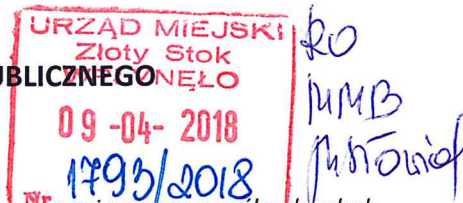


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|---|---------------|------------------|---------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Złotego Stoku | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Amatorski Turniej Brydżowy w kategorii Senior. | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 10.05.2018 r. | Data zakończenia | 11.06.2018 r. |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Stowarzyszenie Złotostocki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. 3 Maja 10, Złoty Stok, KRS 0000629439 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Cecylia Jureczek, mail cecylia_j@interia.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| <p>Pierwszy „Amatorski Turniej Brydżowy w kategorii Senior”, który został zorganizowany przez nasze stowarzyszenie w roku ubiegłym. Turniej spotkał się ogromną popularnością oraz zapoczątkował nową tradycję na terenie gminy gry w brydża wśród seniorów. Przy naszym uniwersytecie powstało koło brydżowe, seniorzy regularnie spotykają się i spędzają czas grając w brydża. Przeprowadzenie kolejnego turnieju z wyłonieniem liderów spowoduje dalszą aktywizację i integrację ludzi w wieku emerytalnym, nie tylko z terenu naszej gminy. Gra w brydża jest doskonałym ćwiczeniem umysłu, a element amatorskiej rywalizacji spowoduje miłe spędzenie czasu. Turniej odbędzie się w Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku dla miłośników brydża towarzyskiego grających amatorsko. Przewidujemy udział 25 osób w turnieju. Turniej poprowadzi profesjonalny sędzia, pomoc</p> |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przy organizacji zaferowało Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku, koordynować projekt będzie Pani Cecylia Jureczek, a członkowie stowarzyszenia w ramach wolontariatu przygotowują poczęstunek, rozliczą projekt oraz pomogą w jego organizacji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1) jedno wydarzenie o randze między powiatowej
- 2) popularyzacja sportu jakim jest brydż wśród mieszkańców
- 3) wyłonienie laureata turnieju o Puchar Burmistrza Złotego Stoku
- 4) liczba uczestników ok. 25 osób
- 5) integracja osób w wieku emerytalnym grających w brydża

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Wynajęcie eksperta, sędziego, do poprowadzenia turnieju | 800.00 | 800.00 | 0 |
| 2. | poczęstunek- kanapki, kawa, herbata, ciasta - <i>umowa wolontariat dla 2 osób po 5 godz. (godz. 20 zł)</i> | 200.00 | 0 | 200.00 |
| 3. | Zakup pucharów za I, II, III miejsce | 600.00 | 600.00 | 0 |
| 4. | Zakup dyplomów i pamiątek dla uczestników | 200.00 | 200.00 | 0 |
| 5. | koordynacja i rozliczenie projektu - <i>umowa wolontariat (1 osoba 10 godz.)</i> | 200.00 | 0 | 200.00 |
| Koszty ogółem: | | 2.000.00 | 1.600.00 | 400.00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania; *wpisowego w wysokości 10 zł od osoby, całość przeznaczona zostanie na zakup produktów do poczęstunku uczestników turnieju,*
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Handwritten signature: Kopia Frankonia

Handwritten signature: Cecylia Jurek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data *09.04.2018*

STOWARZYSZENIE
Złotostocki Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Złotym Stoku
57-250 Złoty Stok, ul. 3-go Maja 10
KRS 0000629439
NIP 8871813555 REGON 365014261

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

