

-WZÓR UMOWY-

UMOWA

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku

zawarta w dniu w Złotym Stoku pomiędzy Gminą Złoty Stok ul. Rynek 22, 57 – 250 Złoty Stok NIP: 8871635183 działającą przez swoją jednostkę organizacyjną Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok reprezentowany przez: Panią Magdalenę Międzybrocką - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą.”

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz.1769 z późn. zm.).
2. Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Złotym Stoku lub cmentarze parafialne na terenie gminy Złotego Stoku wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonania usługi pogrzebowej tj. przygotowania do pogrzebu oraz pochowania zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem standardowym”, która obejmuje:
 - Zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku.
 - Przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku.
 - Załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi.
 - Przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewnianej (wykonanej z drewna sosnowego) .

- W razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej.
 - Zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Złotym Stoku zgodnie z Zarządzeniem Nr 101/2011 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen i opłat za usługi komunalne oraz za korzystanie z obiektów komunalnych na terenie Gminy Złoty Stok oraz Zarządzeniem nr 5/2011 z dnia 30.12.2011r. Prezesa Zarządu PPU „Koma” Sp. z o. o. w Złotym Stoku, ul. Wiejska 2 w sprawie ustalenia cen za usługi komunalne lub zgodnie z cenami obowiązującym na cmentarzach parafialnych.
 - Wykopanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania.
 - Przygotowanie nekrologów i umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w wyznaczonych miejscach oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej, w przypadku braku miejsca zamieszkania nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicach informacyjnych.
 - Zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego.
 - Obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
3. Każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
 4. W przypadku gdy zajdzie konieczność zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie zostały ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi standardowej, Wykonawca uprzednio zawiadomi Zlecającego o konieczności ich wykonania poprzez sporządzenie wykazu usług wraz z uzasadnieniem. Usługi te zostaną wykonane po uzyskaniu akceptacji przez Zlecającego.
 5. Sprawienia pogrzebu z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, po. 1866), a także zgodnie przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
 6. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób zmarłych. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) i podjęcia wszelkich środków zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.
 7. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
 8. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§ 3

1. Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 2 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowiło podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

§ 4

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie dokonania pochówku przekazane przez Zamawiającego drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
 - Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą i każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur.
 - Informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
 - W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok.
 - Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu.
 - Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu.
 - Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
 - Dokonanie pochówku powinno odbyć się nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia zlecenia od Zamawiającego. O wszelkich opóźnieniach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia tj. usługi standardowej (jednego pogrzebu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto (słownie:)
2. Wykonane czynności wyszczególnionych w §2 ust. 2 w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca w każdym przypadku realizacji usługi pochówku. Zamawiający dopuszcza możliwość, przy realizacji konkretnego pochówku, do rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej ujętą w wykazie cen jednostkowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

4. Należność za zrealizowanie usługi pogrzebowej na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać do wykonania przez osoby trzecie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te prace.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Oferta oraz wykaz cen jednostkowych i oświadczenie stanowią integralną część umowy.

Wykonawca

Zamawiający