Złoty Stok	Chwalisław 24	2	tak
29		Złoty Stok	Chwalisław 26	4	tak
30		Złoty Stok	Chwalisław 26A	2	tak
31		Złoty Stok	Chwalisław 27	2	tak
32		Złoty Stok	Chwalisław 35	3	tak
33		Złoty Stok	Chwalisław 39	1	nie
34		Złoty Stok	Chwalisław 41	2	tak
35		Złoty Stok	Chwalisław 43	3	tak
36		Złoty Stok	Chwalisław 45	7	tak
37		Złoty Stok	Chwalisław 46	3	tak
38		Złoty Stok	Chwalisław 49	2	tak
39		Złoty Stok	Chwalisław 54	6	tak
40		Złoty Stok	Chwalisław 61	1	nie
41		Złoty Stok	Chwalisław 63	7	nie
42		Złoty Stok	Chwalisław 64	1	nie
43		Złoty Stok	Chwalisław 67	8	tak
44		Złoty Stok	Chwalisław 68	5	tak
45		Złoty Stok	Chwalisław 70	4	tak

Chwalisław

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46		Złoty Stok	Chwalisław 71	1	tak
47		Złoty Stok	Chwalisław 74	1	tak
48		Złoty Stok	Chwalisław 76	2	tak
49		Złoty Stok	Chwalisław 78	1	tak
50		Złoty Stok	Chwalisław 81	1	tak
51		Złoty Stok	Chwalisław 81/1	2	tak
52		Złoty Stok	Chwalisław 81/2	1	tak
53		Złoty Stok	Chwalisław 81/3	6	tak
54		Złoty Stok	Chwalisław 87	1	nie
55		Złoty Stok	Chwalisław 88	2	tak
56		Złoty Stok	Chwalisław 91	2	nie
57		Złoty Stok	Chwalisław 92	1	tak
58		Złoty Stok	Chwalisław 93	3	nie
59		Złoty Stok	Chwalisław 95	3	tak
60		Złoty Stok	Chwalisław 96	3	nie
61		Złoty Stok	Chwalisław 97	4	tak
62		Złoty Stok	Chwalisław 98	3	tak
63		Złoty Stok	Chwalisław 31	1	tak
64		Złoty Stok	Chwalisław 37	5	tak
65		Złoty Stok	Chwalisław 67	2	nie
66		Złoty Stok	Chwalisław, Rancho Rossa Monta	1	nie

181

ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**Niezamieszkałe podmioty - pojemniki 110 l segregacja**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1	Cmentarz Chwalisław	Chwalisław		1	tak
2	Sklep Wielobranżowy "ROMA"	Laski	28a	1	tak
3	Kościół i cmentarz	Mąkolno		2	tak
4	PPHU POLIMET Ryszard Dziedzic	Mąkolno	86	1	tak
5	Cmentarz Płonica	Płonica		1	tak
6	Totalizator Sportowy Sp. zo . o	Złoty Stok	ul. 3 Maja	1	tak
7	A.A Mielnik S.C	Złoty Stok	ul. Rynek 4	1	tak
8	Parafia Rzymsko - Katolicka p.w	Złoty Stok	ul. Skwer Jana Pawła II 2	1	tak
9	Niepubliczny Zakład Opiekuńczo -	Złoty Stok	ul. Spacerowa 5	30	tak
10	ZKS "UNIA" Złoty Stok - Plac	Złoty Stok	ul. Sportowa 2	1	tak
11	Sklep "MALGOSIA"	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3	1	tak
12	FH-U "AGA-MAR" Rafał Becela	Złoty Stok	ul., 3 Maja 10	1	tak
13	Warsztat samochodowy Marek	Złoty Stok Błotnica	46	1	tak
14	"NASZ SKLEP" Elżbieta	Złoty Stok Mąkolno	48	1	tak
15	Pizzeria "PALERMO" Rus D.	Złoty Stok Połna	3	1	tak
16	Zapotoczna Zofia Pokoje	Złoty Stok ul. Górnicza	16	1	tak
17	Zakład Pogrzebowy - Kwaciarnia	Złoty Stok ul. Kościuszki	6-7	1	tak
18	"MORELOWSKI" PPHU	Złoty Stok ul. Traugutta		1	tak

48

Niezamieszkałe podmioty - pojemniki 1100 l bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1	Dino Polska S.A	Złoty Stok	Sportowa 1	2	
2	Jeronimo Martins Polska S.A	Złoty Stok	ul. Działkowa 8	1	
3	"Peters Elektronik" Spolka z	Złoty Stok	ul. Niska 5	1	
4	"AURUM" Usługi Turystyczne	Złoty Stok	ul. Złota 7 i 24	1	
5	LEDI sp. z o.o.	Złoty Stok ul. Działkowa	6	2	
				7	

