

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 9 czerwca 2017 roku.**

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Złotego Stoku
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22
tel. 74 8164 164
fax 74 8164 133
email – um@zlotystok.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: www.zlotystok.biuletyn.net

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
 - 2) Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.
 - 3) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: 01.07.2017 – 31.12.2017r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4;**
 - c) zdolności technicznej i zawodowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie

- nieruchomościach zamieszkalych i niezamieszkalych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkalych i niezamieszkalych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;
- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
 - 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
 - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 - 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24

ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należyłą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należyłą starannością;**
 - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
 - g) **inne dokumenty:** parafowany wzór umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków

udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
 - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria wyboru oferty:

- a) **cena – 60%**
- b) **częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie – 25% - minimalna częstotliwość 1 raz w miesiącu;**
- c) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 15 %.**

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 7 sekretariat (parter), w terminie do **19 czerwca 2017 roku**, do godz. 10⁰⁰.

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**” i „**Nie otwierać przed 19 czerwca 2017, do godz. 10³⁰”.**

Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **19 czerwca 2017 roku**, o godz. 10³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 9 do 19 czerwca 2017r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 9 czerwca 2017r.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

GMINA ŻŁOTY STOK
ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484
e-mail: um@zlotystok.pl

wywieszono na tablicy
ogłoszeń 09.06.17r

REFERENT
ds. obsługi sekretariatu
Elżbieta Chłoń

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz
utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK)”.**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: SZ.271.4.2017

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza Złotego Stoku – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: **74/ 8164164**, faks: **74/ 8164133**

e-mail: **um@zlotystok.pl**

NIP **887 16 35 183** REGON **890718484**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
- 2) Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.
- 3) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia były wykonywane w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.):

- a) **czynności związane z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem, jakości wykonanych prac i usług;**
- b) **czynności związane z kierowaniem pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
- c) **czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Kod CPV
 90500000-2 - Usługi związane z odpadami ,
 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2017r. do 31.12.2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4;**
- c) zdolności technicznej i zawodowej.
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
- **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;**
 - **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;**
 - **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.**
 - **min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;**
 - **min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
 - **min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp;
 - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej**

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów oraz ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz prowadzeniu i utrzymywaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 70% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;**
- e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
 - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- g) **inne dokumenty:** parafowany wzór umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
 - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się formę faksu i drogi elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57 - 250 Złoty Stok**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej BIP Zamawiającego: www.zlotystok.biuletyn.net i przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. Zamawiający, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Adres do korespondencji: **Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok**. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku **RL.271.4.2017**.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważniony jest:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia insp. ds. leśnictwa i ochrony środowiska – Piotr Cichoń
 - w sprawach związanych z procedurą przetargową podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych – Bartłomiej Zawadzki.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn zm.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika;
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
6. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości;
 - b) nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

- oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
10. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
11. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Każda strona oferty powinna być ponumerowana wraz ze wszystkimi załącznikami, spiętymi do oferty w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). „Nie otwierać przed 19 czerwca 2017, do godz. 10.30”.
13. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 12, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
14. **W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdz. XI) należy złożyć do dnia 19 czerwca 2017 do godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci bezzwłocznie.
3. Na żądanie Wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona zarejestrowana.
- 4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w dniu 19 czerwca 2017, o godz. 10³⁰, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cena oferty ma charakter **ryczałtowy**.
3. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (opisane w SIWZ i załącznikach).
6. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w równych miesięcznych ratach.
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:
 - a) **cena – 60%;**
 - b) **częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie – 25% - minimalna częstotliwość 1 raz w miesiącu;**
 - c) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 15 %.**

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

$Cena = [(Cn:Cb) \times 100] \times waga$

Gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena badanej oferty.

$Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych = [(Lzb:Lzn) \times 100] \times waga$

Gdzie: Lzn – największa liczba zbiórek; Lzb – liczba zbiórek oferty badanej

$Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie = [(Csb:Csn) \times 100] \times waga$

Gdzie: Csn – największa częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie;

Csb – częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie oferty badanej

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dowodów rejestracyjnych i ubezpieczenia OC oraz NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000,00 zł.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:

**Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddział Złoty Stok,
nr rachunku 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**

6. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia..

