

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

*Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość nie
przekracza wyrażonej w złotych polskich
równowartości kwoty 30 tys. euro*

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

OPS/361/1/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług/ robót budowlanych ¹⁾

1. Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Złoty Stok
ul. Rynek 22
57-250 Złoty Stok
NIP: 8871635183

Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej,
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 748175288

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769 z późn. zm.).
- 2) Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.), oraz aktach wykonawczych, a także zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
- 3) Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Złotym Stoku lub cmentarze parafialne na terenie gminy Złoty Stok wskazane przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem standardowym” obejmuje:
 - a) Zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku.
 - b) Przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku.
 - c) Załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi.
 - d) Przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewniej (wykonanej z drewna sosnowego).
 - e) W razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej.
 - f) Zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Złotym Stoku zgodnie z Zarządzeniem Nr 101/2011 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen i opłat za usługi komunalne oraz za korzystanie z obiektów komunalnych na terenie Gminy Złoty Stok oraz Zarządzeniem nr 5/2011 z dnia 30.12.2011r. Prezesa Zarządu PPU „Koma” Sp. z o. o. w Złotym Stoku, ul. Wiejska 2 w sprawie ustalenia cen za usługi komunalne lub zgodnie z cenami obowiązującym na cmentarzach parafialnych.
 - g) Wykopywanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania.
 - h) Przygotowanie nekrologów i umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w wyznaczonych miejscach oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej, w przypadku braku miejsca zamieszkania, nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicy informacyjnej cmentarza.
 - i) Zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego.
 - j) Obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
- 2) Wykonanie wyżej wskazanych czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca we wszystkich przypadkach. Zamawiający dopuszcza możliwość (przy realizacji konkretnego pochówku) rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, wykazaną w formularzu ofertowym.
- 3) W przypadku konieczności zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi

standardowej, mogą one zostać wykonane po uprzednim zawiadomieniu, sporządzeniu wykazu usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją i zleceniem przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia :

od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

5. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru [waga kryterium]: cena brutto 100%
- 2) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która spełnia oczekiwania co do przedmiotu zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz jest najniższa.

6. Istotne warunki zamówienia

- 1) Dokonanie pochówku powinno odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania od Zamawiającego zlecenia dokonania pochówku drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
- 2) Ze względu na przedmiot zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo również w dni wolne od pracy.
- 3) Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
 - informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30,
 - W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok,
 - Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu,
 - Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu,
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
- 4) Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 2 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
- 5) Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zleconych pogrzebów co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, przez upoważnionych przez Kierownika pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.
- 7) Wykonawca po zakończeniu usługi wystawi każdorazowo fakturę VAT.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. Z 2001 r., nr 153, poz. 1783 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 249, po. 1866).

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać właściwą stawkę VAT
- 4) **Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „ OFERTA” (zał. Nr 4 do Regulaminu) oraz dołączyć wypełnione załączniki do zapytania ofertowego tj. załącznik nr 1 „Wykaz cen jednostkowych” i załącznik nr 2 „oświadczenie”.**
- 5) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na zaklejonej kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.**”

Ofertę w zamkniętej kopercie złożyć należy osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3 lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok lub pocztą elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl

8. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **22.01.2018r. do godz.15.00.**

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wnioskodawcy).

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów odrębnym pismem drogą pocztową, mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Magdalena Międzybrocka, Teresa Michalska, tel.748175288.

Z-ca KIEROWNIKA
OPS w Złotym Stoku

16.01.2018 Teresa Michalska

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

mgr Magdalena Międzybrocka

Akceptuję:

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

¹⁾ podkreślić właściwie

.....
miejscowość i data.....
pieczęć oferenta**WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH**

	WYSZCZEGÓLNIENIE - POCHÓWEK STANDARDOWY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO
1	Zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku na terenie gminy Złoty Stok (ryczałt)		
2	Przechowywanie ciała w chłodni (cena za 1 dobę)		
3	Przygotowanie ciała do pochówku (toaleta łącznie z ubraniem zwłok)		
4	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego - opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność		
5	Zapewnienie miejsca pod grób i opłaty cmentarne na terenie Cmentarza		
6	Zapewnienie wykopania grobu		
7	Zapewnienie trumny z drewna sosnowego		
8	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej		
9	Zapewnienie krzyża		
10	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
11	Zapewnienie i rozwieszenie nekrologów		
RAZEM:			
DODATKOWE KOSZTY NIE UJĘTE W ZESTWIENIU STANDARDOWYM			
1	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego, uczestnictwo osoby duchownej – opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność)		
2	Cena za 1 km w przypadku konieczności przewiezienia zwłok z innej miejscowości położonej poza terenem miasta Złoty Stok		

UWAGA:

1. W przypadku obliczania ceny końcowej usługi należy przyjąć czas przechowania zwłok w chłodni 1 doba. W przypadku zmiany w/w okresu płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty okres przechowania zwłok.
2. Należy wliczyć koszt zakupu odzieży, a w przypadku braku takiej konieczności płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty koszt pochówku.
3. Z powyższej tabeli należy zsumować wartości pozycji od 1 – 11 i otrzymaną wartość przyjąć jako cenę jednostkowej usługi standardowej.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, którego treść jest dla mnie/nas zrozumiała.
- 5) zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, której treść jest dla mnie/nas zrozumiała i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej