

U c h w a ł a Nr XXXVI/225/05  
Rady Miejskiej w Złotym Stoku

Z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123) oraz art. 18 ust. 2 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala

§ 1

Nadaje się Centrum Kultury i Promocji statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- § 3 ust. 1 uchwały Nr XXVI/191/2001 z dnia 26 czerwca 2001 r.
- uchwała Rady Miejskiej Nr XIV/85/03 z dnia 30 grudnia 2003 r.,
- uchwała Rady Miejskiej Nr XV/97/04 z dnia 17 lutego 2004 r.,
- uchwała Rady Miejskiej Nr XVIII/121/04 z dnia 3 czerwca 2004 r.
- uchwała Nr XXXIII/209/05 z dnia 26 października 2005 r.

§ 3

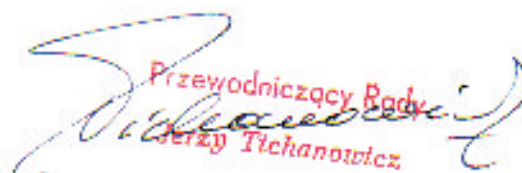
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący Rady  
Jerzy Tichanowicz

**STATUT  
CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ZŁOTYM STOKU**

**§ 1**

Przepisy ogólne

- 1. Siedzibą Centrum Kultury i Promocji, zwanego dalej CKiP, jest Dom Kultury w Złotym Stoku przy ul. 3-go Maja 10.
- 2. Centrum Kultury i Promocji obejmuje swoją działalnością teren gminy Złoty Stok.

**§ 2**

Cel i zakres działania:

- 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury i Promocji należy:
  - a) edukacja kulturalna i kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
  - b) gromadzenie , tworzenie, udostępnianie i ochrona dóbr kultury,
  - c) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - d) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego,
  - e) rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji,
  - f) wspieranie oraz rozwój uzdolnień i zainteresowań,
  - g) promocja gminy
  - h) rozwijanie czytelnictwa
  - i) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliograficznych dotyczących historii regionu, gminy
  - j) współpraca z instytucjami, szkołami, sołectwami, organizacjami społecznymi w celu rozwijania i kształtowania właściwych wzorców zachowań młodzieży ( profilaktyka przeciw uzależnieniom),
  - k) merytoryczna opieka nad działalnością świetlic wiejskich.
- 2. Centrum Kultury i Promocji może prowadzić inną działalność niż kulturalna, sportowo-rekreacyjna, turystyczna i promocyjna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 3**

1. Formy działalności kulturalnej:

- 1) Biblioteka publiczna
- 2) Ogniska artystyczne, sportowe (kółka zainteresowań)
- 3) Masowe imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne (plenerowe, stacjonarne).

## 2. Formy działalności pozakulturalnej:

- 1) Organizacja kursów,
- 2) Wynajem pomieszczeń,
- 3) Organizacja imprez okolicznościowych dla podmiotów gospodarczych i osób prywatnych,
- 4) Hotelarstwo,
- 5) Działalność informacyjno-promocyjna,
- 6) Działalność związana z usługami z wykorzystaniem Internetu,
- 7) Prowadzenie obsługi pola namiotowego,
- 8) Wynajem sprzętu sportowego i boisk sportowych.

### § 4

Organizacja jednostki.

W skład jednostki wchodzi:

1. Biblioteka w Złotym Stoku.
2. Filia Biblioteki w Mąkolnie.
3. Filia Biblioteki w Laskach.
4. Dom Kultury w Złotym Stoku.
5. Gminne Centrum Informacji.

### § 5

Organami Centrum Kultury i Promocji są:

1. zarządzającym - dyrektor,
2. doradczym - społeczna rada programowa zwana dalej SRP.

### § 6

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Przy odwołaniu ze stanowiska wymagana jest uprzednia opinia SRP.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora CKiP dokonuje Burmistrz.
4. Pracowników jednostki zatrudnia i zwalnia dyrektor CKiP.

### § 7

1. Społeczną Radę Programową powołuje Rada Miejska w Złotym Stoku.
2. W skład SRP powołuje się od 3 do 5 osób, w tym co najmniej jednego przedstawiciela Rady Miejskiej i co najmniej jednego przedstawiciela Burmistrza.
3. Kadencja SRP trwa 4 lata.
4. Kadencja SRP kończy się w dniu wyboru nowego składu.
5. Odwołanie członka SRP przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
  - 1) Niemożności sprawowania funkcji.
  - 2) Zrzeczenia się sprawowania funkcji.
  - 3) Innych ważnych powodów.

### § 8

1. Posiedzenia SRP zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje również posiedzenie SRP na wniosek Dyrektora CKiP lub Burmistrza w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenia są protokołowane.
4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Uchwały oraz protokoły podpisywane są przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków rady i przechowywane są w siedzibie CKiP.
6. SRP może składać do Burmistrza wnioski o odwołanie Dyrektora CKiP.
7. Wniosek o odwołanie Dyrektora CKiP głosowany jest tajnie, bezwzględną większością głosów statutowego składu SRP.

### § 9

Do zadań Społecznej Rady Programowej należy:

1. Opiniowanie treści regulaminów wewnętrznych CKiP.
2. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników i pracowników CKiP.
3. Opiniowanie rocznego planu działania (merytorycznego) i planu finansowego CKiP.
4. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego CKiP.
5. Wnioskowanie w sprawach związanych z przekształceniem i rozszerzeniem działalności CKiP lub zmianą statutu, oraz wyrażanie opinii, jeżeli inicjatorem zmian jest Burmistrz.

### § 10

Dyrektor CKiP przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia roczny plan działalności CKiP wraz z opinią SRP w terminie do 10 stycznia, roku którego plan dotyczy.

### § 11

Dyrektor CKiP w terminie do 31 stycznia bieżącego roku, przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności CKiP za poprzedni rok kalendarzowy wraz z opinią SRP dotyczącą sprawozdania.

### § 12

Działalność Centrum Kultury i Promocji finansowana jest z:

1. Dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu gminy:  
Gmina przekazuje miesięcznie środki w wysokości odpowiadającej 7 krotności kwoty bazowej ogłaszanej w ustawie budżetowej roku poprzedzającego rok budżetowy jak dla osób zajmujących stanowiska kierownicze + 10 % na bieżące wydatki rzeczowe.
2. Wpłat osób prywatnych i instytucji,
3. Darowizn.
4. Dochodów własnych.

**§ 13**

Majątek Centrum Kultury i Promocji stanowi własność gminy Złoty Stok i jest nieodpłatnie używany instytucji kultury w celu prowadzenia i częściowego finansowania działalności określonej w statucie.

**§ 14**

Postanowienia końcowe

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.