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) Odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty;

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Skarga do sądu. Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
XXI. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego. um@zlotystok.pl, www.zlotystok.biuletyn.net
XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 Pzp.
XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

XXIX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a. Pzp zostały określone w rozdziale III ust 2 niniejszego SIWZ.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych zamówień (usług) z określoną wartością + referencje
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – wykaz pojazdów
- Załącznik nr 9 – projekt (wzór) umowy
- Załącznik nr 10 – część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Załącznik nr 11 – wzór umowy dzierżawy terenu przeznaczonego pod PSZOK
- Załącznik nr 12 – wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, z liczbą mieszkańców
- Załącznik nr 13 – wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady
- Załącznik nr 14 – wykaz ilości i miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych
- Załącznik nr 15 – wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów
- Załącznik nr 16 – wzór protokołu odbioru zużytych baterii

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

GMINA ZŁOTY STOK
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484
e-mail: um@zlotystok.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), uchwały NR XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
2. Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Złoty Stok.

Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) należy do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4), w kolorze:

- 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” w przypadku nie prowadzenia przez właściciela selektywnego zbierania odpadów;
- 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji (jeżeli właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów).

W przypadku zmiany zasad zbioru odpadów przez wytwarzającego tj. prowadzenia bądź nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów- obowiązkiem Wykonawcy jest zmiana naklejki na aktualną.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych,
 medycznych i niebezpiecznych.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu (PSZOK) selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter **wyłącznie informacyjny**.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km². Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Mąkolno – ok. 4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km,
- 2) w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców **2789** i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców **625**, Mąkolno z liczbą mieszkańców **553**, Płonica z liczbą mieszkańców **194**, Błotnica z liczbą mieszkańców **166** i Chwalisław z liczbą mieszkańców **225**,
- 3) liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi **4552** (stan na dzień 31.12.2016 r.).

Na terenie Gminy jest ok. **1500** gospodarstw domowych z czego:

- 1) na terenie miasta ok. **1000**,
- 2) na terenie sołectw ok. **500**.

Na terenie gminy jest 6 domków letniskowych w Chwalisławiu wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 1) 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików;
- 2) 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35;
- 3) 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9;
- 4) 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw:

- 1) Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok, obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,

- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji oraz gruzu z rozbiórek i remontów.

Tabela nr 1. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	2786,3	2812,3	2838,5	2864,6	2890,9

Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1544,7	1558,8	1573,1	1587,2	1601,6

Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów budowlanych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	223,9	235,7	243,4	252,5	261,9

Tabela nr 4. Prognoza ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1,35	1,39	1,43	1,48	1,52

Tabela nr 5. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	75,87	78,62	81,37	84,32	87,37

Tabela nr 6. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Złoty Stok w 2016 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Obszar wiejski Gminy:

	I półrocze	II półrocze	Razem
ilość	165,6	181,06	346,66

Obszar miasta Złoty Stok;

	I półrocze	II półrocze	Razem
ilość	386,3	422,46	808,76

Tabela nr 7. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2016 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łączna masa odebranych odpadów [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,0
15 01 07	opakowania ze szkła	50,20
20 01 39	tworzywa sztuczne	43,6
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony	0,99
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy	6,6
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0,85

***odpady zaliczane do grupy niebezpiecznych**

Tabela nr 8. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz innych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2016 r. na podstawie sprawozdań półrocznych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łączna masa odebranych odpadów w [Mg]
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	15,2

Tabela nr 9. Ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z gminy Złoty Stok w latach 2012-2016 na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

rodzaj odpadów	2012 r. w [Mg]	2013 r. w [Mg]	2014 w [Mg]	2015 w [Mg]	2016 w [Mg]
papier i tektura	0	0	4,30	6,3	1,0
szkło	33,64	39,10	47,60	25,1	50,2
tworzywa sztuczne	7,77	7,90	3,10	6,7	43,6
metale	0	1,60	0	2,8	0
odzież i tekstylia	0	0	0	0	0
wielkogabarytowe	0	0	0	0	0
biodegradowalne	0	9,50	2,80	9,5	6,66