Niezamieszkałe podmioty - pojemniki 110 l bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
1	Świetlica w Błotnicy	Błotnica	15	1	
2	"Darz-Bór" Krzysztof Kowalczyk	Błotnica (przy dk	46)	1	
3	Świetlica Chwalisław	Chwalisław	50	1	
4	Cmentarz Laski	Laski		2	
5	Świetlica Laski	Laski	126	1	
6	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe	Mąkolno	149	3	
7	Świetlica w Mąkolnie	Mąkolno	48a	1	
8	Przedszkole Publiczne "Zielona	Mąkolno	56	1	
9	Świetlica w Płonicy	Płonica		1	
10	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-	Złoty Stok	Traugutta 3a	1	
11	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe	Złoty Stok	Traugutta 6	4	
12	Centrum Kultury i Promocji w	Złoty Stok	ul. 3 Maja 10	3	
13	Firma Handlowa Marcin Karski	Złoty Stok	ul. 3 Maja 11	1	
14	N.Z.O.Z PRAKTYKA LEKARZA	Złoty Stok	ul. 3 Maja 25	1	
15	Szendzielorz Teresa Zakład	Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/1	1	
16	Placówka Opieki Przedszkolnej	Złoty Stok	ul. 3Maja 29	2	
17	WBB Energy Spółka z	Złoty Stok	ul. Chemików 8	1	
18	Usługowo Mechaniczny Warsztat	Złoty Stok	ul. Kolejowa 2	1	
19	ELEKTRASYSTEM Rafał	Złoty Stok	ul. Niska	1	
20	"Aligator" Sp. z o o	Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 11/4	1	
21	Netplast Spółka z Ograniczoną	Złoty Stok	ul. Rynek 1	2	
22	Złoty Stok Antykorozyjna Spółka z	Złoty Stok	ul. Rynek 1	2	
23	Prochemist Spółka z Ograniczoną	Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	
24	Zakład Produkcji Usług i Handlu	Złoty Stok	ul. Traugutta 5	2	
25	ZŁOMEX 2 sc Jan Janoszek,	Złoty Stok	ul. Traugutta 7A	2	
26	APTEKA "WITAMINKA" Alicja	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13	1	
27	Bank Spółdzielczy	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14	1	
28	GOLD STOK Zaręba Robert	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 20	1	
29	PPHU Piotr Bilski	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21	1	
30	Komenda Wojewódzka Policji	Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30	1	
31	PUT "Kopalnia Złota"	Złoty Stok	ul. Złota 7	1	
32	Niepubliczny Zakład Opieki	Złoty Stok	ul.3 Maja 10	1	
33	POCZTA POLSKA SPÓLKA	Złoty Stok	ul.3 Maja 4	1	
34	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-	Złoty Stok	ul.Spacerowa 8a	1	
35	Z.P.U.H. INSAND Gruszecki Józef	Złoty Stok	ul.Spacerowa/8a	1	
36	Polski Koncern Naftowy Orlen S.A	Złoty Stok	ul.Sudecka 22	1	
37	Wiktorowska Aneta "Viktor"	Złoty Stok Błotnica	37	1	
38	Usługi Turystyczne "AURUM"	Złoty Stok Chemików	8	1	
39	OŚRODEK POMOCY	Złoty Stok Mickiewicza	1	1	
40	NOWAPLAST Konstancja	Złoty Stok Niska	5	1	
41	Bar Apetit s.c. A. Marynowska	Złoty Stok Sportowa	4	3	
42	Sklep Spożywczo - Przemysłowy	Złoty Stok ul. Chemików	1a	1	
43	Szkoła Podstawowa im. Tadeusza	Złoty Stok ul. Chemików	8	7	
44	Złoty Stok INVESTMENT Sp. z	Złoty Stok ul. Kolejowa	2/129	1	
45	Wypiek Wafli Stanisław	Złoty Stok ul. Wojska	27	1	

Niezamieszkałe podmioty - pojemniki 110 l bez segregacji

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.osób	segregacja
46	Firma Handlowa Marek Florek	Złoty Stok ul.Wojska	17	1	
47	Sklep Warzywno-Spożywczy	Złoty Stok Wojska Polskiego	9	1	
48	Folkmore Maciej Dziezkowski	Złoty Stok Złota	5	1	

69

1) Adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych służące gromadzeniu odpadów z tworzyw i szkła (tzw. gniazda):

