

**Uchwała Nr XXI/140/04
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 30 września 2004r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 7591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała co następuje:

§1

1. W celu opracowania projektu budżetu miasta i gminy Burmistrz Miasta w terminie do 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez jednostki organizacyjne gminy, stowarzyszenia, samorządową instytucje kultury, radnych, przedstawicieli jednostek pomocniczych tj. sołectw, reprezentacji organizacji społecznych, grup mieszkańców itp. z terminem wykonania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Burmistrz Miasta zarządza opracowanie przez Kierowników Referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta i Gminy wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone plany, o których mowa w ust. 1 oraz uwzględniające zadania własne w terminie do 21 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zakres materiałów planistycznych obejmuje:
 - zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz form finansowania (jednostki organizacyjne gminy, środki specjalne, fundusze celowe);
 - kalkulacje i uzasadnienia do przedstawionych wielkości oraz część opisową;
 - wykazy zadań inwestycyjnych i remontowych z określeniem szacunkowej wartości.
4. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z wymogami o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są Skarbnikowi Gminy do dnia 21 października.

§2

W oparciu o przedłożone materiały planistyczne, skalkulowane dochody własne gminy, dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 30 października i przedkłada Burmistrzowi Miasta wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

§3

1. Burmistrz Miasta analizuje, koryguje i zatwierdza projekt budżetu.
2. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada Radzie Miejskiej oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu do zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§4

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§5

1. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu i w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej skorygowany projekt budżetu.
2. Burmistrz Miasta w projekcie budżetu może dokonywać autopoprawek niezależnie od opinii o których mowa w ust. 1.
3. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski Komisji wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza Miasta.

§6

1. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:
 - 1) Omówienie projektu uchwały budżetowej z autopoprawkami i uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
 - 2) Odczytanie opinii stałych Komisji Rady Miejskiej oraz wniosków radnych,
 - 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 4) Odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz komisji Rady i wniosków radnych,
 - 5) Dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie dochodów bez wskazania źródeł ich wykonania oraz zwiększenie deficytu budżetowego.

§7

W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza Miasta projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej gminy – jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego.

§8

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów Gminy, według źródeł oraz działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków na:
 - zadania własne i zadania zlecone oraz zadania powierzone,
 - bieżące i majątkowe (w wydatkach bieżących wyszczególnia się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki na obsługę długu budżetu Gminy, wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę),
 - 3) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej Gminy,
 - 4) wykaz planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych, których cykl realizacji nie przekracza roku budżetowego oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania,
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyszczególnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) plany przychodów i wydatków środków specjalnych,
 - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 8) zakres i kwoty dotacji podmiotowych,
 - 9) wykaz podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i wysokość dotacji celowych z budżetu na realizację zadań własnych Gminy,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - 11) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - 1) rezerwę celową na wydatki, których nie można szczegółowo określić na etapie opracowywania budżetu, w wysokości 5% kwoty wydatków ogółem,
 - 2) rezerwę ogólną na wydatki nie przewidziane, w wysokości do 1% wydatków budżetu,

- 3) upoważnienie Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
 - 4) upoważnienie Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w budżecie w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami,
 - 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.
3. W projekcie uchwały budżetowej określa się także:
- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 2) wydatki jednostek pomocniczych Gminy,
 - 3) informację o stanie mienia komunalnego, opracowaną ze szczegółowością nie mniejszą niż określa to art. 120 ustawy o finansach publicznych,
 - 4) część opisową do projektu uchwały budżetowej,
 - 5) informację o stanie zobowiązań finansowych i wiarygodności Gminy.

§9

1. Część opisowa do projektu budżetu winna zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów realizowanych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, sposobu i podstaw ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem;
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu (jednostki dotowane),
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom.
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi splatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,
 - 5) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmują m. in.:
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) źródła finansowania,
 - c) stan zaawansowania robót,
 - d) ogólny koszt inwestycji,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - f) inne dane uzupełniające.

2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§10

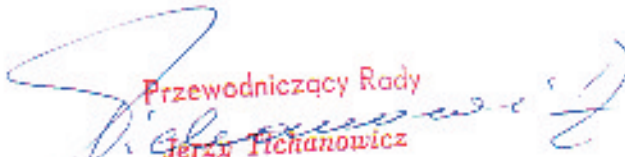
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§11

Traci moc Uchwała Nr 51/95 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 22 czerwca 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr IX/49/99 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 21 maja 1999 roku w sprawie zmiany uchwały nr 51/95 z dnia 22 czerwca 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady
Jerzy Pichanowicz