Szacunkowa ilość odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, zmieszanych odpadów z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych wynosi rocznie ok. 30 Mg. Odpady te dostarczane będą przez właścicieli nieruchomości do PSZOK. W PSZOK odpady te gromadzone będą w kontenerze, który po zapelnieniu transportowany będzie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok, z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym planem gospodarki odpadami komunalnymi 2022,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016- 2022,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028,
- uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”,
- uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022,
- uchwałą nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
 - na terenie miasta Złoty Stok – raz na tydzień,
 - na terenie sołectw – raz na dwa tygodnie;
 - dla nieruchomości – domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do września.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek przekazać worki na odpady biodegradowalne właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kolor worków brązowy z nazwą lub logo firmy odbierającej odpady, oznaczonych napisem „BIO”. Pojemność worków do 120l. Częstotliwość odbioru jak zmieszane.
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek przekazać worki na odpady papieru i tektury właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kolor worków niebieski z nazwą lub logo firmy odbierającej odpady, oznaczonych napisem „PAPIER”. Pojemność worków do 120l. Częstotliwość odbioru jak zmieszane.
- 1.5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie w gniazdach (wykaz miejsc ustawienia pojemników zawiera załącznik nr 8), zawierających frakcje metali i tworzyw sztucznych na terenie gminy Złoty Stok, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznaczenie pojemników napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
- 1.6. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie w gniazdach (wykaz miejsc ustawienia pojemników zawiera załącznik nr 8), zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznaczenie pojemników napisem „SZKŁO”.
- 1.7. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników, ilości wytwarzanych odpadów i warunków terenowych/lokalnych.
- 1.8. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19).
- 1.9. Pojemniki do gromadzenia odpadów, których właścicielem jest Wykonawca, pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalającego na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
- 1.10. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w to samo miejsce.
- 1.11. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l. lub 1100 l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych

- pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.
- 1.12. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do cyklicznego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.13. Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości i do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz w PSZOK) co najmniej jeden raz na pół roku myciu i dezynfekcji. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zabezpieczony przez właściciela nieruchomości.
- 1.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.17. Zamawiający udostępni Wykonawcy (nieodpłatnie) pojemniki do selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne i szkło) – wykaz miejsc ustawienia pojemników stanowi **załącznik nr 14**,
- 1.18. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.19. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.20. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych

selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

- 1.21. Odpady komunalne zmieszane, przeznaczone do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - 1.22. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - 1.23. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
 - 1.24. Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Wykonawca przekazuje sprawozdanie Zamawiającemu, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z zapisami art. 9n ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
 - 1.25. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
 - 1.26. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru, zapakowanych w worki foliowe, odpadów komunalnych z 6 imprez masowych.
 - 1.27. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru w ciągu roku ok. 30 ton odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.
- 2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz gruzu z rozbiórek i remontów wraz z ich zagospodarowaniem.**
- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze co najmniej dwa razy na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów

z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).

- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).
- 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany, w terminie od dnia podpisania umowy do prowadzenia na terenie gminy Złoty Stok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 452, obręb Złoty Stok (łączna pow. 0,258ha), przy ul. Wiejskiej 2 w Złotym Stoku, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może utworzyć PSZOK w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego – na terenie gminy Złoty Stok.
- 3.2. Teren, na którym ma znajdować się PSZOK, zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi na okres trwania umowy. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr **5 do SIWZ**.
- 3.3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych od każdego z właścicieli nieruchomości:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
 - zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
 - zużyte opony – w każdej ilości,
 - leki i chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
 - odpady zielone – w każdej ilości,
 - odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
 - papier i tektura – w każdej ilości,
 - metal – w każdej ilości,
 - tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
 - szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
 - opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
 - opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
 - gruz budowlany – w każdej ilości,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości.
- 3.4. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi:
 - a) w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) w soboty w godzinach od 10.00 do 12.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - c) w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
 - b) dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu),
 - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
 - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości przekazania odpadów (w wyznaczonym dniu) - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach, w szczególności:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej,
 - b) przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ww. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.

- 3.12. Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym półroczu. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
- 3.13. Wykonawca, w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych.
- 3.14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych), zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 3.15. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w urządzenia przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 3.3, uwzględniając fakt, że Zamawiający udostępni bezpłatnie, na okres trwania umowy, 2 pojemniki o poj. 7 Mg każdy – na odpady wielkogabarytowe i gruz budowlany i 1 pojemnik o poj. 110 l na zużyte baterie.

4. Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek posiadania porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w dniu podpisania umowy:
 - a) Apteka „Złota”, Rynek 4, 57-250 Złoty Stok,
 - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji), 57-250 Złoty Stok.
- 4.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub użytkownika punktu a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 15** do SIWZ, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 4.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- 4.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów - do 15 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.

5. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.

