Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku

Nr ………..….. z dnia września 2017 r.

………..………dnia ………..

**Burmistrz Złotego Stoku**

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na ……...r.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. poz.301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ……………… zebrania wiejskiego sołectwa …………………..….. z dnia …………….. roku, wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na ……………. rok do realizacji niżej wymienionych przedsięwzięć[[1]](#footnote-1).

Zadanie Nr 1 ……………………………………………………..……………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 2 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 3 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 4 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 5 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

***Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją ww. przedsięwzięć wyniosą ……………….............zł.[[2]](#footnote-2) (słownie: …………………………………………………… …………………………………………………. zł.).***

*…………………………………………………………….*

*podpis sołtysa wsi*

Załączniki:

1. Opis ww. zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem – szt. …...
2. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia ………………
3. Lista obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim w dniu ……..…….
4. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
5. Lista z podpisami 15 mieszkańców inicjujących wniosek[[3]](#footnote-3)

**Opis zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem**

**Zadanie Nr ….**

**…………………..………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**Koszty:**

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ……………….. zł.

…………………………………………. - …………….... zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

Razem - ………….……..zł.

**Łączna wartość Zadania Nr …… - …………………………….zł.**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest[[4]](#footnote-4) :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku

Nr ………..….. z dnia września 2017 r.

………………dnia ………..

**Burmistrz Złotego Stoku**

**Wniosek sołectwa o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……...r.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. poz.301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ……………… zebrania wiejskiego sołectwa …………………..….. z dnia …………….. roku, wnoszę o uwzględnienie zmian w budżecie na ……………. rok do realizacji niżej wymienionych przedsięwzięć[[5]](#footnote-5).

Zadanie Nr 1 ……………………………………………………..……………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 2 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 3 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 4 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

Zadanie Nr 5 ………………………………………………………..…………………. - ……………..zł.

***Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją ww. przedsięwzięć wyniosą ……………….............zł.[[6]](#footnote-6) (słownie: …………………………………………………… …………………………………………………. zł.).***

*…………………………………………………………….*

*podpis sołtysa wsi*

Załączniki:

1. Opis zmian zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem – szt. …...
2. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia ………………
3. Lista obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim w dniu ……..…….
4. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołeckiego.
5. Lista z podpisami 15 mieszkańców inicjujących wniosek[[7]](#footnote-7)

**Opis zmian zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem**

**Zadanie Nr ….**

**…………………..………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

Opis i uzasadnienie zmian realizacji przedsięwzięcia[[8]](#footnote-8) :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Koszty zadania po zmianach:**

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ……………….. zł.

…………………………………………. - …………….... zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

…………………………………………… - ………………. zł.

Razem - ………….……..zł.

**Łączna wartość Zadania Nr …… - …………………………….zł.**

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku

Nr ………..….. z dnia września 2017 r.

**UCHWAŁA NR……………./……….**

**Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA ……………………**

**z dnia ……………………….. r.**

**w sprawie wniosku o przyznaczenie środków z funduszu sołeckiego na ……. rok/**

**w sprawie wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……...r.[[9]](#footnote-9)**

Na podstawie art. 5 ust. 1÷4/art. 7[[10]](#footnote-10) ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r., poz.301) oraz Uchwały Nr XVI/114/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2016 , uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców wsi ……………………

wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na rok ………/wniosek o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……...r.[[11]](#footnote-11), będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi**.**

**§ 4**.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania wiejskiego

…………………………………….

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku

Nr ………..….. z dnia września 2017 r.

**PROTOKÓŁ**

z zebrania wiejskiego sołectwa …………………………, które odbyło się w dniu ……………..

w…………………………………………………….………………………………………………………….

**Porządek zebrania:**

1. Otwarcie zebrania wiejskiego oraz wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przedstawienie propozycji zadań/zmian[[12]](#footnote-12) do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……… rok i dyskusja nad nimi.
4. Uchwalenie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na …………r./wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……...r.[[13]](#footnote-13) .
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie zebrania.

**Ad.1 i 2**

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i ……………………………………………………………

Na przewodniczącego zebrania wiejskiego wybrano Pana/nią ………………………………… …………………………………………………., zaś na protokolanta Pana/ią ………………………

…………………………………………………..

Przewodniczący zebrania przekazał, iż informację o zebraniu (stanowiącą załącznik nr …. do niniejszego protokołu) podano do publicznej wiadomości w dniach ……………………….. w następujący sposób ………………………………………..…………..…………………………..… ………………………………………………………………………………….……………………………….

Zebranie rozpoczęto w pierwszym terminie o godz.……………..../w drugim terminie o godz.…..……... [[14]](#footnote-14)

W zebraniu wzięło udział ……osób (lista obecności stanowi załącznik nr …. do niniejszego protokołu).

Przewodniczący zebrania na podstawie powyższych danych stwierdził prawomocność podejmowanych uchwał.

**Ad.3**

Przewodniczący poinformował, iż zebranie zostało zwołane z inicjatywy sołtysa/rady sołeckiej/15 mieszkańców sołectwa, których lista z podpisami stanowi załącznik nr ….. do niniejszego protokołu[[15]](#footnote-15).

Następnie przewodniczący zebrania przeszedł do przedstawienia zgłaszanych zadań/zmian[[16]](#footnote-16) do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w …… roku i dyskusji nad nimi.

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Ad.4**

Przewodniczący zebrania poddał pod głosowanie uchwałę nr ……../…….… z zebrania wiejskiego sołectwa ………………………. w sprawie wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na ………… rok/ wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ………...r.[[17]](#footnote-17)

W wyniku głosowania oddano:

………. głosów za

………. głosów przeciw

………. głosów wstrzymujących się

Uchwała stanowi załącznik nr ……. do niniejszego protokołu.

**Ad.5**

W następnej kolejności przewodniczący zebrania przeszedł do spraw różnych.

……………………………..……………………………………………………………………………………

……………………………..……………………………………………………………………………………

……………………………..……………………………………………………………………………………

**Ad.6**

Przewodniczący w związku z wyczerpaniem się punktów porządku obrad zakończył zebranie.

Protokołował /a Przewodniczący/a Zebrania

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku

Nr ………..….. z dnia września 2017 r.

**LISTA OBECNOSCI**

**NA ZEBRANIU WIEJSKIM SOŁECTWA ……………………**

**W DNIU**………………………………………………....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu sołeckiego przyznanej na dany rok.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Tylko w przypadku gdy wniosek uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy mieszkańców.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy i z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu sołeckiego przyznanej na dany rok.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Tylko w przypadku gdy wniosek uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy mieszkańców.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy i z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz opis proponowanych zmian* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-17)