

Zarządzenie nr ^{495/}...../2017
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia ¹³ grudnia 2017 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku
do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem.**

Na podstawie art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań:

- 1) Irenę Biskupską – Skarbnika;
- 2) Zbigniewa Gawła - Kierownika Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji;
- 3) Piotra Cichonia - Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 4) Dorotę Smereczyńską – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 5) Dagmarę Błaszkiwicz –z-cę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 6) Monikę Król,
- 7) Monikę Marmura-Brysiak,
- 8) Barbarę Zarzecką,
- 9) Elżbietę Chłoń,
- 10) Ewę Paruzel-Smagacz,
- 11) Magdalenę Szutkę,
- 12) Bartłomieja Zawadzkiego,
- 13) Macieja Michalskiego.

§ 2

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań należy umieścić na każdej stronie dokumentu:

- 1) pieczęć Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku;
- 2) pieczęć „Odpis”;
- 3) pieczęć „Za zgodność odpisu z oryginałem” lub odpowiednio „Potwierdzam zgodność odpisu z dokumentem okazanym”;
- 4) datę;
- 5) pieczęć z podpisem osoby potwierdzającej za zgodność odpisu z oryginałem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
M. Stoliak
Miroslawa Stoliak