- 5.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
 - budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
 - sklep spożywczo - przemysłowy, Płonica 56,
 - sklep wielobranżowy „ROMA”, Łaski 28a,
 - sklep „PROMOCJA” Złoty Stok, ul. Chemików 1a,
 - sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicz 1,
 - Świetlica Wiejska Błotnica 15,
 - sklep spożywczo-przemysłowy, Mąkolno 48.
- 5.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 5.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub dysponenta punktu, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 16**.
- 5.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 5.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 5.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - odpadów zmieszanych,
 - odpadów selektywnie zbieranych,
 - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- 6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach od 1.2. do 1.6., częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4. Ponadto Wykonawca, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie.

- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 6.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.8. Wykonawca ma obowiązek:
- a) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A 4 z informacją o terminie i sposobie zbiórki „wystawka” w tym dla sołtysów: Lasek – 8 szt., Mąkolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.,
 - b) sporządzić w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy informację zawierającą harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy oraz na bieżąco aktualizować informację,
 - c) zamieścić informację, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach.
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie gminy Złoty Stok.
- 7.3. Wykonawca ma również obowiązek:
- a) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale Nr XV/106/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok,
 - b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe

i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,

- c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) inne informacje istotne ze względu na zapisy SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

strona

z ogólnej liczby

stron

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Przedmiot oferty :

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”

Zamawiający :

Gmina Żłoty Stok

Rynek 22

57-250 Żłoty Stok

Wykonawca :

.....

.....

tel. fax.

REGON NIP

e-mail

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", ja/my nizej podpisany/i, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

2. **Cena naszej Oferty za całość zamówienia wynosi:**

złotych netto.....

(słownie złotych)

podatek VAT(słownie zł)

złotych brutto (wraz z podatkiem VAT).....

(słownie złotych).

FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

strona	
z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

W tym miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia:

Netto:.....zł

(słownie: zł)

Podatek VAT.....zł

(słownie: zł)

BRUTTO:.....zł

(słownie: zł)

Liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych:

Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywniew msc.

3. Realizacja zamówienia: 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
 4. Akceptuję/my formę i termin płatności określony w § 10 i 11 wzoru umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 5. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w wysokości(słownie złotych.....) i w formie
- (forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVI SIWZ).*
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
 8. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczam/my, że jestem/śmy przedsiębiorcą: mikro, małym, średnim.
(odpowiednie podkreślić)
 10. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

strona

z ogólnej liczby

stron

(pieczęć wykonawcy)

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(Wymienić Wszystkie wymagane dokumenty)

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data.....

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam/nie polegam* na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG ODBIORU ODPADÓW,
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu.**

1.	Przedmiot umowy		
	Kraj		
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi		
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi		
	Zakres zamówienia		
	Całkowita wartość zamówienia		
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę		
	Daty wykonania usług (od – do)		
2.	Przedmiot umowy		
	Kraj		
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi		
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi		
	Zakres zamówienia		
	Całkowita wartość zamówienia		
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę		
	Daty wykonania usług (od – do)		

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz pojazdów, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia:

1., rok prod., nr rejestrac.

2., rok prod., nr rejestrac.

3., rok prod., nr rejestrac.

.....

.....

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Umowa nr/2017.

zawarta w Złotym Stoku, w dniu2017 r., pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,

NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2.

.....
reprezentowanym przez:, zwanym
dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz

obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, wskazanych uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) 1 osobę posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac;
 - b) 2 osoby uprawnione do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
 - c) 3 osoby wykonujące czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, związane z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

§ 5.**Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery.**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych w SIWZ, do dostarczania właścicielom nieruchomości, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, pojemniki i kontenery, w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w gminie systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta będzie mniejsza lub większa.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze:
 - 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali nieselektywną zbiórkę odpadów,
 - 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów.
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość.
5. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
6. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

§ 6**Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w lokalizacji wskazanej w SIWZ.
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ.

§ 7**Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.

107

3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidywanych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego. O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.

§ 8

Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę **od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ustępu 3, wynagrodzenie w kwocie **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane zostało przy założeniu, że ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zebranych w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów

Komunalnych, odebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego oraz usuniętych ze składowisk itp. nie przekroczy wartości średnich dla Województwa Dolnośląskiego.

§ 11 Rozliczenia.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym 0,00 zł VAT.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie: 00/100 zł.) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

§ 13 Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej ofercie:
Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.

§ 14 Kary umowne.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień,
 - 3) za nie wywiązanie się, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z obowiązku osiągnięcia poziomów odzysku, o których mowa w SIWZ, w wysokości 2 500 zł za każdy brakujący procent,
 - 4) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zawinione przez Wykonawcę przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęcie do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za brak wykonania czynności, o których mowa w § 7 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów.
 - 12) za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, na umowę o pracę, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 15

Odstąpienie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
 - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na 1 lipca 2017 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny,
 - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy dzierżawy nieruchomości, na których zlokalizowany jest PSZOK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez niego prawa do dysponowania inną nieruchomością, przeznaczoną na ten cel.

