

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług/ robót budowlanych¹⁾

1. Zamawiający:

Gmina Złoty Stok - Ośrodek Pomocy Społecznej,
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok,
NIP 887-13-49-566, tel. 748175288

2. Przedmiot zamówienia: Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2018 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku zaprasza do złożenia oferty na **Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2018 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu:

- gorącego posiłku przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla dorosłych mieszkańców gminy.

Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

a) min. 3 razy w tygodniu drugie danie:

- porcja mięsa (zamiennie różne rodzaje) lub ryby – gramatura (po przygotowaniu) min. 200g.,
- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski itd.- gramatura min.200g
- surówki – gramatura min. 100g.

b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność np. zupa z wkladką, bigos, pierogi, fasolka po bretońsku, bogracz itd. – gramatura min.500g; do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków, warzyw

Zamawiający planuje posiłki dla około 23 osób dorosłych – jest to liczba szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków. Wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.00. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie zamawiane i wydane posiłki.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.149 z późn. zm).

Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w tym samym tygodniu, pełnowartościowe dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie w wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.

Przygotowanie posiłków powinno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, spełniającą wymogi Sanepid-u oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu przygotowany Jadłospis na kolejne 5 lub 10 dni, do każdego piątku kończącego przygotowany wcześniej jadłospis, do godziny 15.00. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na wskazany mail lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.

Miejsce wydawania posiłków:

Wydawanie posiłków odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Złoty Stok. tj. siedziba Wykonawcy lub inne pomieszczenie, którym dysponuje Wykonawca spełniające wszystkie warunki aby spożywać w nim posiłki.

W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydawania posiłków na wynos.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków (zapewnienia naczyń, sztućce itd.)

4. Termin realizacji zamówienia

Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 02.01.2018r. do 31.12.2018r. z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych w porze obiadowej.

5. Kryterium oceny ofert

Zamawiający wybierze propozycje ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Miesz

6. Istotne warunki zamówienia

- 1) W związku z tym, że Ośrodek Pomocy Społecznej nie dysponuje pomieszczeniem w którym może odbywać się wydawanie posiłków dla dorosłych to Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem na terenie miasta Złoty Stok.
W odpowiedzi na zapytanie prosimy o podanie adresu wydawania posiłków, jeśli będzie to inny adres niż siedziba Wykonawcy.
- 2) Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 5) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez wykonawcę rachunku/faktury.

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. Nr 4) oraz dołączyć należy następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
 - b) Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiednim personelem legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na zaklejonej kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2018 roku w ramach programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Ofertę w zamkniętej kopercie złożyć należy osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 3 lub pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej pl. Adama Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok , pocztą elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl, lub faksem pod nr

8. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **27.12.2017r. do godz.15.00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.12.2017r. o godz. 8.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w pokoju nr 3.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów **decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego** (pełne ryzyko nedoręczenia w terminie spoczywa na wnioskodawcy).

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym

terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów odrębnym pismem drogą pocztową, mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Magdalena Międzybrocka, Teresa Michalska.

Z-ca KIEROWNIKA
OPS w Złotym Stoku

20.12.2017

Teresa Michalska

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK
Centrum Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

mgr Magdalena Międzybrocka

Akceptuję:

20.12.17

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

¹⁾ podkreślić właściwe