

ZŁOTY STOK

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM  
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz.121 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) stanowiących własność Gminy Złoty Stok

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

zaprasza do składania ofert na dzierżawę terenu – nieruchomości z przeznaczeniem na prowadzenie usług o charakterze rekreacyjnym. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów, jako działka nr **920/9 o pow. 8,2971 ha położona w Mąkolnie.**

SZCZEGÓLWE WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

I. NAZWA I ADRES WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

Gmina Złoty Stok,  
ul. Rynek 22,  
57-250 Złoty Stok,  
tel. 74/816-41-64, fax. 74/817-52-76,  
e – mail: um@zlotystok.pl,  
www.zlotystok.pl,  
zwane dalej „Wydzierżawiającym”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości:**  
**Położenie:** Mąkolno;  
**Gmina:** Złoty Stok;  
**Działka nr:** 920/9;  
**Obręb:** 0004;  
**KW:** nr SW1Z/00065737/9;
- 2. Powierzchnia nieruchomości:** 8,2971 ha;  
**Powierzchnia nieruchomości przeznaczona do dzierżawy:** 8,2971 ha;
- 3. Opis nieruchomości:** nieruchomość gruntowa niezabudowana;
- 4. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:** według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Złoty Stok: UT/ZN – tereny istniejącego zagospodarowania rekreacyjnego, RL – tereny istniejących lasów ochronnych, MN – tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej;  
**Sposób zagospodarowania:** nieruchomość gruntowa wydzierżawiona będzie na usługi o charakterze rekreacyjnym;
- 5. Termin zagospodarowania nieruchomości:** czas oznaczony nie dłuższy niż 5 lat;
- 6. Cena wywoławcza:** 16.594,20 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 20/100) + VAT rocznie. Na dzierżawcy ciąży również obowiązek uiszczania podatku od nieruchomości;
- 7. Termin wnoszenia opłat:** w dwóch ratach do 15 maja (I rata) i do 15 września (II rata) każdego roku obowiązywania umowy;  
**Uwagi:** nieruchomość obciążona umową dzierżawy od 30 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2018 r. w części 6,3571 ha oraz umową dzierżawy od 30 kwietnia 2013 r. do 31 sierpnia 2018 r. w części 1,50 ha;
- Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas nieokreślony przy założeniu, że nieruchomość zostanie zagospodarowana w przeciągu 5 lat od dnia podpisania umowy (zał. nr 2 - wzór umowy).
- Dzierżawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej na dzierżawionym terenie działalności gospodarczej, w tym za następstwa nieszczęśliwych wypadków. Wymagane jest także ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Przygotowana oferta oraz opis przedmiotu postępowania będzie stanowić integralną część umowy dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do szczegółowych warunków postępowania przetargowego.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (zał. nr 1)

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta poprzez stosowne pełnomocnictwo. W przypadku osób prawnych wymagany jest aktualny wypis z rejestru;
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie;  
Kopertę należy zaadresować: *Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok*;  
Kopertę należy opisać następująco: „Przetarg, działka nr 920/9”;  
Koperta oprócz powyższego powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki były ponumerowane i parafowane;
6. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty;
7. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert;
8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe wg pkt. 3 ust. 3);
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
10. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Wyzierzawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i/lub jej przedterminowe otwarcie;
12. **Zawartość oferty.**
13. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
  - 2) datę sporządzenia oferty;
  - 3) oferowaną cenę (w razie zaoferowania ceny mniejszej niż cena wywoławcza, oferta zostanie odrzucona);
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) sposób zagospodarowania terenu;
  - 6) terminy zagospodarowania terenu;
  - 7) oświadczenie o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami postępowania przetargowego i przyjęciu jego warunków bez zastrzeżeń;
  - 8) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu wzoru umowy dzierżawy;
  - 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonego przetargu;
  - 10) stosowne pełnomocnictwo, jeżeli Oferent działa przez Pełnomocnika;

### IV. WYMOGI WYDZIERZAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyny.

### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **OFERTA MUSI BYĆ ZABEZPIECZONA WADIUM W WYSOKOŚCI 1.700,00 ZŁ** (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100);
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21 września 2018 r.** (włącznie) na rachunek bankowy Wyzierzawiającego nr: **BS/O Złoty Stok nr 79953310692008000683030004** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku. W tytule przelewu należy wpisać „Przetarg, działka nr 920/9”. Z tytułu

przelewu powinno również wynikać, za kogo zostało wniesione wadium (należy podać imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wniosła wadium i będzie przystępowała do przetargu).

3. Do przetargu dopuszczeni zostaną Oferenci, którzy prawidłowo dokonali wpłaty wadium;
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
5. Wadium Oferenta, którego oferta będzie najkorzystniejsza, będzie wliczone na poczet czynszu dzierżawnego, a pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone na wskazane przez nich konto bankowe po rozstrzygnięciu przetargu, w ciągu 3 dni.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się Oferentowi bez ich otwierania;
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego: **Rynek 22, 57-250 Złoty Stok do dnia 24 września 2018 r. do godziny 10:00;**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 września 2018 roku o godzinie 10:15** w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok w pok. 15 (I piętro);
4. W celu ustalenia uczestników przetargu należy przedstawić komisji przetargowej:
  - osoby fizyczne: dokument potwierdzający tożsamość,
  - osoby fizyczne zamierzające nabyć nieruchomość w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: dokument potwierdzający tożsamość, aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
5. Ofertowy pisemny przetarg nieograniczony uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny będącej ceną wywoławczą wysokości czynszu dzierżawnego,
  - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty z powodów formalnych;
6. Komisja zawiadamia uczestników pisemnie o wyniku przetargu;
7. Oferent, który wygra przetarg na dzierżawę w/w gruntu, zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy z Gminą Złoty Stok w terminie do 8 października 2018 r.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT (zał. nr 3)

1. **Komisja przetargowa przy wyborze oferty kierować się będzie:**
  - **zaoferowana cena – 60 %,**
  - **termin zagospodarowania terenu – 30 %,**
  - **kierunek zagospodarowania - przeznaczenie – 10 %;**
2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli nie odpowiada ona szczegółowym warunkom postępowania przetargowego;
3. Komisja ma prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny;

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
2. Zał. nr 2 - wzór umowy,
3. Zał. nr 3 – zasady oceny ofert,
4. Zał. nr 4 – mapa z zaznaczonym terenem dzierżawy.

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących dzierżawionej działki udziela Magdalena Karbowiak tel. 74/816-41-55.

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres 30 dni, tj. od **22 sierpnia 2018 r.** do **21 września 2018 r.**

Burmistrz Złotego Stoku

  
BURMISTRZ  
Grażyna Orzyk