Lokalizacja pojemników na szkło	Ilość w szt.	Lokalizacja pojemników na tworzywa sztuczne	Ilość w szt.
ul. Chemików nr 1	1	ul. Chemików nr 1	2
ul. Chemików nr 6	1	ul. Chemików nr 2	2
ul. Chemików nr 7	2	ul. Chemików nr 6	2
ul. Leśna nr 17	1	ul. Chemików nr 7	2
ul. Lelewela 6	2	ul. Kasprowicza 12	1
ul. 3 Maja 35	1	ul. Krótka nr 1	1
ul. 3 Maja 16a	2	ul. Leśna nr 17	1
ul. Niska nr 24	2	ul. Lelewela 6	1
ul. Niska 5	1	ul. 3 Maja 33 P.O.D. Radość	1
ul. Prusa 1	2	ul. 3 Maja 35	1
ul. Staszica nr 1	1	ul. 3 Maja 16a	1
ul. Sienkiewicza nr 2a	2	ul. Niska nr 5	1
ul. Sienkiewicza nr 4	2	ul. Niska nr 24	2
ul. Spacerowa nr 2	2	ul. Prusa 1	1
ul. Stawowa 12	1	ul. Radosna 2	2
ul. Św. Jadwigi 5	2	ul. Sienkiewicza nr 2a	1
ul. Traugutta nr 11	1	ul. Sienkiewicza nr 4	1
ul. Wolności 8	2	ul. Spacerowa nr 2	1
ul. 3 Maja 10 (CKiP)	1	łącznik pomiędzy Staszica a pl. Kościelnym	1
łącznik pomiędzy Staszica a pl. Kościelnym	1	ul. 3 Maja 10 (CKiP)	1
plac targowy	2	ul. Staszica nr 1	1
bar Apetit	1	ul. Stawowa 12	2
Błotnica nr 13 przystanek PKS	2	ul. Św. Jadwigi 5	2
Kol. Błotnica przystanek PKS	1	ul. Traugutta nr 11	1
Chwalisław nr 50 świetlica	2	ul. Traugutta nr 5	1
Chwalisław górny przystanek PKS	1	ul. Wąska nr 5	1
Laski nr 70	1	ul. Wolności 8	1
Laski nr 82	1	ul. Żeromskiego 10	2
Laski sklep ROMA	2	cmentarz komunalny	1
Laski 26a przystanek PKS	1	park miejski	2
Laski 28a	1	plac targowy	1
Laski nr 118	1	bar „Apetit”	1
Laski nr 8 przystanek	1	Błotnica nr 13 przystanek PKS	2
Mąkolno nr 22	2	Błotnica nr 46 przystanek PKS	2
Mąkolno nr 48	2	Chwalisław nr 50 świetlica	2
Mąkolno nr 78	1	Chwalisław górny przystanek PKS	1
Płonica nr 10	1	Laski nr 82	1
Płonica nr 16	1	Laski nr 28a sklep ROMA	1
Płonica remiza OSP	1	Laski nr 26a przystanek PKS	1
Płonica nr 54	1	Laski nr 118	1
Płonica przystanek PKS przy kościele	2	Laski świetlica	1

	Laski nr 8 przystanek	1
	Mąkolno nr 22	1
	Mąkolno nr 48	1
	Mąkolno nr 78	1
	Mąkolno nr 56 przedszkole	1
	Płonica nr 10	1
	Płonica nr 16	1
	Płonica remiza OSP	1
	Płonica przystanek PKS przy kościele	2

2) Adresy punktów zbierania odpadów komunalnych służące gromadzeniu przeterminowanych leków oraz zużytych baterii:

Lokalizacja pojemników na zużyte baterie	Lokalizacja pojemników na przeterminowane leki
Sklep „PROMOCJA” w Złotym Stoku ul. Chemików 1a	Przychodnia rodzinna w Złotym Stoku, ul. 3 Maja 10
Sklep „BeNaRem” w Złotym Stoku Pl. Mickiewicza 1	Apteka „Złota” w Złotym Stoku, ul. Rynek 4
Sklep „ROMA” Laski 28a	
Sklep pożywczo-przemysłowy Płonica 56	
Świetlica Wiejska w Błotnicy	
Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22	

Złoty Stok,

.....
/Nazwa lub pieczęć punktu zbiórki/

.....
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z punktów

Dniaodebrano przeterminowane leki i termometry w ilości
..... kg.

Podpisy:

Przedstawiciel punktu zbiórki

.....
/imię, nazwisko, podpis/

Przedstawiciel odbiorcy

.....
/imię, nazwisko, podpis/

Załącznik nr . do umowy z dnia

Załącznik nr 16 do SIWZ

Złoty Stok,

.....
/Nazwa lub pieczęć jednostki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru baterii

Dnia odebrano baterie w ilości kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy
/imię, nazwisko, podpis/

Załącznik nr . do umowy z dnia

SPRAWOZDANIE Z AKCJI ZBIÓRKI BATERII

Przedłożone przez:

.....
/data złożenia sprawozdania/

.....
/Nazwa i adres przedsiębiorcy/

Urząd Miejski
w Złotym Stoku
Rynek 22
57-250 Złoty Stok

- 1) Za rok:
- 2) Ilość odebranych odpadów w ramach zbiórki z poszczególnych punktów:

Lp.	Punkt odbioru - adres	Ilość odebranych baterii [kg]
1	2	4
1		
2		
	razem	

- 3) Rodzaje odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania:

Lp.	Rodzaj odpadu ¹	Kod odpadu ¹	Ilość [Mg]	Nr karty przekazania odpadu	Zagospodarowanie odpadu – symbol ²
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					

- 4) Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....
Imię i nazwisko

.....
telefon

.....
adres e-mail

.....
/Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

¹ Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);

² Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesu unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).