107

2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymani czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 16

Zmiany umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Zmiany, o których mowa, dotyczyć mogą wyłącznie zmian w zakresie sposobu świadczenia usługi, chyba że Wykonawca wykaże, że w wyniku tych zmian zmianom uległy także w sposób istotny koszty świadczenia usługi,
 - 2) Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn zm.).
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

§ 17

Osoby do kontaktu.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
.....
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
.....
3. Adresy, na które należy kierować korespondencję do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

107

§ 18
Postanowienia końcowe.

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

RADCA PRAWNY
Silwina Włodarczyk
Lubuski Województwo

10-1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROPOZYCJE ZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
na zadaniu prowadzonym pod nazwą:**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Zamawiający: **GMINA ŻŁOTY STOK, UL. RYNEK 22, 57-250 ŻŁOTY STOK**

Wykonawca:

LP.	Usługi, które mają zostać zlecone podwykonawcy	Firma podwykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

Podanie firm podwykonawcy w tym formularzu nie oznacza automatycznej zgody zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy, szczególnie w rozumieniu art. 647¹ KC. Ostateczną zgodę na zatrudnienie podwykonawcy zamawiający udzieli w formie pisemnej po spełnieniu warunków zapisanych we wzorze umowy.

UMOWA DZIERŻAWY SK/GO/...../2017

Zawarta w dniu **2017 r.** pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,
NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,
zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

a

2.

.....
reprezentowanym przez:, zwanym
dalej **Dzierżawcą** o następującej treści:

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Złotym Stoku, oznaczonej na mapie ewidencji gruntów pod numerem **452 A. M. 12 obręb Złoty Stok o pow. 0,1750 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. prowadzi KW nr SW1Z/00066695/9.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę część działki nr 452 o pow. 575 m² **z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką odpadami.**
3. Wydzierżawiający oświadcza, że osobom trzecim nie służą do przedmiotu dzierżawy żadne uprawnienia, które mogłyby uniemożliwiać lub utrudnić wykonywanie przez Dzierżawcę swoich praw wynikających z tej umowy.

§ 2.

Umowa niniejsza zawarta jest na czas obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. na **okres od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§ 3.

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić czynsz dzierżawny za grunt o powierzchni **575 m²** w wysokości **172,50 zł.** (słownie złotych: **sto siedemdziesiąt dwa 50/100) + podatek VAT**, płatny jednorazowo w terminie do 15 września 2017 r. na rachunek bankowy Gminy Złoty Stok: Bank Spółdzielczy 0/Złoty Stok nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003.**
2. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać podatki i inne płatności związane z własnością przedmiotu dzierżawy.
3. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego następować będzie wskutek zmian obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych w gminie Złoty Stok, sporządzona w formie aneksu do umowy.

§ 4.

1. Dzierżawca oświadcza, że stan przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag.
2. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania przedmiotem dzierżawy, zgodnie z przeznaczeniem i należyta starannością, wymaganiami prawidłowej gospodarki odpadami określonymi we właściwych przepisach i decyzjach administracyjnych. W przypadku konieczności dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązującego prawa Dzierżawca dokonuje tego na własny koszt.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa, w tym szczególnie BHP, p. poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska, a także odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na przedmiocie dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Wydierżawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu.
4. Wydierżawiający ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Wydierżawiającemu w związku z naruszeniem zasad używania przedmiotu umowy określonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Dzierżawcy.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.
2. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
4. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu nieruchomości w stanie nie pogorszonym.

§ 8.

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Dzierżawca korzysta z rzeczy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w rażący sposób zaniedbuje prawidłową eksploatację przedmiotu dzierżawy, przez co naraża Wydierżawiającego na straty,
- 2) Dzierżawca nie płaci czynszu w terminie ustalonym w umowie oraz nie reguluje płatności mimo wezwania do zapłaty. Wezwania do zapłaty Wydierżawiający dokonuje w formie pisemnej określając termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 3) Narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w wyniku wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a sprawy nierozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Wydierżawiającego.

§ 10.

1. Przedmiotową umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wyzierżawiający, a jeden Dzierżawca.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Wyzierżawiający:

.....

.....

Dzierżawca:

.....

.....